



DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS A LA **SEGURIDAD SOCIAL** (DIDA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

AÑO 2023

Directora General

DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO





INTRODUCCIÓN:

EL presente Plan Operativo año 2023 se formuló vinculando sus acciones a las disposiciones de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030), al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNSP 2022-2025) y al Plan de la Actual Gestión de Gobierno 2020-2024, y áreas de intervención para contribuir al logro de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), alineando sus líneas de acción y actividades a la producción pública de bienes y servicios prioritarios. Además, toma como referentes: La Constitución de la República (Art 7 y 60), la Ley 87-01, la Ley 13-20 sobre Seguridad Social, el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 y los lineamientos estratégicos del Plan Estratégico del Sistema Dominicano de Seguridad Social 2021-2024.

El Artículo 7 de la Constitución que define a la República Dominicana como un Estado Social y Democrático de Derecho, fundado en el respeto de la dignidad humana, los derechos fundamentales, el trabajo, la soberanía popular y la separación e independencia de los poderes públicos.

El Artículo 60 de la Constitución, sobre Derecho a la seguridad social. "Toda persona tiene derecho a la seguridad social. El Estado estimulará el desarrollo progresivo de la seguridad social para asegurar el acceso universal a una adecuada protección en la enfermedad, discapacidad, desocupación y la vejez.

El objetivo específico 2.2.1 de la END 2030 que propone ." Garantizar el derecho de la población al acceso a un modelo de atención integral, con calidad y calidez, que privilegie la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, mediante la consolidación del Sistema Nacional de Salud", y su línea de acción 2.2.1.12 que dice "Asegurar a la población la provisión efectiva de información en torno a su derecho a la salud y a la seguridad social en salud, tomando en cuenta las necesidades de los distintos grupos poblacionales, ciclos de vida y un enfoque preventivo".

El objetivo específico 2.2.2 de la END 2030 que propone "Universalizar el aseguramiento en salud para garantizar el acceso a servicios de salud y reducir el gasto de bolsillo", y su línea de acción 2.2.2.4., que propone "Desarrollar, con participación y veeduría de la población, un sistema de monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios de salud de las prestadoras públicas y privadas."

La producción prioritaria correspondiente a los citados objetivos específico 2.2.1 y 2.2.2. de la END 2030. en el marco del Plan Nacional Plurianual del Sector Público y a las prioridades gubernamentales para el período 2021-2024, a saber:

Productos	Unidad de Medida	M	etas de Produ	eción 2022-20	025	Institución
1 roductos		2022	2023	2024	2025	Responsable
1-Información y Asesoría Legal	Poblacion general asistidas	1,442,017	1,474,726	1,491,321	1,515,166	DIDA
2-Promoción, educación y difusión del SDSS	Actividades de promoción y educación realizadas	5,426	5,500	5,600	5,600	DIDA
3-Servicios de Defensoría Legal	Población afiliada asistida	27,702	28,789	31,679	31,679	DIDA
4-Servicios de capacitación en seguridad social	Personas capacitadas	5,787	5,800	5,850	5,850	DIDA
5-Instalación de oficinas de	Oficinas instaladas	2	5	3	3	DIDA
servicios provinciales	Puntos de información instalados en PSS	0	3	3	5	DIDA
6-Estudio de opinión sobre el SDSS	Instituciones del SDSS estudiadas	0	2	2	2	DIDA
7-Monitoreo de la calidad de los servicios del SDSS	Prestadoras de servicios monitoreadas	427	450	460	460	DIDA
8-Automatizacion de servicios en línea dentro del programa burocracia cero	Servicios en línea disponibles	3	3	3	6	DIDA

Nota: Alineado con RUTA 2022-2025

Ley No. 13-20 de Seguridad Social que modifica el Art. 29 de la Ley 87-01 y atribuye a la DIDA la responsabilidad de:

- a) Promover el Sistema Dominicano de Seguridad Social e informar a los afiliados sobre sus derechos y deberes; mediante la creación de un CRM (Customer Relationship Management o Gestión de la Relación de Clientes) y una aplicación informática móvil y de escritorio que permita una relación de comunicación permanente con cada uno de los usuarios y contribuyentes del sistema;
- b) Recibir reclamaciones y quejas, así como tramitarlas y darles seguimiento hasta su resolución final;
- c) Asesorar, acompañar y promover asistencia jurídica a los afiliados en sus recursos amigables contenciosos, por denegación de prestaciones, mediante los d) Asesorar a los afiliados en sus recursos amigables contenciosos por denegación de prestaciones, mediante los procedimientos y recursos establecidos por la procedimientos y recursos establecidos por la presente ley y sus normas complementarias
- e)Realizar estudios sobre la calidad y oportunidad de los servicios de las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP, el Seguro Nacional de Salud (SeNaSa),
- las ARS y las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL) y difundir sus resultados para contribuir a la decisión informada del afiliado;
- f) Medir la calidad y oportunidad en la entrega de prestaciones e informaciones a los afiliados

El logro de las metas y los objetivos institucionales dependen en gran medida de que la partida asignada en el presupuesto nacional no sea disminuida, que no se produzca una reducción de los recursos propios provenientes de la Ley de recaudo 13-20, y que el país no se vea afectado por crisis internacionales y fenomenos naturales que de forma negativa incidan en el desenvolvimiento y desarrollo de las actividades.





Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social Plan Operativo Anual (POA) 2023

Misión: Resguardar el derecho de las personas a la seguridad social en todas las etapas de la vida, a través de la promoción, información, educación, monitoreo, ejerciendo la orientación y defensa de los afiliados al Sistema Dominicano de Seguridad Social.

Visión: Ser la entidad referente en el desarrollo de un modelo integral de atención ciudadana, cultura y educación en seguridad social, para el reconocimiento, acceso al derecho universal y constitucional de la población dominicana a la seguridad social.

Eje Estratégico 1:

Información, Orientación, Educación y Defensoría en Seguridad Social.

1.1-Objetivos Estratégicos:

- 1.1.1- Mejorar el acceso a los servicios de información, defensoría y promoción del SDSS.
- 1.1.2-Empoderar a la población dominicana sobre sus derechos y deberes mediante la capacitación en Seguridad Social.
- 1.1.3-Fortalecer la defensoria y Asesoria legal de los Afiliados al SDSS

Eje Estratégico 2:

Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS.

2.1-Objetivos Estratégicos:

- 2.1.1-Monitorear la calidad de la prestación de los servicios que ofrece el SDSS
- 2.1.2-Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.





Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social Plan Operativo Anual (POA) 2023

Misión: Resguardar el derecho de las personas a la seguridad social en todas las etapas de la vida, a través de la promoción, información, educación, monitoreo, ejerciendo la orientación y defensa de los afiliados al Sistema Dominicano de Seguridad Social.

Visión: Ser la entidad referente en el desarrollo de un modelo integral de atención ciudadana, cultura y educación en seguridad social, para el reconocimiento, acceso al derecho universal y constitucional de la población dominicana a la seguridad social.

Eje Estratégico 1:

Información, Orientación, Educación y Defensoría en Seguridad Social.

1.1-Objetivos Estratégicos:

- 1.1.1- Mejorar el acceso a los servicios de información, defensoría y promoción del SDSS.
- 1.1.2-Empoderar a la población dominicana sobre sus derechos y deberes mediante la capacitación en Seguridad Social.
- 1.1.3-Fortalecer la defensoría y Asesoría legal de los Afiliados al SDSS

Eje Estratégico 2:

Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS.

2.1-Objetivos Estratégicos:

- 2.1.1-Monitorear la calidad de la prestación de los servicios que ofrece el SDSS
- 2.1.2-Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Actividad: Orientación y Defensoría

Eje Estratégico 1: Información, Orientación, Educación y Defensoria en Seguridad Social

Objetivo Estratégico: Fortalecer la defensoría y asesoría legal de los afiliados al SDSS y ciudadanos en sentido general sobre la Ley 87-01 y sus normas, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.

Línea de acción: Fortalecimiento y automatización de los servicios de orientación, defensoría y asesoría legal sobre los diferentes aspectos de la ley y sus normas, que se entregan por todas las vías a los usuarios que solicitan nuestros servicios, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.

							Pr	ogran	nación	n por	Trime	estre A	no 202	23				Nivel de riesg	
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual	Presupuesto en	Responsable	TT	THE REAL PROPERTY.	21	perpensario.	WHAT PERSON	3T	and the same	4T		Mitigación de			
					RDS		E F	M	A A	1 J		A S	O	N I	Riesgo Asociado	riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Servicios de orientación, información y asesoria legal															Que no se contrate al				
Brindar orientaciones de forma directa e indirecta a los usuarios	Porciento de personas física y	Incrementado los servicios de orientacion, informacion y asesoria	Reportes estadiísticos publicados en la	1,474,726	Gestión	Dirección de Orientación v									personal calificado para responder a la	Garantizar la contratación			
Ofrecer asistencia a los usuarios en los Puntos de Información ubicados en Prestadoras de Servicios de Salud.	juridicas asistidas	legal a la población dominicana	página de transparencia	1,77,1,720	operativa	Defensoria									demanda de información y orientación, de los afiliados	del personal competente.			
Producto 2: Servicios de históricos de aportes	Porciento de históricos de	La población dominicana afiliada cuenta con	Reportes		Gestión	Dirección de													
Recibir solicitudes de historial de aportes, procesarlos y entregarlos	aportes entregados	información sobre sus aportes al SDSS	estadiísticos publicados	62000	operativa	Orientación y Defensoria									Que no se contrate al	Garantizar la			
Producto 3: Servicios de constancias de afiliación sobre el SFS. Recibir solicitudes de constancias de afiliación sobre el SFS, procesarlos y entregarlos	Porciento de constancias de afiliación entregadas	La población dominicana afiliada cuenta con información sobre su afiliación al SFS	Reportes estadiísticos publicados	8500	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría									personal calificado para responder a la demanda de información, defensoría y	contratación del personal competente y la compra deequipos			
Producto 4: Servicios de constancias de afiliación sobre el SVDS. Recibir solicitudes de constancias de afiliación sobre el SVDS, procesarlos y entregarlos	Porciento de constancias de afiliación entregadas	La población dominicana afiliada cuenta con información sobre su afiliación al SVDS	Reportes estadiísticos publicados	4,800	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría									asesoría legal de los afiliados.	necesario			
Producto 5: Servicios en linea Brindar asistencias a travez de los servicios en linea Elaborar un informe mensual de las asistencias brindadas en la Sección de Servicios en Línea	Porciento de servicios en línea dados	DIDA fortalecida mediante el desarrollo de aplicaciones informáticas con la automatización de servicios en línea	Reportes estadiísticos publicados	16,000	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría									Que no se adquieran los equipos tecnologicos y el personal necesario para brindar los servicios en línea oportunamente	Garantizar la contratación de personal competente y la automatizació n de los servicios			
Producto 6: Servicios de defensoria legal															Que no se contrate al				

Recibir y atender los casos de quejas, reclamaciones y denuncias de los afiliados al SDSS Elaborar un informe mensuale de resultados en la sección de Defensoría Legal	Porciento de quejas y reclamaciones atendidas	Incrementadas las quejas y reclamaciones atendidas en el año 2023	Reportes estadiísticos publicados	28,789	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	personal calificado para responder a la demanda de servicio de defensoría y assesoría legal de los afiliados. Garantizar la contratación y capacitación de personal competente
Producto 7: Servicios de quejas y reclamaciones resueltas Garantizar la respuesta oportuna de las quejas y reclamaciones, recibiendo, resolviendo y tramitando a las instancias del SDSS. Tramitar las quejas, reclamaciones y denuncias que ameritan a las instancias del sistema Dar seguimiento a las quejas y reclamaciones registradas Realizar acciones para el cierre definitivo de las quejas y reclamaciones en las instancias del sistema Realizar levantamiento periódico de las quejas y reclamaciones pendientes en las instancias del sistema	Porciento de quejas y reclamaciones resueltas	Incrementadas las quejas y reclamaciones resueltas de la población afiliada al SDSS	Reportes estadiísticos publicados	23,600 (83%)	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	Que no exista la interconectividad y coordinación entre las instancias del sistema y persista la ausencia de sistemas integrados de información. Coordinar con las instancias del sistema para el acceso o interconectivid ad de la información necesaria.
Producto 8: Servicios de cartas de no cobertura Realizar las cartas de coberturas en el PDSS para ser entregadas a los usuarios solicitantes.	Porciento de cartas de cobertura entregdas	Aumentado el nivel de satisfación de las personas por el servício recibido	Reportes estadiísticos publicados	10,500	Gestion operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	Que no se contrate al personal calificado para responder a la de personal
Producto 9: Servicios de certificaciones de aportes Realizar la entrega de certificaciones de aportes solicitadas por los afiliados en la institución	Porciento de certificaciones de aportes entregdas	Aumentado el nivel de satisfación de las personas por el servicio recibido	Reportes estadiísticos publicados	8,000	Gestion operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	demanda de información, de los afiliados.
Producto 10: Servicios de traspasos de CCI a Reparto Recibir las sociitudes de traspasos de CCI a reparto y procesarlas Tramitar mediante envios a la comisión corespondiente los casos de traspasos de CCI a Reparto y dar seguimiento, según resolución 289-03 del CNSS	1	Aumentado el nível de safisfación de las personas usuarias del SDSS	Relación de casos tramitados a la comisión evaluadora y Reportes estadiísticos publicados	12	Gestion operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	Que los miembros de la Comsion de Traspasos (DIDA, SIPEN, DGJP y ADAFP) no se reunan de forma periodica para conocer las solicitudes de traspasos de los afiliados.
Producto 11: Servicios de consultas de asesorias medicas Consultas de asesorias médicas brindadas a los afiliados Elaborar un informe mensual de las consultas de asesorias médicas brindadas.	Porciento de consultas de asesorías médicas dadas	Aumentado el nivel de satisfación de las personas por el servicio recibido	Reportes estadiísticos publicados	16,500	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	Que el personal médico contratado no sea suficiente para responder a la demanda de este servicio . Nombrar el personal suficiente para atender a la demanda de servicio .

Producto 12: Participación en las reuniones de las Comisiones Técnica de Discapacidad. (CTD) Participar y rendir informe de la participación en las 12 reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SIPEN. Participar y rendir informe de la participación en las 12 reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SISALRIL.	Porciento de acciones de coordinación con instancias del SDSS	Fortalecidas las relaciones con las instancias del SDSS, mediante la articulación y coordinación de actividades .	Reportes de reuniones realizadas	24	Gestion operativa	Dirección de Orientación y Defensoria				Que las Comisiones Técnicas de Discapacidad (CTD) de SIPEN y SIALRIL, no se reunan para conocer los casos de los afiliados al SDSS	Sensibilizar a los miembros de las CTD de SIPEN, SISALRIL sobre la importancia de las reuniones para conocer casos		
Servicios de apoyo administrativo y financiero								Ш					
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					2,000,000.00								
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					2,127,003.00								
Servicios de apoyo en pago de electricidad					750,000.00						Revisar las partidas del		
Resumen de Gastos.					4,877,003.00					Falta de fondos del presupuesto	presupuesto nacional y la		
Remuneraciones y contrataciones					52,669,519.00					nacional y que disminuyan los	proyección de las		
Contratación de Servicios					4,877,003.00					recursos propios	captaciones de los recursos		
Otros Gastos Contratación de Servicios					0.00					de la Ley de recaudo 13-20.	propios de la Ley de		
Total Contratación de Servicios					57,546,522.00						recaudo 13- 20.		
Materiales y suministros					3,300,737.00								
Transferecias corrientes					0.00								
Bienes muebles e inmuebles					0.00								
Total					60,847,259			11					

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Actividad: Orientación y Defensoría

Eje Estratégico 1: Información, Orientación, Educación y Defensoría en Seguridad Social

Objetivo Estratégico: Fortalecer la defensoría y asesoria legal de los afiliados al SDSS y ciudadanos en sentido general sobre la Ley 87-01 y sus normas, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.

Linea de acción: Fortalecimiento y automatización de los servicios de orientación, defensoría y asesoría legal sobre los diferentes aspectos de la ley y sus normas, que se entregan por todas las vías a los usuarios que solicitan nuestros servicios, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.

							P	rograr	nacio	n por	Trime	stre A	ño 20	23				Nivel de riesgo	
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual		Responsable	581		2	r .		ST .		4T		Mitigación de			
		(Objetivo esperano)	Termicación		Presupuesto en RDS		E 1	М	AN	1 J	J	A S	O	N B	Riesgo Asociado	riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Servicios de orientación, información y asesoria legal															Que no se contrate al				
Brindar orientaciones de forma directa e indirecta a los usuarios	Porciento de personas física y	Incrementado los servicios de orientacion, informacion y asesoria	Reportes estadiísticos publicados en la	1,474,726	Gestión	Dirección de Orientación y									personal calificado para responder a la	Garantizar la contratación del personal			
Ofrecer asistencia a los usuarios en los Puntos de Información abicados en Prestadoras de Servicios de Salud.	jurídicas asistidas	legal a la población dominicana	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O		operativa	Defensoría									demanda de información y orientación, de los afiliados	competente.			
Producto 2: Servicios de históricos de aportes Recibir solicitudes de historial de aportes, procesarlos y entregarlos	Porciento de históricos de aportes entregados	La población dominicana afiliada cuenta con información sobre sus aportes al SDSS		62000	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría									Que no se contrate al	Garantizar la			
Producto 3: Servicios de constancias de afiliación sobre el SFS. Recibir solicitudes de constancias de afiliación sobre el SFS, procesarlos y entregarlos	Porciento de constancias de afiliación entregadas	La población dominicana afiliada cuenta con información sobre su afiliación al SFS	Reportes estadiísticos publicados	8500	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoria									personal calificado para responder a la demanda de información, defensoría y	contratación del personal competente y la compra deequipos			
Producto 4: Servicios de constancias de afiliación sobre el SVDS. Recibir solicitudes de constancias de afiliación sobre el SVDS, procesarlos y entregarlos	Porciento de constancias de afiliación entregadas	La población dominicana afiliada cuenta con información sobre su afiliación al SVDS	Reportes estadiísticos publicados	4,800	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría									asesoría legal de los afiliados.	necesario			
Producto 5: Servicios en línea Brindar asistencias a travez de los servicios en línea Elaborar un informe mensual de las asistencias brindadas en la Sección de Servicios en Línea	Porciento de servícios en línea dados	DIDA fortalecida mediante el desarrollo de aplicaciones informáticas con la automatización de servicios en línea	Reportes estadiísticos publicados	16,000	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría									Que no se adquieran los equipos tecnologicos y el personal necesario para brindar los servicios en línea oportunamente	Garantizar la contratación de personal competente y la automatizació n de los servicios			
Producto 6: Servicios de defensoría legal															Que no se contrate al				

Recibir y atender los casos de quejas, reclamaciones y denuncias de los afiliados al SDSS Elaborar un informe mensuale de resultados en la sección de Defensoría Legal	Porciento de quejas y reclamaciones atendidas	Incrementadas las quejas y reclamaciones atendidas en el año 2023	Reportes estadiísticos publicados	28,789	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	personal calificado para responder a la demanda de servicio de defensoría y assesoría legal de los afiliados. Garantizar la contratación y capacitación de personal competente
Producto 7: Servicios de quejas y reclamaciones resueltas Garantizar la respuesta oportuna de las quejas y reclamaciones, recibiendo, resolviendo y tramitando a las instancias del SDSS. Tramitar las quejas, reclamaciones y denuncias que ameritan a las instancias del sistema Dar seguimiento a las quejas y reclamaciones registradas Realizar acciones para el cierre definitivo de las quejas y reclamaciones en las instancias del sistema Realizar levantamiento periódico de las quejas y reclamaciones pendientes en las instancias del sistema	Porciento de quejas y reclamaciones resueltas	Incrementadas las quejas y reclamaciones resueltas de la población afiliada al SDSS	Reportes estadiísticos publicados	23,600 (83%)	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	Que no exista la interconectividad y coordinación entre las instancias del sistema y persista la ausencia de sistemas integrados de información. Coordinar con las instancias del sistema para el acceso o interconectivid ad de la información necesaria.
Producto 8: Servicios de cartas de no cobertura Realizar las cartas de coberturas en el PDSS para ser entregadas a los usuarios solicitantes.	Porciento de cartas de cobertura entregdas	Aumentado el nivel de satisfación de las personas por el servício recibido	Reportes estadiísticos publicados	10,500	Gestion operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	Que no se contrate al personal calificado para responder a la de personal de personal
Producto 9: Servicios de certificaciones de aportes Realizar la entrega de certificaciones de aportes solicitadas por los afiliados en la institución	Porciento de certificaciones de aportes entregdas	Aumentado el nivel de satisfación de las personas por el servicio recibido	Reportes estadiísticos publicados	8,000	Gestion operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	demanda de información, de los afiliados.
Producto 10: Servicios de traspasos de CCI a Reparto Recibir las socilitudes de traspasos de CCI a reparto y procesarlas Tramitar mediante envíos a la comisión corespondiente los casos de traspasos de CCI a Reparto y dar seguimiento, según resolución 289-03 del CNSS	Porciento de envios de traspasos de CCI a Reparto realizados	Aumentado el nivel de satisfación de las personas usuarias del SDSS	Relación de casos tramitados a la comisión evaluadora y Reportes estadiísticos publicados	12	Gestion operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	Que los miembros de la Comsion de Traspasos (DIDA, SIPEN, DGJP y ADAFP) no se reunan de forma periodica para conocer las solicitudes de traspasos de los afiliados.
Producto 11: Servicios de consultas de asesorias medicas Consultas de asesorias médicas brindadas a los afiliados Elaborar un informe mensual de las consultas de asesorias médicas brindadas.	Porciento de consultas de asesorías médicas dadas	Aumentado el nivel de satisfación de las personas por el servicio recibido	Reportes estadiísticos publicados	16,500	Gestión operativa	Dirección de Orientación y Defensoría	Que el personal médico contratado no sea suficiente para responder a la demanda de este servicio .

Producto 12: Participación en las reuniones de las Comisiones Técnica de Discapacidad. (CTD) Participar y rendir informe de la participación en las 12 reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SIPEN. Participar y rendir informe de la participación en las 12 reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SISALRIL.	coordinación con instancias del SDSS	Fortalecidas las relaciones con las instancias del SDSS, mediante la articulación y coordinación de actividades.	Reportes de reuniones realizadas	24	Gestion operativa	Dirección de Orientación y Defensoria						Que las Comisiones Técnicas de Discapacidad (CTD) de SIPEN y SIALRIL, no se reunan para conocer los casos de los afiliados al SDSS	Sensibilizar a los miembros de las CTD de SIPEN, SISALRIL sobre la importancia de las reuniones para conocer casos		
Servicios de apoyo administrativo y financiero								\perp	Ш	Ш	Ш				
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					2,000,000.00		38								
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					2,127,003.00										
Servicios de apoyo en pago de electricidad					750,000.00								Revisar las partidas del		
Resumen de Gastos.					4,877,003.00							Falta de fondos del presupuesto	presupuesto nacional y la		
Remuneraciones y contrataciones					52,669,519.00							nacional y que	proyección de las		
Contratación de Servicios					4,877,003.00							disminuyan los recursos propios	captaciones de los recursos	- 1	
Otros Gastos Contratación de Servicios					0.00							de la Ley de recaudo 13-20.	propios de la Ley de		
Total Contratación de Servicios					57,546,522.00								recaudo 13- 20.		
Materiales y suministros					3,300,737.00										
Transferecias corrientes					0.00										
Bienes muebles e inmuebles					0.00										
Total					60,847,259		AN X								

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023

Dirección de Promoción y Capacitación del Sistema de la Seguridad Social

Eje Estratégico 2: Información, Orientación, Educación y Defensoria en Seguridad Social.

Objetivo Estratégico: Mejorar el acceso a la información, defensoria y promoción del SDSS.

Lineas de acción

1-Fortalecer el contenido de las charlas, talleres y conferencias de orientación y educación sobre el SDSS.

	ED PRESENT			COLUMN TO SERVICE STATE OF THE PARTY OF THE			in.	Progra	macio	n por	Trim	estre	Año 2	023				Nivel de riesge	
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado	Medios de	Meta Anual		Responsable		IT	2	T		31		41					
		(Objetivo esperado)	verificación		Presupuesto en RDS		E	F М	Λ	M J	1	Λ	s o	N I	Riesgo asociado	Mitigación de riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: DIDA en la Comunidad Promoviendo el SSS																			
Realizar 70 operativos de orientación y promoción del SDSS en centros de trabajo y de salud públicos y privados																			
Realizar 180 operativo de distribución de material educativo impreso y de forma digital para promoción del SDSS															Que haya retraso				
Realizar 3 nuevos acuerdos interinstitucionales con organizaciones de la sociedad civil, instituciones y asociaciones empresariales.	Porcentaje de las actividades de promoción y educación	Los afiliados al SDSS y población general recibieron información	Reportes de actividades de 480	480	Gestión operativa	Dirección de Promoción y									en el apoyo logistico por la falta de	Hacer la solicitud de apoyo logístico			
Realizar 100 reuniones con actores sociales para coordinar actividades de orientación e información sobre seguridad social.	realizadas	sobre el SFS, SVDS y el SRL				Capacitación									coordinación y no contar con el personal necesario	con anticpación			
Participar en 3 férias para promover los derechos y beneficios de la Ley 87-01 que crea el SDSS															personal necessito				
Realizar 124 encuentro y reuniones con los encargados de Recursos Humanos de las empresas públicas, privadas y de la sociedad civil organizada para dar a conocer los derechos y beneficios de los empleados en el SDSS.																			
Producto 2: Servicios de Capacitación sobre el SDSS			D																
Realizar 20 talleres de orientación y capacitación sobre el SDSS dirigido a profesionales y otros sectores	Porcentaje de la población	Los afiliados al SDSS y población general	Reporte de la cantidad de personas que se			Dirección de									Que haya retraso en el apoyo	Hacer la solicitud de			
Realizar 250 charlas, conferencias y conversatorios sobre el SDSS presencial y/o virtual		recibieron información sobre el SFS, SVDS y el	Control Control (Control		Gestión operativa	Promoción y Capacitación									logistico por la falta de	apoyo logistico con			
Realizar 10 cursos y/o diplomados sobre seguridad social .		SRL	cursos y talleres impartidos												coordinación	anticpación			
Producto 3: Promoción del SDSS con enfoque de género	Porcentaje de afiliados del sexo femenino y masculino que																		
Realizar 4 actividades con los afiliados para promover y concientizar sobre la igualdad de genero	recibieron orientación e información sobre los beneficios del subsidio de maternidad y lactancia y sobre igualdad de derechos y oportunidades en el SDSS.	Los afiliados al SDSS y población general recibieron información sobre el SFS, SVDS y el SRL	Reporte de actividades de 4 Ge	Gestión operativa	Dirección de Promoción y Capacitación									Que haya retraso en el apoyo logistico por la falta de coordinación	Hacer la solicitud de apoyo logistico con anticpación				
servicios de apoyo administrativo y financiero																			

Servicio de apoyo en comunicación y telefonía	1,000,000.00			
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación	2,103,717.00			Revisar las
Servicios de apoyo en pago de electricidad	600,000.00			partidas y distribución
Servcios de 'apoyo con la compra de vehículos para las actividade de oromoción del SDSS en la comunidad	6,000,000.00		Que reduzcan los fondos del	del s presupuesto nacional y la
Resumen de Gastos.	3,703,717.00		presupuesto	proyección de
Remuneraciones y contrataciones	9,664,352.00		nacional y que disminuyan los	de los
Contratación de Servicios	3,703,717.00		recursos propios de la Ley de	recursos propios de la
Otros Gastos Contratación de Servicios	0.00		recaudo 13-20.	Ley de recaudo 13-20.
Total Contratación de Servicios	13,368,069.00			Asi como, revisar las
Materiales y suministros	2,376,531.00			metas.
Transferecias corrientes	0.00			
Bienes muebles e immuebles	6,000,000.00			
Total	21,744,600	医腹膜畸形 医牙足球 医医		

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023

Direccion de Monitoreo e Investigación sobre el SDSS

Eje Estratégico 2: Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS.

Objetivo Estratégico: Monitorear la calidad de la prestación de los servicios que ofrece el SDSS

Líneas de acción:

- 1-Desarrollo y fortalecimiento de un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de los servicios que presta el SDSS.
- 2-Desarrollo de estudios de opinión que mida la calidad, conocimiento y satisfacción de los servicios que ofrece el SDSS.

							Pi	rogran	naciói	ı por	Frime	stre /	kño 2	023					Nivel de riesge	
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual		Responsable	11		21	T	3	ľ	1	41					Tall The	
					Presupuesto en RDS		E F	M	A A	1 .1	J	A 8	o	N	D	Riesgo Asociado	Mitigación de riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Estudio de opinión sobre la calidad, conocimiento y satisfacción de los servicios que ofrece el SDSS.																	Reprogramar la contratación			
Definir los instrumentos y criterios para realizar el estudio										П							de la			
Definir el objetivo del estudio, tamaño de la muestra y cuestionario		Nivel de la calidad conocimiento v	Reportes de estudios			Dirección de		I							1	Que no se contrate la	consultoría o que se realice bajo la			
Capacitacitar y entrenar el personal para la aplicación de la encuesta	100% estudio realizado.	satisfacción con el SDSS medido	realizados e informes publicados	1	1,000,000.00	Monitoreo e Investigación									T '	consultoría en el tiempo establecido.	coordinación y dirección del			
Procesamiento y analisis de los datos			publicados													establecido.	área de investigación			
Realizar informe de los resultados .																	de la iinstitución			
Producto 2: Estudios de medición de la calidad del servicio que prestan las AFP, ARS y SENASA																				
Definir los instrumentos y criterios para realizar el estudio															X	lo contar con una	Construirum			
Definir el objetivo del estudio,tamaño de la muestra y cuestionario	1000/ manage Aution In	Nivel de la calidad del servicio que prestan las	Reportes de estudios	,		Dirección de Monitoreo e										base de datos estadísticos de	base de datos primaria a			
Capacitacitar y entrenar el personal y aplicación de la encuesta	100% encuesta Aplicada.	AFP, ARS y SENASA medido	realizados e informes publicados	1		Investigación										SISALRIL, SIPEN, ARS y	partir de la aplicación de			
Procesamiento y analisis de los datos																AFP adecuada	la encuestas			
Realizar informe con los resultados del estudio.											8									
Producto 3: Prestadoras de servicios del SDSS reciben monitoreo de la calidad de los servicios																				
Realizar monitoreo a Centros del Primer Nivel de Atención CPNA través de encuestas mensual para medir la satisfacción, la calidad y oportunidad en la entrega de prestaciones a los afiliados.				250																
Elaborar un informe trimestral con los resultados del monitoreo a través de encuestas en los Centros del Primer Nivel de Atención (CPNA).				4																
Realizar monitoreo a hospitales a través de encuestas mensual para medir la satisfacción, calidad y oportunidad en la entrega de prestaciones a los afiliados.				100																

Elaborar un informe trimestral con los resultados de las encuestas realizadas en hospitales Realizar monitoreo a Prestadores de Servicios de Salud Privados a través de encuestas mensual para medir la satisfacción, calidad y oportunidad en la entrega de prestaciones a los afiliados. Elaborar un informe trimestral con los resultados de las encuestas realizadas en los Prestadores de Servicios de Salud Privados. Realizar monitoreo a las farmacias a través de encuestas para medir la satisfacción en la entrega de medicamentos y coberturas a los afiliados. Elaborar un informe trimestral con los resultados de las encuestas realizadas en las farmacias. Realizar encuentros comunitarios alrededor de los Centros de Primer Nivel de Atención CPNA para medir la calidad y oportunidad de las prestaciones a los afiliados y conocer los hallazgos para notificarlos a las autoridades competentes	Porciento de monitoreo realizado en CPNA, hospitales, clínicas y farmacias.	Conocer la satisfacción, conocimiento y calidad del servicio que prestan las PSS	Formularios aplicados e informes de resultados.	4 100 4 100 4	Gestion operativa	Dirección de Monitoreo e Investigación					No contar con un personal calificado para realizar las encuestas y los informes de resultados	Contratación de personal calificado para realizar trabajo de monitoreo		
Servicios de apoyo administrativo y financiero									Ш					
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					600,000.00									
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					1,018,143.00									
Servicios de apoyo en pago de electricidad					150,000.00							Revisar las partidas del		
Resumen de Gastos.					1,768,143.00						Falta de fondos	presupuesto nacional y la		
Remuneraciones y contrataciones					2,332,872.00						del presupuesto nacional y que	proyección de	1	
Contratación de Servicios					2,768,143.00						disminuyan los recursos propios	captaciones de		
Otros Gastos Contratación de Servicios					0.00						de la Ley de recaudo 13-20.	los recursos propios de la Ley de		
Total Contratación de Servicios					5,101,015.00							recaudo 13- 20.		
Materiales y suministros					660,147.00									
Transferecias corrientes					0.00									
Bienes muebles e inmuebles					0.00									
Total					5,761,162									

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Eje Estratégico 2: Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS.

Objetivo Estratégico: Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.

Linea de acción:

- 1-Desarrollo y transformación digital.
- 2-Impulsar la aplicación de un CRM (Gestión de la Relación de Clientes) que promueva el Sistema Dominicano de Seguridad Social e informe a los afiliados sobre sus derechos y deberes.
- 3-Impulsar una aplicación informática móvil y de escritorio que permita una relación de comunicación permanente con cada uno de los usuarios y contribuyentes del sistema.

	加克拉头属于					FIFT		Progr	amac	ion p	or T	rime	stre A	cno 2	023	N ATOM				Nivel de riesg	
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual		Responsable		T		21		3	r.		4T		iesgo	Mitigación			Table 11.
		PART BULLET			Presupuesto en RDS			I N	1 1	M	J	J.	\ s	o	N	MARK 1997	ociado	de riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Desarrollo y Transformación Plataforma Tecnológica																		D			
Adquirir equipos y accesorios informáticos para agilizar y eficientizar los servicios a los usuarios y la operatividad interna de la institución.				30	8,000,000.00											no se r	os procesos realicen en	para que se			
Adquirir nuevas licencia y programas informaricos para fortalecer la plataforma tecnologica, agilizar y eficientizar la operatividad del data center principal	Porcentaje de actividades de desarrollo y transformación de la plataforma tecnológica	Transformación de la plataforma tecnológica	Reportes publicados	2	5,500,000.00	Dirección de Tecnología de Información y										opor acue progran	tiempo rtuno de erdo a lo nado y que	cumpla con la meta, y que el Comité de Compras le de			
Renovación de licencias de los programas informáticos vigentes (software)	realizadas	implementada	puoneados	30	4,883,333.34	Comunicación										cumpl	lan con la	prioridad a estas			
Adquisición de licencias y software para generación y manejo de datos y reportes estadísticos				1	2,000,000.00											tie	ega en el empo blecido	cumplir con estos procesos			
Continuar con el proyecto e Implementación de la APP Movil MiDIDA para facilitar la comunicación permanente con los usuarios				1	2,000,000.00		The state of the s											a tiempo.			
Producto 2: Mantenimiento de la Infraestrutura Tecnológica		Garantizar el servicio																			
Dar mantenimiento a la infraestructura de redes.	100% de actividades de	operativo de la institución con el	Reportes de	100%	Gestión	Dirección de Tecnología de											e personal	Garantizar la contratación			
Revisión continua de la conectividad de la red a nivel nacional	mantenimiento realizadas	mantenimiento de la infraestrutura tecnológica	realizados	100%	operativa	Información y Comunicación											el área	de personal calificado			
Dar mantenimiento a la página web		realizada																			
Producto 3: Desarrollo y Fortalecimiento de los Servicios Brindados Dar soporte de atención a colaboradores solicitados por Help Desk																					
Cargar mensualmente los documentos de gestión al portal de transparencia																					
Desarrollar y migrar reportes SISAA (estadísticos y detallados) para PLADES y DOD en nueva plataforma virtual		an and the second of the secon	on more			Dirección de												Garantizar la			
Actualizar y desarrollar reportes estadísticos que permitan procesar los datos institucionales oportunamente incluyendo las variables de el sexo y la discapacidad	Porcentaje de actividades desarrolladas	Los servicios brindados fueron desarrollados y fortalecidos	Reportes de los servicios fortalecidos	100%	Gestión operativa	Tecnología de Información y Comunicación										con ex	e personal aperiencia el área	contratación de personal calificado			

Desarrollar página web inclusiva para incluir personas discapacitadas, visual, auditiva, otros Desarrollar módulos para el levantamiento y procesamiento de los datos de las encuestas de satisfacción comprometida en la CCC Actualizar inventario de la situación actual de los equipos tecnológicos utilizados en la DIDA														
Producto 4: Desarrollo y Fortalecimiento de Interoperabilidad Tecnológica Dar seguimiento al proceso de automatización por la OGTIC que serán implementados de manera interactiva en la nueva plataforma de Servicios en Línea, el portal gob.do (www.gob.do), Validar con la OGTIC la conectividad y prueba de la API diseñada en TIC DIDA, para la plataforma del Servicios en Línea y su enlace con la TSS Desarrollar una nueva plataforma del SISAA para eficientizar el servicio a los usuarios y adecuar el acceso a la consulta de informaciones del SDSS vía servicio de conexión directa VPN a TSS.	Porciento de Interopearabilidad Implementado con instituciones del SDSS	Proceso de Interopearabilidad Implementado	Reportes de TIC	3	Gestión operativa	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación					Que se retracen los trabajos de coordinación e implementación con la OGTIP	Reprogramar la meta si no se pudiera cumplir por falta de apoyo y coordinación		
Producto 5: Desarrollo de las politicas de Ciberseguridad Dar seguimiento a la Implementación de la solución de protección fisica de los equipos tecnológicos a nivel nacional, de acuerdo a levantamiento realizado. Seguimiento y cumplimiento de acuerdo interinstitucional entre el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS) y la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)	Porcentaje de avance de las políticas de ciberseguridad implementada	Base de datos asegurada con el Sistema de Ciberseguridad Implemantado	Informes de avance	1	2,000.000	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación					Que no se contrate al personal técnico requerido y a tiempo, que el presupuesto sea insuficiente para avanzar con la meta y que los procesos no ser realicen en el tiempo oportuno.	Reprogramar la presupuestaria y la meta y avanzar hasta donde alcance el presupuesto y continuar con la planificación para el año siguiente		
Producto 6: Políticas de Tecnología de la Información Desarrollar un programa de inducción para el personal sobre el buen uso de la plataforma de los sistemas informáticos Desarrollar políticas de medición del impacto medio ambiental del uso de las TIC	Porcentaje de políticas de tecnología implemetadas	Políticas de Tecnología de la Información Desarrolladas e Implementadas	Reportes de políticas implemetdas	2	Gestión operativa	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación					Que no se elaboren y apliquen las políticas TIC	Coordinar y Garantizar con la OGTIC y la DIDA cursos de capacitación de las TIC y la elaboración de las políticas de impacto medioambient al del uso de las TIC		
Producto 7: Desarrollo y Fortalecimiento de las NORTIC Mantener activa las 4 certificaciones aprobadas manteniendo actualizados los procesos necesarios para el cumplimiento de las normaS (AI,A2,A4,y E1)	Porciento de NORTIC	NORTIC A5 aprobada y	Reportes de NORTIC A5		Gestión	Dirección de Tecnología de					Que no se tengan a tiempo los informes	Gestionar con		

Coordinar y gestionar en las diferentes áreas el cumplimiento de los requerimientos de la OGTIC para solicitar la Nortic A5. Monitoriar el cumplimiento de los indices del iTICge para evitar que el indicador de las TICs se desplome.	aprobadas y recertificadas	cernneada y recertificadas las vigentes	apronaua y recertificadas las vigentes	ی	operativa	Información y Comunicación						a	requendos por OGTIC para la probación de la NORTIC A5	involucradas los informes solicitados por la OGTIC para gestionar la Nortic A5.		
										Ш						
Servicios de apoyo administrativo y financiero																
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					4,500,000.00											
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					0.00											
Servicios de apoyo en pago de electricidad					0.00									Revisar las		
Servicios de apoyo en compras de licencias informática, e intelectuales, industriales y comerciales.					5,000,000.00									partidas del presupuesto nacional y la		
Resumen de Gastos.					9,500,000.00							d	Falta de fondos del presupuesto nacional y que	proyección de las		
Remuneraciones y contrataciones					15,664,352.00								disminuyan los	captaciones de los recursos	- 1	
Contratación de Servicios					13,500,000.00								de la Ley de	propios de la Ley de		
Otros Gastos Contratación de Servicios					0.00							ı	recaudo 13-20.	recaudo 13-20 para		
Total Contratación de Servicios					29,164,352.00									reprogramarlo s.		
Materiales y suministros					660,147.00											
Transferecias corrientes					0.00											
Bienes muebles e inmuebles					20,383,333.34											
Total		CHARLEST OF STILL		State of	50,207,832		BA H	强語	TO S							WASHING.

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Dirección Administrativa

Eje Estratégico 2: Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS.

Objetivo Estratégico: Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.

Línea de acción: Desarrollo y transformación administrativa y financiera.

		Part Park						Prog	rama	ción	por T	rime	stre	Año :	2023			10000		Nivel de riesg	0
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual	Presupuesto en	Responsable	-	1T	T	2T			Т		4T		Riesgo	Mitigación			
					RDS		E	F	M A	M	J	J	Λ.	s o		D	Asociado	de riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Plan de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios 2024																					
Heer levantamiento de las necesidades de la institución tomando como referencia la existencia en almacen y el consumo de año anterior	100% PACC formulado	Plan de Compras	Matriz con el Plan de Compras y	9	Gestión operativa	Dirección											Que no se entreguen los nsumos para la	Requerir con tiempo suficiente los insumos para			
Registrar en la matriz del PACC 2024 los bienes y servicios que equiere la institución alineado con el presupuesto subido al SIGEF	100% PACC formulado	realizado	contrataciones realizado	3	Gestion operativa	Administrativa											formulacion del PACC	la formulación y publicación del PACC			
Subir a la página de Compras y Contrataciones el PACC 2024																					
Producto 2: Plan de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios 2023																					
Actualizar el PACC 2023 al presupuesto ajustado y subirlo al portal de Compras y Contrataciones																					
Realizar las compras programadas de acuerdo al plan y los periodos de ejecución		PACC 2023 ejecutado PA	Reportes de														Que no se	Reprogramar la ejecución			
Cumplir con los registros y procedimientos en los tiempos establecidos para no afectar el indicador	100% PACC 2023 ejecutado	PACC 2023 ejecutado para cumplir con las metas del POA	PACC 2023 y ordenes de compras	1	Gestión operativa	Dirección Administrativa								N. P.			realicen las compras en los períodos	cuando sea necesario para			
Realizar los procesos de compras directas, menores, por comparación de precios y licitaciones			ejecutadas														establecidos.	cumplir con la meta			
Llenar la matriz con las ordenes de compras ejecutadas																					
Realizar Informe de los procesos de compras realizados (compras directas, menores, por comparación de precios y licitaciones																					
Producto 3: Apertura, ampliación y adecuación de la oficina central y provinciales				13																	
Heer levantamiento de las necesidades de mobiliarios y equipos de oficina para las diferentes áreas y ofeinas provinciales.	100% de espacios físicos	Oficinas remodeladas para un mejor servicio a los usuarios Reportes de espacios físicos ampliados y remodelados	espacios físicos	1	2,000,000.00	Dirección										DI	Q ue el resupuestoo sea	Reducir la cantidad de oficinas y el			
Ampliar y/o adecuar oficina central y oficinas provinciales	ampliados y remodelados		7		Administrativa											insuficiente	tipo de adecuación				
instalar 5 nuevas oficinas y puntos de información en el Gran Santo Domingo y provincias del país				5																	
Producto 4: Automatización del sistema de control de almacen, registro de entradas y salida de mercancias, inventario y activos fijos		Sistema automatizado				0											bua no sa raslica	Garantizar el presupuesto			

Compra de software o contratación de empresa para automatizacion del sistemama de entrada y salida de mercancia Registrar todas las entradas y salidas de mercancia para mejor y mayor control de almacen y los procesos de compras a realizar	100% sistema automatizado	instalado que facilita y eficientiza la entrada y salidad de mercancia de almacen	Reporte de software instalado	1	0.00	Dirección Administrativa				el proceso de compra y registro de la mercancia	importancia de este proceso de innovación para la institución		
Producto 5: Compra de mobiliarios, equipos y materiales de oficinas en operación a nivel nacional Comprar el mobiliarios y equipos de oficinas programado para todas las oficinas Comprar electrodomésticos para uso de las oficinas a nivel nacional Comprar acondicionadores de aire para todas las oficinas que lo requieran	100% compra de mobiliarios y equipos realizados	Mobiliarios y equipos adquiridos e instalados	Reporte de relación de equipos adquiridos	200	2,728,460 950,000 2,350,000	Dirección Administrativa				Que no se disponga del presupuesto para la adquisición de los mubles, equipos y electrodosméstico	Garantizar el presupuesto para la adquisición de los muebles, equipos y electrodosmés ticos		
Producto 6: Caja Chica Institucional Revisión y aprobación de las cajas chicas de las oficinas Solicitud de reposición de las cajas chicas de la institución Distribución de las cajas chicas a las oficinas	100% cajas chicas entregadas	Entregadas las cajas chicas a las oficinas para desarrollar el trabajo	Reportes de cajas chicas	20 10 20	Gestión operativa	Dirección Administrativa				Que no se solicite la reposición de caja chica a tiempo	Solicitar la reposición de caja chica en el tiempo establecido		
Producto 7: Servicio de Mantenimineto Gestión de servicios de mantenimiento de equipos, mobiliarios, transporte e instalaciones electricas de oficina central y provinciales	Porciento de mantenimientos realizados	Gestión de servicios de mantenimiento de equipos, mobiliarios, transporte e instalaciones electricas realizados	Reporte de mantenimiento realizado	12	1,900,000	Dirección Administrativa				Que no se gestione a tiempo el presupuesto para mantenimiento	Garantizar el presupuesto para realizar el mantenimiento a equipos, mobiliarios y transporte		
Servicios de apoyo administrativo y financiero													
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					3,000,000.00								
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					7,023,287.00			報り			Revisar las		
Servicios de apoyo en pago de electricidad					450,000.00						partidas del		
Sub total					10,473,287.00					Falta de fondos	presupuesto nacional y la		
Resumen de Gastos.										del presupuesto nacional y que	proyección de las		
Remuneraciones y contrataciones					37,993,055.33					disminuyan los	los recursos		
Contratación de Servicios					14,373,287.00					recursos propios de la Ley de	propios de la		
Otros Gastos Contratación de Servicios					5,113,333.00					recaudo 13-20.	Ley de recaudo 13-20		
Total Contratación de Servicios					57,479,675.33						para reprogramarlo		
Materiales y suministros			2		660,147.00						S.		
Transferecias corrientes					0.00								
Bienes muebles e immuebles					6,028,460.00								
Total					64,168,282		智慧						

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Dirección Recursos Humanos

Eje Estratégico 2: Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS.

Objetivo Estratégico: Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.

Línea de acción: Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades técnicas y profesional del recurso humano.

		Resultado esperado	Medios de					Progra	ımaci	on por	Trim	estre .	\ño 2	023				Nivel de riesge	
Productos y actividades	Indicador	(Objetivo esperado)	verificación	Meta Anual	Presupuesto en RDS	Responsable	-	F M	1-1	et M J	ı	31 A 3	s 0	4T N D	Riesgo Asociado	Mitigación de riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Aplicación del sistema de evaluación al personal según acuerdo de desempeño.			Formularios de				П		П						Que no se	Ralizar las evaluaciones			
Coodinar los acuerdos de desempeño de los colaboradores, en oficina central, provinciales y regionales año 2024	100% evaluación realizada	Aplicado proceso de evaluación a todo el personal	evaluación e informe enviado	1	Gestión operativa	Dirección de Recursos Humanos									realicen y se entreguen las evaluaciones en el	del personal en el periodo			
Concluir la aplicación del sistema de evaluación al personal según cuerdo de desempeño año 2023		ļ	al MAP												tiempo requerido	establecido por el MAP			
Producto 2: Actualizados los indicadores del SISMAP bajo la responsabilidad de RRHH																			Re P
Trabajar los indicadores del SISMAP bajo la responsabilidad de RRHH en el tiempo oportuno según fecha de vencimiento	Porciento de indicadores del	Actualizados los indicadores y subidos a	Reportes de informes			Dirección de									Que no se le de seguimiento de	Dar seguimiento oportuno a los			
Subir a la plataforma del SISMAP las evidencias requeridas para que el indicador se mantenga en verde	SISMAP actualizados	la plataforma del SISMAP	realizados y subidos	14	Gestión operativa	Recursos Humanos									cumplimiento a los indicadores del SISMAP	indicadores gestionados por RRHH			
Producto 3: Desarrollo del programa de capacitación para el personal						Managa di Salaha Arithma, Albartan da										Revisar el programa para			
Coordinar curso, diplomados y maestrías para el personal de la nstitución a través de centros de estudios especializados nacional e nternacional	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Empleados del nivel III, IV y V recibieron capacitación técnica en	Reportes de capacitaciones realizadas	6	1,000,000.00	Dirección de Recursos Humanos									Que no se cumpla con el programa de capacitación aprobado por la	reprogramar y dar seguimiento al			
Coordinar 20 cursos de capacitación y formación dirigidos al personal de la institución con el apoyo del INFOTEP, CAPGEFI, INAP, el MAP, MEPyD y otras instituciones.		sus áreas de desempeño		20	Gestión operativa										institución	plan de capacitación aprobado por la institución.			
Producto 4: Integración y socialización del personal																			
Hacer requisición y solicitud de aprobación para realizar el pliego de etividades.				1											Que no se	Hacer ruta critica para las			
Coordinar y ejecutar actividades de integración y socialización con el	100% actividades realizadas	Encuentro de integración	Reporte de encuentro	4	2,000,000.00	Dirección de Recursos									coordinen las actividdes a	actividades a los fines de			
ersonal (Día de la Mujer, Secretaria, de las Madres y los Padres).		realizados	realizado			Humanos	H					-	-		tiempo para realizar las actividades	que se puedan cumplir las			
Realizar actividad de integración con los hijos de los empleados				1				-							actividades	metas			
Realizar taller de integración y capacitación sobre el SDSS				1			Ц												
Producto 5: Derechos en Equidad e Igualdad de Género			Reportes de												Falta de coordinación para	Coordinar y Programar			

Coordinar la realización de charlas y encuentros para el personal de la institución	100% de actividades realizadas	Charlas, conferencias y reuniones coordinadas y realizadas	listados de participantes en las charlas y conferencias	13	Gestión operativa	Dirección de Recursos Humanos					las charlas y conferencias con las instituciones o profesionales interesadas	mejor las charlas y conferencias para que no se caigan		
Facilitar la inclusión laboral en la DIDA de personas con discapacidad	100% de personas con discapacidad laborando	Inclusión laboral implementada.	Reportes de accion de personal	2	Gestión operativa	Dirección de Recursos Humanos					Falta de espacio físico en la institución	ubicar el emplado en una de las áreas con menos dificultadd de espacio		
Apoyar la maternidad con la instalación de una sala de lactancia en la institución	100% sala de lactancia instalada	La institución cuenta con una sala de lactancia para las madres	Reporte de sala de lactancia instalada	I.	300,000.00	Dirección de Recursos Humanos					Falta de espacio físico en la institución	Hacer adecuaciónes interna para crear un espacio fisico para la sala de lactancia		
Producto 6: Programa de Responsabilidad Social. Reslizar el programa de actividades de responsabilidad social para el 2023 Ejecutar las actividades programadas Hacer informe de las actividades realizadas	100% de actividades realizadas	Actividades de responsabilidad social realizadas	Reportes de actividades realizadas	6	Gestión operativa	Dirección de Recursos Humanos					Falta de coordinación con instituciones vinculdas	Programar y coordinar las actividades con las instituciones vinculadas		
Servicios de apoyo administrativo y financiero														
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					1,500,000.00									
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					0.00									
Servicios de apoyo en pago de electricidad					0.00							Revisar las		
Sub total					1,500,000.00]	partidas del presupuesto		
Resumen de Gastos.											Falta de fondos del presupuesto	nacional y la proyección de las		
Remuneraciones y contrataciones					11,998,611.00						nacional y que disminuvan los	captaciones de		
Contratación de Servicios					4,800,000.00						recursos propios	recursos propios de la		
Otros Gastos Contratación de Servicios					0.00						de la Ley de recaudo 13-20.	Ley de recaudo 13-		
Total Contratación de Servicios					16,798,611.00							20.para reprogramarlo		
Materiales y suministros					660,147.00							S		
Transferecias corrientes					0.00									
Bienes muebles e inmuebles					0.00			\Box						
Total					17,458,758								3.51273	

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Dirección Financiera

Eje Estratégico 2: Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS.

Objetivo Estratégico: Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.

Línea de acción: Desarrollo y transformación administrativa y financiera.

		D. H. L.	Medios de				Pr	rogran	nacion	ı por	Trim	iestre	Año.	2023					Nivel de rie	sgo
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	verificación	Meta Anual	Presupuesto en RDS	Responsable	E F	O Value	21 A N		September 1	3T	s c	4T N	= 1	Řiesgo Asociado	Mitigación de riesgos	Alto	Medio	Baj
Producto 1: Presupuesto Financiero General 2024			Presupuesto																	
Formular presupuesto 2024 de acuerdo con la proyección de los ingresos		Presupuesto 2024	General 2024 aprobado por la		Gestión	Dirección										Que no se entregue el techo	Gestionar la aprobación del presupuesto a			
Formular presupuesto según proyecció de ingresos y el techo aprobado por DIGEPRES	100% presupuesto formulado	elaborado y en ejecucion	dirección, remitido al CNSS v	1	operativa	Financiera										presustario a tiempo por parte de DIGEPRES	tiempo por parte de			
Registrar en el SIGEF el presupuesto por productos aprobado por la máxima autoridad			publicado														DIGEPRES			
Producto 2: Presupuesto Financiero General Ajustado 2023																				
Ajustar el presupuesto de acuerdo a los saldos pendientes de años anteriores aprobado por DIGEPRES			Presupuesto													Que no se	Gestionar la aprobación del			
Gestionar aprobación de la máxima autoridad del presupuesto ajustado	100% presupuesto ajustado	Presumasto 2023	Financiero General 2023	1	1	Dirección										entregue el saldo del año anterior	saldo del año anterior a			
Registrar en el SIGEF el presupuesto por productos y actividades aprobado por la maxima autoridad		ajustado y en ejecución	ajustado y publicado			Financiera										por parte de DIGEPRES	tiempo por parte de DIGEPRES			
Realizar el programa presupuestario 2023 por trimestre																	DIGEPRES			
Subir al SIGEF el presupuesto programático 2023										Ш										
Producto 3: Reportes de Ejecución Presupuestaria 2023																				
Realizar reportes de la ejecución presupuestaria según cuentas																				
Realizar reportes de la ejecución presupuestaria por actividad y productos		200	Reportes de ejecución		50 00						YE.					Que se generen	Mantener comunicación v			
Realizar reportes de la ejecución presupuestaria por objeto del gasto	100% reportes generados	Reportes de ejecución presupuestaria realizados	presupuestaria generados y	12	Gestión operativa	Dirección Financiera										fallos en la plataforma del	coordinación permanente con			が一分が
Realizar reportes de ejecución por cuentas para el portal de ransparencia			publicados.													SIGEF	DIGEPRES			
Realizar reportes de los ingresos del recaudo Ley 13-20 para el portal de transparencia																				
Producto 4: Pagos de Compromisos Financieros																	Dar		T	
Realizar pagos de los servicios básicos y de alquiler																	seguimiento			
Realizar pagos de las compras y contrataciones realizadas										10						Retraso en el	oportuno a las instituciones			
Realizar pagos de nómina y la TSS															d	desembolso de los fondos v que	relacionadas con los			

Realizar pagos de impuestos retenidos	Porciento de compromisos financieros pagados	Todos los compromisos financieros saldados a la fecha vencimiento	Reportes y de estados financieros publicados	12	Gestión operativa	Dirección Financiera					procedores no esten al dia con sus compromisos fiscales al momento del pago	desembotsos de las asignaciones presupuestarias y los proveedores para que se mantengan al dia con sus compromisos fiscales		
Producto 5: Cuentas Bancarias Conciliadas												Que mas de un		
Preparar los registros contables del fibro banco		Todas las cuentas									Que no se cuente	colaborador conozca los		
Preparar el estado de cuenta bancario	Porciento de Cuentas Bancarias Conciliadas	bancarias de la institución están	Estados financieros	100%	Gestión operativa	Dirección Financiera					con el personal calificado para	procedimientos para hacer		
Preparar la conciliación del libro según el saldo del banco	Dancarias Concinadas	conciliadas	publicados		орстанча	rinancida					realizar el trabjo	frente a cualquier eventualidad		
Producto 6: Sistema Interno de Contabilidad Actualizado y Autoamatizada														
Compra de software o contratación de empresa para actualizar plataforma	100% de plataforma actualizada	Plataforma del sistema de contabilidad interna actualizada y en	Reporte de actualización plataforma	1	Gestión operativa	Dirección Financiera					Que no se pueda realizar el proceso de compra	Gestionar a tiempo el proceso de compra		
Automatización de procesos de despreciación de activos fijos y auxiliar de cuentas por pagar		operación										Compra		
Producto 7: Estados Financieros año 2023		B. 1 6 1									Que nos falle el	Darle		
Elaborar los estados financieros mensual	100% estados financieros elaborados	Estados financieros elaborados, aprobados y	Estados financieros	15	Gestión operativa	Dirección Financiera					sistema de contabilidad	mantenimiento permanente al		
Consolidar los estados financieros semestral y anual para remitir a DIGECOG		auditados	publicados								automatizado institucional	sistema automatizado		
Servicios de apoyo administrativo y financiero														
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					1,000,000.00									
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					3,018,143.00									
Servicios de apoyo en pago de electricidad					390,000.00									
Sub total					4,408,143.00							Revisar las partidas del		
Resumen de Gastos.											Falta de fondos del presupuesto	presupuesto nacional y la		
Remuneraciones y contrataciones					7,998,611.00						nacional y que disminuyan los	proyección de las captaciones		
Contratación de Servicios					4,408,143.00						recursos propios de la Ley de	de los recursos propios de la		
Otros Gastos Contratación de Servicios					5,113,333.00						recaudo 13-20.	Ley de recaudo 13-20 para		
Total Contratación de Servicios					17,520,087.00							reprogramarlos.		

Sienes muebles e inmuebles Total	0.00 18,180,234			
Transferecias corrientes	0.00			
Materiales y suministros	660,147.00			

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Control Interno

Eje Estratégico 2: Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS.

Objetivo Estratégico: Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.

Línea de acción: Desarrollo y fortalecimiento de la transparencia de la gestión interna. Desarrollo y transformación administrativa y financiera.

								Prog	ramac	ión J	or Tri	mestr	e Año	2023	2				Nivel de riesge	
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual	Presupuesto	Responsable	-	1T	-	21		3 T		-4T		Riesgo	Mitigación			
					en RDS		E	F	M A	М	J J	Α	S) /		Asociado	de riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Servicios de Apoyo de Control Interno							- 55									Que no se cuente on el personal	Contratar el personal			
Revision de nóminas de pagos al personal				7																
Emitir dictamen sobre los estados financieros .				15																
Revisión de preventivos, compromisos, devengados, libramientos, aja chica, esstados financieros, otros	100% de servicios de Control	Servicios de Control	Reportes de los servicios de	12	Gestión	Control Interno														
mitir oipnion sobre las auditorías externas realizadas a la institución.	Interno realizados	Internos realizado	Control Interno entregados	1	operativa	Connor miorno														
Arqueos de caja chica				12																
Revisión de expedientes para pagos a proveedores				12																
Seguimiento y monitoreo de la matriz de valoración y riezgo de la nstitución				1																
Servicios de Apoyo Administrativo y Financiero																				
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					400,000.00															
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					0.00															
Servicios de apoyo en pago de electricidad					0.00												Revisar las partidas del			
Sub total					400,000.00												presupuesto nacional y la			
Resumen de Gastos.																Falta de fondos del presupuesto	proyección de			
Remuneraciones y contrataciones					3,332,872.00											nacional y que disminuyan los	captaciones de			
Contratación de Servicios					400,000.66											recursos propios de la Ley de	los recursos propios de la			
Otros Gastos Contratación de Servicios					0.00											recaudo 13-20.	Ley de recaudo 13-20			
Total Contratación de Servicios					3,732,872.66												para reprogramarlo			
Auteriales y suministros					264,063.00												S.			
ransferecias corrientes					0.00															
Bienes muebles e inmuebles					0.00															
Total					3,996,936				S. THE				nie i					STOLD STO		

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Dirección Jurídica

Eje Estratégico 2: Información, Orientación, Educación y Defensoría en Seguridad Social.

Objetivo Estratégico: Fortalecer la defensoria y asesoria legal de los Afiliados al SDSS.

Líneas de acción:

Fortalecimiento y automatización de los servicios de orientación, defensoría y asesoría legal sobre el SDSS. Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.

	NEA ASSESS			MAG			Progra	mación por Trimes	stre Año 2023				Nivel de riesgo	
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual	Presupuesto en RDS	Responsable	E F M	2T 3 A M J J	T 4T A 8 0 N D	Riesgo Asociado	Mitigación de riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Asesoria Legal Brindar asesorías jurídicas de manera oportuna a empresas y afiliados cuando lo soliciten a travez de los diferentes medios que tiene la nstitución Brindar opinión y asesoria legal de documentos, a solicitud de los encargados de Dirección de la institución	Porciento de asesoria legal realizadas	Afiliados y empresa satisfechos con el servicio de asesoria legal brindado	Reportes Estadísticos	250	Gestión operativa	Dirección jurídica				Que no se cuente con personal calificado para responder a la demanda de asesoría legal de los afiliados y empresas	Garantizar la contratación del personal competente.			
Producto 2: Defensoria Legal Coordinar y rendir Informe de lo tratado en reuniones de la Comisión Técnica Institucional. Realizar acciones de defensorias institucionales Preparar escritos legales de defensa. Estructurar y elaborar los recursos de apelación	Porciento de Defensoria Legal realizadas.	Afiliados satisfechos con el servicio de Defensoria Legal brindado	Reportes Estadísticos	20	Gestión operativa	Dirección jurídica				Que no se cuente con el personal calificado para responder a la demanda de asesoría y defensoria legal de los afiliados	Garantizar la contratación del personal competente.			
Producto 3: Defensoria Colectiva Hacer observaciones, sugerir modificaciones o creación de nórmas y resoluciones en beneficio de los afiliados, a partir de sus inquietudes, reclamaciones, denuncias y quejas Realizar defensorias colectivas a partir de las quejas, reclamaciones y denuncias de los afiliados al SDSS Hacer reporte de resultado de las Defensorías Colectivas tramitadas y resolutadas por el CNSS.	Porciento de Defensoria Colectivas realizadas.	Defensorias Colectivas conocidas y resolutadas para beneficio de los afiliados y la población en sentido general	Reportes Estadisticos	20	Gestión operativa	Dirección jurídica				Que las defensorias colectivas sometidas no sean valoradas como tal para beneficio de los afiliados	Mantener un seguimiento constante para que se conozcan y se resolute en favor de los afiliados.			
Producto 4: Documentos Legales Revisados Elaborar actas de reunión del Comité de Compras y Contrataciones Revisar y validar las actas del notario de los procesos de compras y contrataciones realizados. Elaborar las actas de adjudicación del Comité de Compras Elaborar contratos, legalizarlos y notarizados (Contratación de Recursos Humanos, de colaboración insterinstitucionales, contratos con suplidores, de alquileres, otros)	Porciento de documentos legales revisados (Contratos,	Contratos, Actas de Adjudicación y	Reportes	160	Gestión onerativa	Dirección jurídica				Que no se realicen procesos que conlleven ese tipo de trabajo desde	l			

Análizar, cargar al sistema y certificar contratos en la Contraloria General de la República (CGR)-Sistema Trámites Regulares Estructurados (TRE)	comunicaciones)	revisados	Lotatisticus					cuente con el personal necesario.	competente.		
Assorar a la División de Compras y Contrataciones en los aspectos legales que conllevan los procesos de compras											
Revisar comunicaciones de las diferentes áreas de la institución que se envían a empresas, a afiliados al SDSS y a personas particulares.											
Servicios de apoyo administrativo y financiero											
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía				2,000,000.00							
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación				0.00							
Servicios de apoyo en pago de electricidad				0.00							
Sub total				2,000,000.00					Revisar las partidas del		
Resumen de Gastos.								Falta de fondos del presupuesto nacional y que	presupuesto nacional y la proyección de		
Remuneraciones y contrataciones				10,998,611.00				disminuyan los	las captaciones de los recursos		
Contratación de Servicios				2,000,000.00				recursos propios de la Ley de	propios de la		
Otros Gastos Contratación de Servicios				0.00				recaudo 13-20.	Ley de recaudo 13-20 para reprogramarlos.		
Total Contratación de Servicios				12,998,611.00					reprogramation		
Materiales y suministros				1,320,295.00							
Transferecias corrientes				0.00							
Bienes muebles e inmuebles				0,00							
Total		加热型型烈雄		14,318,906	問題是						

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje Estratégico 2: Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS.

Objetivo Estratégico: Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.

Línea de acción: Fortalecimiento de la planificación institucional y la asignación de los recursos del presupuesto a traves de los Planes Operativo Anual, artículados con la END 2030, el PNPSP 2021-2024, el Plan de Gobierno 2021-2024, el PE del SDSS, el PEI 2021-2024 y el Presupuesto.

							Pre	ogramac	on por	Trimes	tre Año 2	023				Nivel de riesge	
Productos y actividades	Indicador	(Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual	Presupuesto en	Responsable	1T		21	3	STATE OF THE PERSON.	4T		Mitigación de			
					RDS		F F	M A	M J	J /	$\mathbf{v} \mid \mathbf{s} \mid \mathbf{o}$	N D	Riesgo Asociado	riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Plan Operativo Anual 2024																	
Actualizar los instrumentos generales del proceso de elaboración POA 2024 y coordinar su formulación con las áreas involucradas.		Plan Operativo Anual												Garantizar la			
tealizar reunión con la Dirección General para trazar las directrices ara la formulación del POA 2024	100% POA 2024 formulado, aprobado y publicado	2024 formulado, según el PEI 2021-2024 y el presupuesto proyectado	POA DIDA 2024 aprobado y publicado	1	Gestión operativa	Dirección de Planificación y Desarrollo							Falta de personal calificado	contratación de personal			
tevisión del POA 2024 preliminar y socializar con las áreas para la alidación de los planes a desarrollar.		para ese año.												competente.			
Presentar a la Dirección General el POA y presupuesto 2024 para su aprobación y posterior socialización con las áreas involucradas																	
Producto 2: Plan de Compras y Contrataciones (PACC 2024)																	
emitir a la Dirección Administrativa los lineamientos finanacieros a avés del POA y Presupuesto 2024 aprobado por la máxima autoridad, ara formulación del PACC 2024	100% PACC 2024 formulado	Plan de Compras y Contrataciones formulado, según lo	PACC 2024	ı	Gestión operativa	Dirección de Planificación v							Falta de personal calificado en la Dirección de	Garantizar la contratación del			
Coordinar con la unidad de compras y contrataciones de la Dirección Administrativa la formulación del PACC 2024.	100% PACC 2024 formulado	programado en el POA 2024 y el presupuesto aprobado.	DIDA aprobado		Coston operativa	Desarrollo							Planificación y Desarrollo	personal competente.			
Revisar el PACC 2024 formulado por la unidad de compras y contrataciones a los fines de remitir a la máxima autoridad para su aprobabación																	
Producto 3: POA 2023 Monitoreado																	
oordinar con las áreas involucradas la programación del monitoreo del OA 2023		Monitoreado ejecución del POA 2023 según lo	Reportes de			Dirección de							Falta de personal calificado en la	Garantizar la contratación del			
ealizar el monitoreo del POA 2023 y rendir reporte con los resultados.	100% monitoreo realizado	programado a nivel físico y financiero.	monitoreo del POA 2023	12	Gestión operativa	Planificación y Desarrollo							Dirección de Planificación y Desarrollo	personal competente.			
ocializar los resultados del monitoreo del POA con las áreas avolucradas y hacer informes													Destituto				
roducto 4: Informes de Gestión Trimestral		Victoria de la constanción de	Documentos de														
laborar cuadros y gráficos a partir de datos estadísticos del periodo.	Porciento de Informes de	Las instituciones del SDSS y la población general cuentan con	Informes de gestión			Dirección de				-9/			Falta de personal calificado en la	Garantizar la contratación del			
laborar informes de gestión del periodo: Enero-marzo 2023, abril- mio 2023, julio-septiembre y octubre-diciembre 2023.	gestión trimestrales realizados	información oportuna sobre la gestión de la	trimestrales realizados, aprobados y	4	Gestión operativa	Planificación y Desarrollo							Dirección de Planificación y Desarrollo	personal competente.			

Gestionar la aprobación del informe de gestión trimestral y remitirlo al RAY para publicar en transparencia		\$6.00 x 4	publicados													
Producto 5: Informe de Gestión Semestral		Las instituciones del	Informes de										Falta de personal			
Elaborar cuadros y gráficos a partir de datos estadísticos del periodo.	100% Porciento de Informes de	SDSS y la población general cuentan con	gestión semestral	2	Gestión operativa	Dirección de Planificación v							calificado en la Dirección de	Garantizar la contratación del		
Elaborar informe de gestión del primer y segundo semestre año 2023.	gestión semestral realizados	información oportuna sobre la gestión de la	realizados, aprobados y	2	Gestion operativa	Desarrollo							Planificación y Desarrollo	personal competente.		
Gestionar la aprobación de la dirección del informe de gestión semestral y remitirlo a la Presidencia de la República		DIDA	publicados										17Courtono			
Producto 6: Informes Estadísticos																
Recolectar y tabular mensualmente los datos estadísticos institucionales.		La DIDA, Las instituciones del SDSS y	Informes			Dirección de							Falla en la plataforma tecnológica y que	Garantizar la contratación del personal		
Revisar, análizar y validar la documentación y datos estadísticos disponibles	Porciento de informes estadísticos elaborados	la población general cuentan con estadísticas institucionales	estadisticos realizados y publicados	12	Gestión operativa								los departamentos no entreguen los	competente y enviar correos de		
Realizar consolidado de dato estadísticos del 1T,2T,3T Y4T trimestre.		actualizadas.	publicados										informes de gestión.	recordatorios a lo sdepartamentos		
Realizar informe con datos estadísticos para subir a la página de transparencia mensual y trimestral																
Producto 7: Informes de Monitoreo y Seguimiento de la ejecución del POA, Presupuesto y PACC trimestral		Las instituciones del	Informes de monitoreo y										Falta de personal	100		
Tabular y elaborar cuadros y gráficos a partir de datos estadísticos del periodo.	Porciento de informes de monitoreo y seguimiento	SDSS y la población general cuentan con información oportuna	seguimiento trimestral	4	Gestión operativa								ealificado en la Dirección de	Garantizar la contratación del personal		
Analizar la información estadística del trimestre	realizados	sobre la gestión de la DIDA	realizados, aprobados y			Desarrollo							Planificación y Desarrollo	competente.		
Elaborar informes de la ejecución del POA, Presupuesto y PACC		DIDA	publicados							200						
2023 por trimestre. Producto 8: Informe de auto evaluación trimestral y anual del desempeño fisico-financiero 2023															No. 1	
Recepción y depuración de las evidencias enviadas por las Direcciones y Oficinas Provinciales			Informes de													
Realizar informes sobre la ejecución del presupuesto físico financiero por trimestre 2023.	Porciento de informes de auto evaluación trimestral y anual	La DIGEPRES cuenta con información oportuna sobre la ejecución fiísica	auto evaluación trimestral y anual del	5	Gestión operativa	Dirección de Planificación y							Falta de personal calificado en la Dirección de	Garantizar la contratación del		
Cargar en el SIGEF las evidencias fisicas y la justificación de los desvios fisico-financiero por trimestre	del desempeño fisico-financiero 2023 realizados	y financiera de la DIDA del periodo en cuestión	desempeño fisico-financiero		Gestion operativa	Desarrollo							Planificación y Desarrollo	personal competente.		
Realizar informes sobre la ejecución del presupuesto físico financiero año 2022.		P	2023 realizados						П							
Cargar en el SIGEF la justificación de los desvios fisico-financiero del año 2022																
Producto 9: Ejecución y Evaluación del POA 2023				3			П				100					
Realizar taller de presentación y evaluacion del POA 2023				1					T							
Revisión y analisis de la documentación y datos estadisticos disponibles												П				
Elaborar cuadros y gráficos a partir de datos estadisticos del periodo.	Porciento de informes de	La Direccion Geeneral, las instituciones del SDSS y la población general	Informes de ejecución y evaluación del			Dirección de							Falta de personal calificado en la	Garantizar la contratación del		
Elaborar matriz de cumplimiento de metas institucionales a partir de datos estadísticos del periodo,	ejecución y evaluación del POA 2023 realizados	cuentan con información oportuna sobre la gestión	POA 2023 aprobados y		1,000,000.00	Planificación y Desarrollo				1/10			Dirección de Planificación y	personal connetente.		

Realizar informe de ejecución y evaluación del POA del año 2023 del primer y segundo semestre de gestión año 2023 para subir a la página de transparencia Realizar taller para evaluar la ejecución del primer semestre del POA 2023. Realizar informe de ejecución y evaluación del POA del año 2023.		de la DIDA en el periodo en cuestión	publicados	1						Desarrollo	4 congression		
Producto 10: Memoria Institucional año 2023 Analizar la guía y criterios para la elaboración de memorias institucionales año 2023 del Ministerio de la Presidencia Revisión y analisis de la documentación y datos estadisticos disponibles Elaborar cuadros y gráficos a partir de datos estadisticos del periodo. Elaborar la Memoria Institucional año 2023 para el Gobierno Central, el Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS) y para subir a la página de transparencia.	100% Porciento de memorias elaboradas	La Direccion General, la Presidencia de la República, las instituciones del SDSS y la población general cuentan con información oportuna sobre la gestión de la DIDA en el periodo en cuestión	Memoria Institucional Año 2023 aprobada y publicada	2	Gestión operativa	Dirección de Planificación y Desarrollo				Falta de personal calificado en la Dírección de Planificación y Desarrollo	Garantizar la contratación del personal competente.		
Producto 11: Segumiento a Indicadores de Gestión Gubernamental (IGG) Trabajar los 10 indicadores del SISMAP bajo la responsabilidad de Planificación y Desarrollo Dar seguimiento y monitoreo a los indicadoes IGP, Compras y Contrataciones, DIGEPRES, Transparencia, las iTICge y el SISMAP Realizar reporte mensual sobre el cumplimiento de los indicadores de Gestión Gubernamental	Porciento de IGG en seguimiento	Ejecución y segumiento a Indicadores de Gestión Gubernamental (IGG) realizados	Reporte de seguimiento a IGG	12	Gestión operativa	Dirección de Planificación y Desarrollo				Falta de personal calificado en la Dirección de Planificación y Desarrollo	Garantizar la contratación del personal competente.		
Producto 12: Manuales de Procedimientos Monitoreo del cumplimiento de los manuales de procedimientos establecidos para las diferentes áreas de la institución Actualizar los manuales de procedimientos cuya fecha de aprobación sea anterior al año del 2020	Porciento de Manual de Organización y Funciones revisados	La institución cuenta con Manuales de Organización y Funciones actualizado y aprobado	Manuales aprobados y publicados	3	Gestión operativa	Dirección de Planificación y Desarrollo				Falta de personal calificado en la Dirección de Planificación y Desarrollo	Garantizar la contratación del personal competente.		
Producto 13: Plan de Mejora CAF 2023, 2024 Realizar el autodiagnóstico institucional 2024 bajo la metodología CAF Realizar el Plan de Mejora CAF 2024 Realizar seguimiento y monitoreo al cumplimiento del Plan de Mejora CAF 2023 y presentar informe en junio y diciembre para remitir al MAP	100% del Plan de mejora CAF 2023 actualizado	La institución cuenta con un Plan de Mejora CAF 2023 actualizado	Plan de Mejora CAF 2023 aprobado	1	Gestión operativa	Dirección de Planificación y Desarrollo				Falta de personal calificado en la Dirección de Planificación y Desarrollo	Garantizar la contratación del personal competente.		
Producto 14: Carta Compromiso al Ciudadano 3ra. Versión Trabajar la tercera versión de la Carta Compromiso al Ciudadano con la asesoria del MAP Gestionar la aprobacion de la Carta Compromiso al Ciudadano ante el MAP Gestionar la impresión de la Carta Compromiso al Ciudadano Lanzamiento de la Carta Compromiso al Ciudadano Aprobada.	100% de la Carta Compromiso Evaluada	La institución cuenta con una tercera versión de Carta Compromiso aprobada	Carta Compromiso aprobada y publicada	1	Gestión operativa	Dirección de Planificación y Desarrollo				Falta de personal - calificado y que el MAP no apruebe - la tercera versión	Garantizar la contratación del personal competente y revisar y analizar bien el contenido de la carta para que no sea devuelta		
Producto 15: Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)											Crear conciencias		

Coordinar y dirigir los trabajos para la implementación de las NOBACI junto al comité creado.	Porcentaje de împlementación de las NOBACI	Implementdas Normas Básicas de Control Interno NOBACI	Reporte de implamentacion de NOBACI	1	Gestión opertiva	Dirección de Planificación y Desarrollo						Falta de apoyo e identificación de las áreas involucradas	implementar estas		
Gestionar la aprobación ante la MAI de los productos trabajados para subirloS a la plataforma NOBACI						A							iniciativas		
Producto 16: Valoración de los Servicios Prestados a través de los Buzones de Sugerencias															
Recepción y depuración de los formularios recibidos	Porciento de informes de	Analisis de valoración de	Informes de			Dirección de						Falta de personal calificado en la	Garantizar la		
Digitar los formularios de opinión de los usuarios depositados en el	valoración de servicios	los servicios prestados a través de los buzones de	valoración realizados y	6	Gestión operativa	Planificación y						Dirección de	contratación del personal		
buzón de sugerencias. Tabulación y análisis de los resultados y sugerencias de los usuarios	realizados	sugerencias realizado	entregados			Desarrollo						Planificación y Desarrollo	competente.		
Elaborar informe sobre la valoración de los servicios.															
Producto 17: Encuestas de satisfacción de usuarios sobre los servicios que ofrece la DIDA.															
Realizar encuesta de satisfacción de usuarios en el 1T,2T, y 3T cuatrimestre 2023 según la CCC	Porciento de encuestas realizadas sobre satisfacción de los servicios.	Medido el nivel de satisfacción de los usuarios sobre los servicios que ofrece la	Encuestas realizadas y entregadas	3	Gestión operativa	Dirección de Planificación y Desarrollo						Falta de personal calificado en la Dirección de Planificación y	Garantizar la contratación del personal		
Realizar encuesta para medir el indice de satisfacción ciudadana a realizarse por disposición del MAP		DIDA		1								Desarrollo	competente.		
Servicios de apoyo administrativo y financiero															
Servicio de apoyo en comunicación y telefonia					1,000,000.00										
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					4,036,287.00										
Servicios de apoyo en pago de electricidad					210,000.00										
Sub total					5,246,287.00								Revisar las partidas		
Resumen de Gastos.												Falta de fondos del presupuesto nacional y que	del presupuesto nacional y la		
Remuneraciones y contrataciones					10,389,990.00							disminuyan los	proyección de las captaciones de los		
Contratación de Servicios					6,246,287.00							recursos propios de la Ley de	recursos propios de la Lev de recaudo		
Otros Gastos Contratación de Servicios					0.00							recaudo 13-20.	13-20.		
Total Contratación de Servicios					16,636,277.00										
Materiales y suministros					660,147.00										
Transferecias corrientes					0.00										
Bienes muebles e inmuebles					0.00										
Total		200700-0057			17,296,424			TH	1						

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Dirección de Comunicación

Eje Estratégico 2: Información, Orientación, Educación y Defensoría en Seguridad Social.

Objetivo Estratégico: Desarrollar y fortalecer la gestión institucional

Líneas de acción:

1-Campañas de promoción y difusión del SDSS.

2-Fortalecimiento y uso de las redes sociales para promover el SDSS.
5-Desarrollo y fortalecimiento de las estrategias de comunicación y la imager

								Progr	amac	ción p	or Tr	imest	re Añ	o 202	23	1	No. of the last		Nivel de riesge	
Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual		Responsable		IT.		21		31			4T	Riesgo	Mitigación de		Part and	Fatal
		(O)jeuvo esperauo)	vermeactor		Presupuesto en RDS		E	F A	I A	M	J J	A	s	0	N D	Asociado	riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Campaña publicitaria																				
Elaboración de estrategia de comunición y formulación del plan de medios y campaña de promoción e información sobre el SDSS		La población dominicana	Campaña													Que se disparen	Hacer usos de			
Colocación de la campaña de promoción del SDSS en medios de comunicación masivos.	Porciento de campañas publicitarias colocadas	conoce sobre sus derechos y deberes en el	publicitaria colocadas en los medios de	1	6,500,000	Dirección de Comunicación										los costos de publicidad en los medios de	las redes sociales y			
Presentar reporte de impacto de la campaña realizada.		SDSS	comunicación													comunicación	medios digitales			
Adquirir equipos y aparatos audiovisuales, cámaras fotográficas y de videos, herramientas, entre otros, para fortalecer el trabajo interno.					2,300,000															
Producto 2: Material Educativo e Informativo Digital e Impresos							П			П		\top								
Elaborar contenido, diseño, diagramación e impresión de material promocional, didáctico y educativo (Sueltos, brochure, volantes, manuales, guías)																				
Elaborar contenido, diseño, diagramación y distribución digital e impreso de 2 DIDA La Revista.	Porciento de material	Material educativo e informativo realizado v	Material educativo e													Que se disparen los costos de los	Revision del presupuesto			
Elaborar 10 ABC del Sistema Dominicano de Seguridad Social	educativo e informativo realizados	disfundido para elevar el conocimiento d elos	informativo digital e	29	11,412,687	Dirección de Comunicación										impresos e insumos de	para impresión y usar las redes			
Elaborar contenido, diseño, diagramación y distribución digital de material informativo sobre el SDSS a través de 6 DIDA El Boletín.	realizations	usuarios	impresos publicados													impresión	sociales y medios digitales			
Elaborar Contenido, diseño, producción y post producción de 10 Capsulas Educativas y material promocional audiovisual.																				
Producto 3: Programa DIDA Radio																				
Contratar espacio de radio para el programa DIDA Radio Contratar empresa de servicios para el diseño y construcción de		La población dominicana	Grabaciones									-				Que se disparen los costos de	Hacer un mayor uso de los CTC			
	Porciento de programas DIDA Radio difundidos	conoce sobre sus derechos y deberes en el SDSS	hechas del programas DIDA Radio	36	1,500,000	Dirección de Comunicación										publicidad en los medios de comunicación masivos	, de las redes sociales y medios digitales.			

Realizar reporte mensual sobre la difusión del programa DIDA Radio							
Producto 4: Fortalecimiento y Uso de Redes Sociales Elaborar contenido, diagramación y distribución de materiales educativos para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de las Redes Sociales Twitter. Elaborar contenido, diagramación y distribución de materiales educativos para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de las Redes Sociales Facebook. Elaborar contenido, diagramación y distribución de materiales educativos para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de las Redes Sociales Instagram.		La población dominicana conoce sobre sus derechos y deberes en el SDSS	Reportes de noticias difundidas	2800	Gestión operariva	Dirección de Comunicación	Fallas en los equipos tecnológicos y el INTERNET Garantizar el uso y disponibilidad de tecnología de última generación e internet de banda ancha
Producto 5: Fortalecimiento y Uso de Medios Sociales Recopilación, elaboración, diseño, diagramación y distribución en medios electrónicos las noticias digitales relacionadas con el SDSS a través del Servicio de Noticias. Responder y redirigir según corresponda las solicitudes de los ciudadanos a través del correo institucional INFO DIDA. Elaborar contenido, diagramación y colocación de materiales educativos para promover y difundir los derechos y deberes de los afiliados al SDSS a través de Grupos de Whatsapp, Intranet, Página Web Elaborar matriz mensual sobre las cantidad de visualizaciones a la página web institucional por país Elaborar contenido, diagramación y colocación de materiales educativos para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de la Web Site.	Porciento de actividades realizadas a través de los medios digitales	La población dominicana conoce sobre sus derechos y deberes en el SDSS	Reportes de actividades realizdas	1600	Gestión operariva	Dirección de Comunicación	Fallas en los equipos tecnológicos y el INTERNET Garantizar el uso y disponibilidad de tecnología de última generación e internet de banda ancha
Producto 6: Fortalecimiento y Uso Medios de Comunicación Masivos Producción y difusion de 52 programas DIDA en radio en los Centros Tecnológicos Comunitarios (CTC) con la participación de técnicos de la oficina central y provinciales para orientar sobre seguridad social . 178 Reproducción de contenido de los programas DIDA Radio en los Centros Tecnológicos Comunitarios (CTC) y participacion de tecnicos Utilizar los medios de comunicación masivos para promover el SDSS y difundir los derechos y deberes de los afiliados, a través de la Participación de técnicos y funcionarios en los diversos espacios de comunicación.	Porciento de técnicos y funcionarios participando en entrevistas	La población dominicana conoce sobre sus derechos y deberes en el SDSS	Reportes de particpación en medios de comunicación masivos	230	Gestión operariva	Dirección de Comunicación	Suspensión o cancelación de la participación en los CTC y de otros programas de entrevistas Mantener buenas relaciones con los medios de comunicación (prensa escrita, radio y televisión)
Producto 7: Iniciativas institucionales con Enfoque de Género		Empleados	Renortes de				Crear conciencias en

Coordinar y dar seguimiento al desarrollo de actividades que impulsen la igualdad y equidad de género a lo interno y externo de la institución. Gestionar el nombramiento de la persona responsable para concientizar e impulsar la igualdad de genero.	100% de iniciativas con enfoque de género implementadas	concientizados sobre Inciativas desarrolladas para impulsar la igualdad de genero	actividades realizadas e inicitaivas implementadas	100%	Gestión operativa	Dirección de Planificación y Desarrollo				Falta de apoyo para implemetar estas iniciativas	las áreas involucradas para implementar estas iniciativas		
Servicios de apoyo administrativo y financiero													
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					2,000,000.00								
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					1,036,287.00								
Servicios de apoyo en pago de electricidad					450,000.00							- 1	
Sub total					3,486,287.00						Revisar las partidas del		
Resumen de Gastos.										Falta de fondos del presupuesto	presupuesto nacional y la		
Remuneraciones y contrataciones					7,256,695.00					nacional y que disminuyan los			
Contratación de Servicios					22,898,973.67					recursos propios de la Ley de	de los recursos propios de la		
Otros Gastos Contratación de Servicios					0.00					recaudo 13-20.	Ley de recaudo 13-20. para		
Total Contratación de Servicios					30,155,668.67						reprogramarlos		
Materiales y suministros					1,320,295.00								
Transferecias corrientes					0.00								
Bienes muebles e inmuebles					2,300,000.00								
Total					33,775,964			基礎					

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) Plan Operativo Anual 2023 Dirección General

Eje Estratégico 1: Información, Orientación, Educación y Defensoría en Seguridad Social.

Eje Estratégico 2: Calidad y Oportunidad de los Servicios del SDSS

- 1.1-Mejorar el acceso a los servicios de información, defensoría y promoción del SDSS.
- 1.2-Empoderar a la población dominicana sobre sus derechos y deberes mediante la capacitación en Seguridad Social.
- 1.3-Fortalecer la defensoria y asesoria legal de los Afiliados al SDSS.
- 2.1-Monitorear la calidad de la prestación de los servicios que ofrece el SDSS
- · 2.2-Desarrollar y fortalecer la gestión institucional.

Productos y actividades	Indicador	Resultado esperado (Objetivo esperado)	Medios de verificación	Meta Anual		Responsable	Progi		ion por 2T		estre A		23 4T				Nivel de riesg	.0
					Presupuesto en RDS		E F N	I A	M J	J	A S	o	N D	Riesgo Asociado	Mitigación de riesgos	Alto	Medio	Bajo
Producto 1: Fortalecer los acuerdos y convenios de colaboración con organismos internacionales en temas de interés para la seguridaad social.																		
Establecer nuevos acuerdos de cooperación con organismos internacionales en temas de seguridad social.														Que no se disponga de la				
Dar seguimiento a los acuerdos y convenios internacionales vigentes	Porciento de actividades	La institución se consolida a nivel	Reportes de acuerdos	2	1,500,000	Dirección								aprobación del Ministerio	Reprogramar los viajes para fechas			
Participar en eventos internacionales de seguridad social	realizadas	internacional con la firma de nuevos acuerdos	firmados y en seguimiento			General								Administrativo de la Presidencia en los casos que	posteriores			
Realizar visitas de experiencias a países con los que tenemos acuerdos y convenios internacionales														correspnda				
Rendir informes de las gestiones realizadas																		
Producto 2: Fortalecer los acuerdos y convenios de cooperación con instituciones públicas y privadas nacionales en temas de interés para la seguridaad social.														Que no se gestione la firma de nuevos				
Establecer nuevos acuerdos y convenios de cooperación con instituciones públicas y privadas en temas de seguridad social.	Porciento de actividades realizadas	La institución cuenta con acuerdos y convenios	Reportes de acuerdos	5	Gestión operativa	Dirección								acuerdos y que no se disponga de	firma de nuevos acuerdos y			
Dar seguimiento a los acuerdos y convenios nacionales vigentes para que se cumplan los compromisos acordados	reanzagas	actualizados	firmados y en seguimiento			General								personal requerido para dar seguimiento a los	Rrasignar las tareas a otros técnicos			
Rendir informes de los acuerdos firmados y el seguimiento realizado														acuerdos				
Producto 3: Servicios de Transparencia Gubernamental Fortalecidos																		
Gestionar la información solicitada por el ciudadano ante el área correspondiente, revisarla y entregar al ciuadano en tiempo oportuno, según establece la Ley 200-04	Designed de resimida de	La institución logra un	Reporte del			Nisserits								Fallas en la	Reportar la falla para su			

Dar respuestas oportunas a las quejas, reclamaciones y denuncias realizadas a través del Sistena Nacional de Atención Ciudadana 311.	rorciento de actividades realizadas	Gubernamental por encima de un 95%	muice de Transparencia Gubernamental	100%	Gestión operativa	General						tecnológica y el INTERNET	corrección en el menor tiempo posible		
Mantener actualizado el sub portal de transparencia institucional con las publicaciones mensuales correspondientes, como lo establece la Ley 200-04															
Servicios de apoyo administrativo y financiero															
Servicio de apoyo en comunicación y telefonía					1,000,000.00										
Servicios de apoyo pago alquiler de locales de oficinas en operación					0.00										
Servicios de apoyo en pago de electricidad					0.00										
Sub total					1,000,000.00								Revisar las partidas del		
Resumen de Gastos.												Falta de fondos de presupuesto nacional y que	presupuesto nacional y la		
Remuneraciones y contrataciones					62,987,500.00							disminuyan los recursos propios	proyección de las captaciones de		
Contratación de Servicios					2,500,000.00							de la Ley de	los recursos propios de la Ley		
Otros Gastos Contratación de Servicios					5,113,333.00							recaudo 13-20.	de recaudo 13- 20.		
Total Contratación de Servicios					70,600,833.00										
Materiales y suministros					660,147.00										
Transferecias corrientes					1,200,000.00										
Bienes muebles e inmuebles					0.00										
Total					72,460,980				麗		I REAL				





		Areas Misionales						ransversales y	de Apoyo				
Detalles	Direcccion de Orientación y Defensoria	Dirección de Monitoreo	Dirección de Promoción	Dirección de Comunicación	CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE PARTY.	Dirección de Planificación	Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Tecnología	Dirección Administrativa	Dirección Financiera	Control Interno	Dirección General	Total General
Remuneraciones y contribuciones	52,669,519.00	2,332,872.00	9,664,352.00	7,256,695.00	10,998,611.00	10,389,990.00	11,998,611.00	15,664,352.00	37,993,055.33	7,998,611.00	3,332,872.00	62,987,500.00	233,287,040.33
Contratación de servicios	4,877,003.00	2,768,143.00	3,703,717.00	22,898,973.67	2,000,000.00	6,246,287.00	4,800,000.00	13,500,000.00	19,486,620.00	9,521,476.00	400,000.66	7,613,333.00	97,815,553.33
Materiales y suministros	3,300,737.00	660,147.00	2,376,531.00	1,320,295.00	1,320,295.00	660,147.00	660,147.00	660,147.00	660,147.00	660,147.00	264,063.00	660,147.00	13,202,950.00
Transferencias corrientes	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0.00	0	6,000,000	2,300,000.00	0	0.00	0.00	20,383,333.34	6,028,460.00	0.00	0	0.00	34,711,793.34
Total	60,847,259.00	5,761,162.00	21,744,600.00	33,775,963.67	14,318,906.00	17,296,424.00	17,458,758.00	50,207,832.34	64,168,282.33	18,180,234.00	3,996,935.66	72,460,980.00	380,217,337.00