

Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social

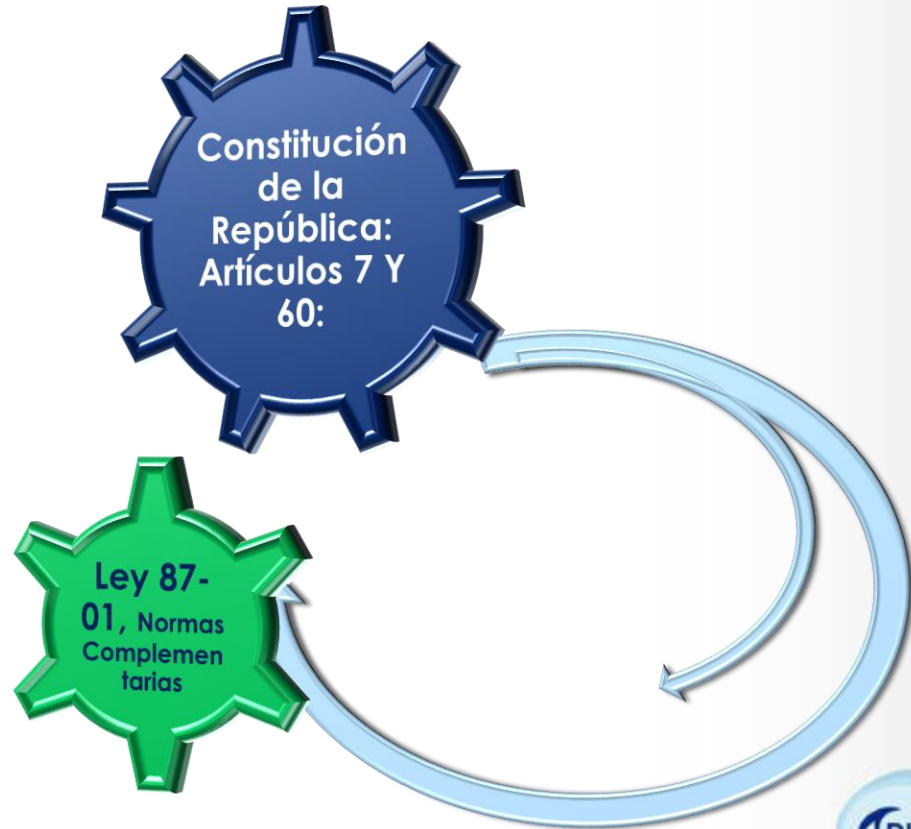
Informe Semestral Período Enero-Junio 2019

Santo Domingo, D.N.



**COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR**
Orienta. Defiende. Informa.

Marco Jurídico y Legal DIDA



Misión:

Promover el derecho universal y constitucional de las personas a la seguridad social, para su protección en todas las etapas de la vida; ejerciendo su orientación y defensoría, como instancia del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).

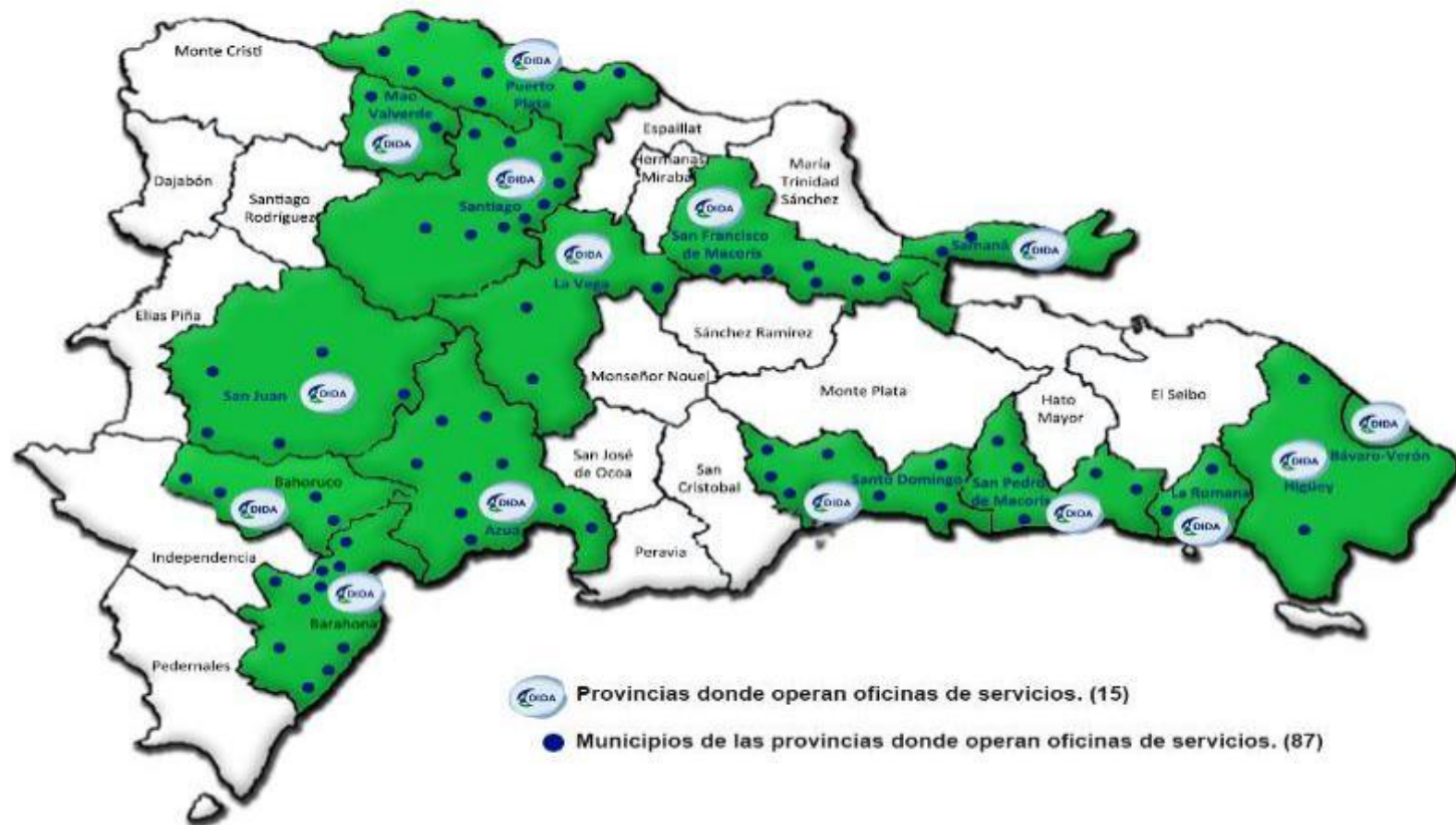
Visión:

La población dominicana conoce sus derechos y deberes en materia de seguridad social y se siente respaldada por una institución que le informa, orienta y defiende, para que el SDSS se consolide como un pilar de la protección social.

Objetivo Estratégico:

Se ha contribuido al desarrollo de una cultura de derecho que promueve el establecimiento de un piso de protección social progresivo para la reducción de la pobreza y la desigualdad.

Cobertura de Servicios por Provincia y Municipios

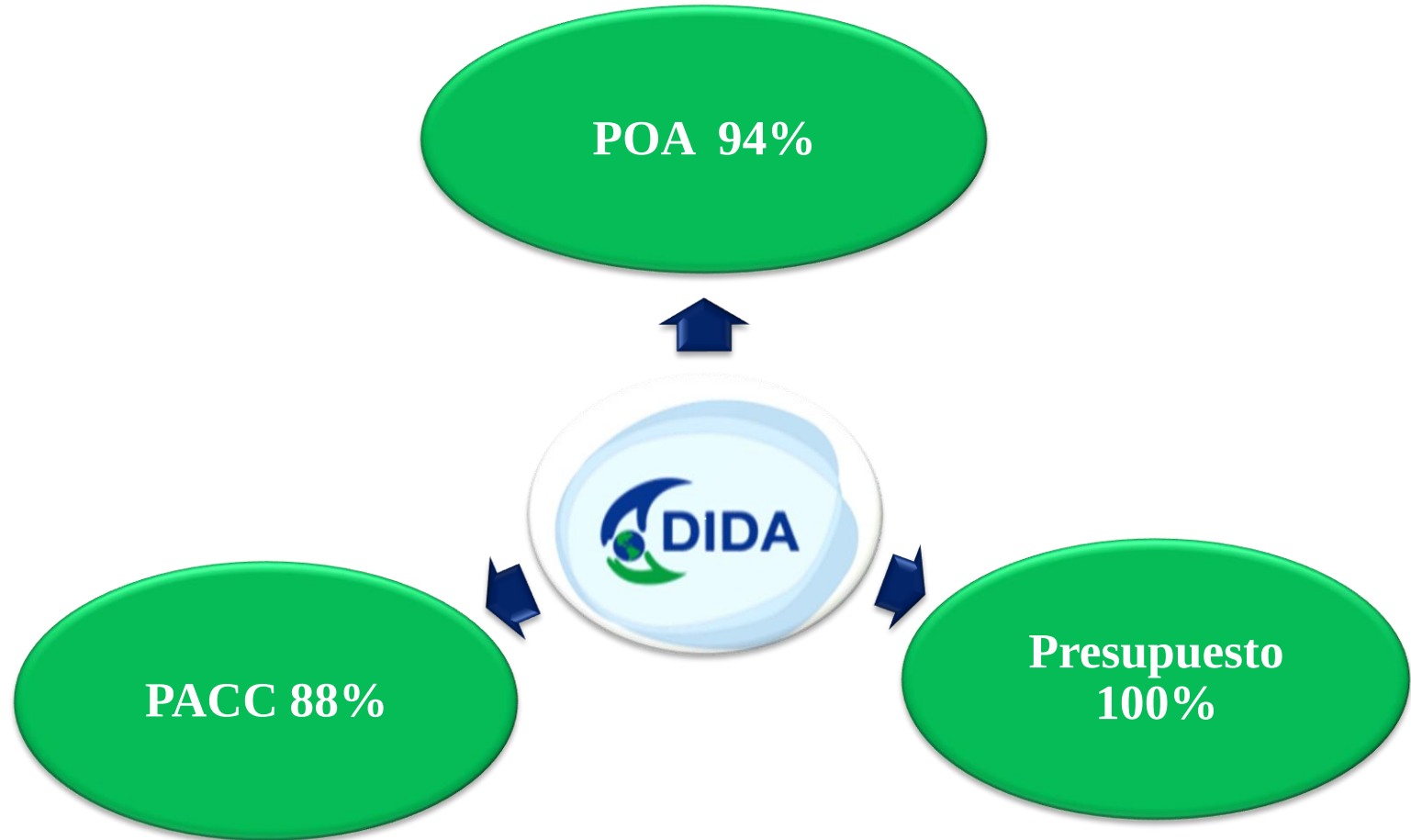


Vínculos del POA 2019 con otros Instrumentos de Planificación

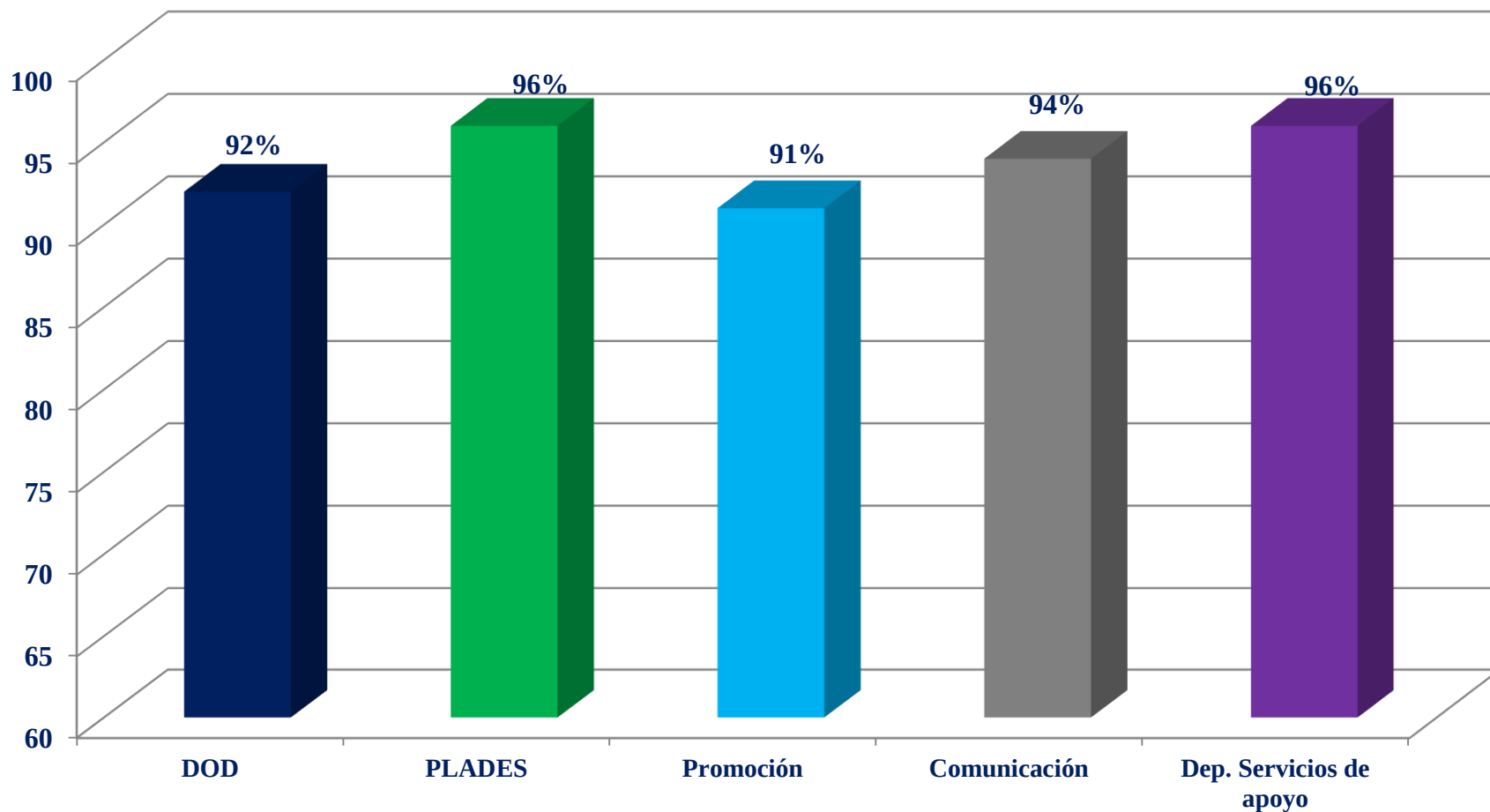


Ejecución POA, Presupuesto y PACC

Período Enero-Junio 2019



Ejecución del POA por Programa Año 2019



La ejecución promedio del POA fue de 94%

Programación y Ejecución Presupuesto Por Productos Enero-Junio 2019

Productos	Programación Física		Programación Financiera		Ejecución Primer Semestre			
	Meta Anual	Meta Primer Semestre	Meta Anual	Meta Primer Semestre	Ejecución Física	% de Ejecución Física	Ejecución Financiera	% de Ejecución Financiera
01-Acciones Comunes	N/A	N/A	137,063,880	74,450,789	N/A	N/A	79,539,957	107
6210-Personas Físicas y Jurídicas Reciben Orientación, Asesoría y Defensoría Legal del SDSS	1,680,578	840,579	32,048,464	9,307,599	796,920	95	5,489,324	59
6211-Promoción y Difusión del SDSS	646	282	37,995,840	7,306,914	319	100	5,929,345	81
Total POA Presupuesto por Productos	1,681,224	840,861	207,108,184	91,065,302	797,239	95	90,958,626	100



Planificación y Desarrollo (PLADES)

El informe de evaluación del Plan Operativo 2019 correspondiente al primer semestre del año, presenta los resultados de ejecución de las metas programadas para ese periodo, así como información respecto al desempeño de las áreas involucradas.



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

PLADES

Plan Operativo Año 2020 alineado al Presupuesto por RD\$560. MM

Coordinación PACC alineado con el POA y Presupuesto 2020.

Remisión memoria año 2018 al Ministerio de la Presidencia y al CNSS.

Revisado y actualizado el Plan Nacional Plurianual del Sector Publico (PNPSP) 2020-2023 en el sistema RUTA

Ajuste Presupuesto en RUTA, según lo aprobado por DIGEPRES y Congreso Nacional del año 2019

Presentación Propuesta de Modificación Estructura Programática (Actividades) a DIGEPRES 2020

Ajuste de resultados de la ejecución producción y presupuesto en RUTA, según DIGEPRES y CONGRESO año 2018

Informe de gestión primer y segundo trimestre 2019

Dos (2) Informes de monitoreo de ejecución del POA, Presupuesto y PACC, primer y segundo trimestre 2019.

Informe estadístico primer y segundo trimestre 2019

Informe Estadístico año 2018

Cargar en el SIGEF la producción física financiera año 2019

PLADES

Programación de las metas físicas-financieras por trimestre año 2019 en el SIGEF

Registrado en el SIGEF la ejecución de las metas físicas-financieras primer y segundo trimestre año 2019

Presentado informe de ejecución y evaluación del POA y presupuesto del año 2019, alineado al PE 2014-2019 (enero-abril 2019)

Presentado al CNSS el Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto año 2020

Presentado informe al CNSS sobre justificación del presupuesto por RD\$560 MM para el año 2020

Presentado informe con los resultados del Índice de Transparencia Gubernamental (ITG) del primer trimestre 2019

Presentado informe de monitoreo e indicadores del PE del SDSS 2014-2019.

Realizado 3 informe de supervisión a Estancias Infantiles enero--junio

PLADES Avances y Logros en el SISMAP

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Durante el semestre hemos logrado y avanzado en el desarrollo de varios indicadores que a continuación detallamos:

Se realizó el autodiagnóstico institucional utilizando la metodología CAF con la asesoría del MAP. con lo que logramos subir este indicador de un 60% a un 100%.

Se elaboró el Manual de los Procesos Misionales de los departamento de Orientación y Defensoría, de Promoción y Estudios de acuerdo a los requerimientos y formato del MAP, logrando aumentar el indicador de un 70% a un 90.

Se diseñó el Plan de Mejora CAF, para seguir fortaleciendo el accionar de la institución el cual fue aprobado por el MAP y cargado al SISMAP.

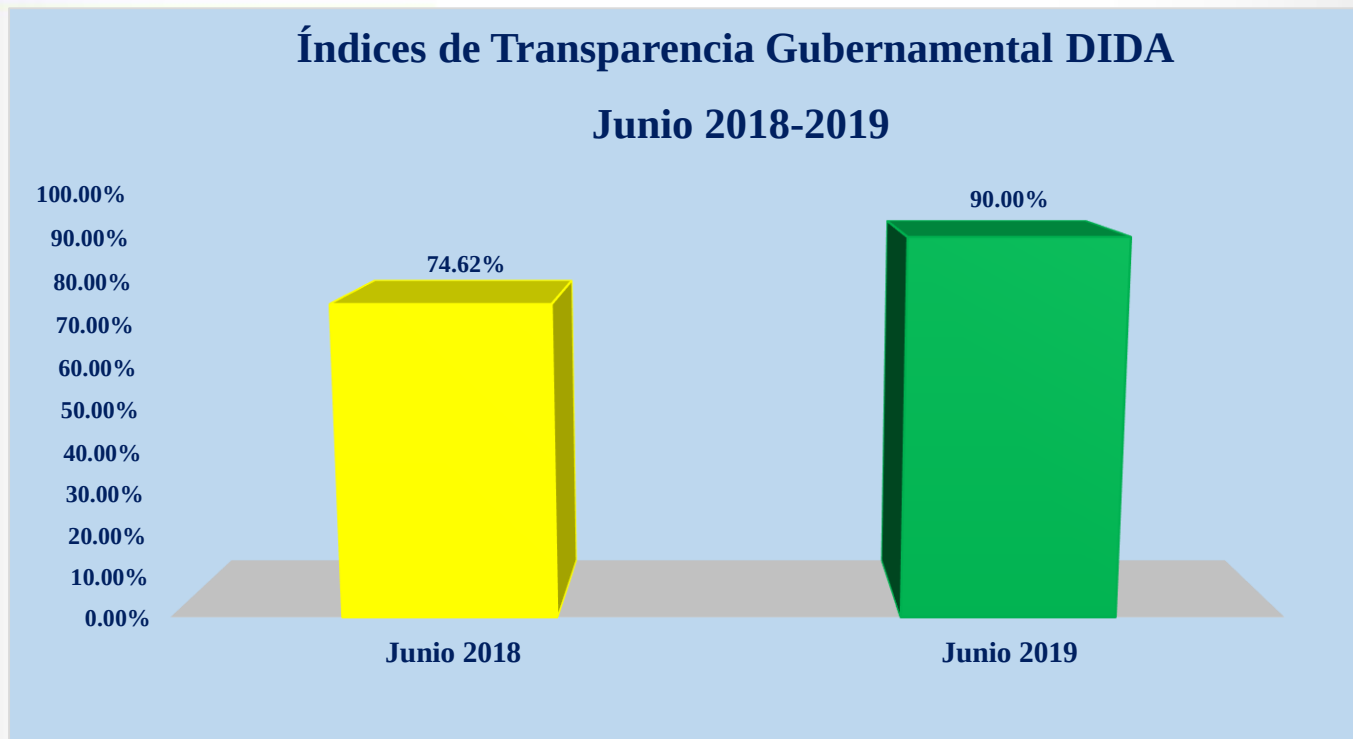
Elaborado Acuerdo de Desempeño Interinstitucional DIDA-MAP para desarrollar el Plan de Mejora surgido del autodiagnóstico CAF, logrando llevar este indicador de 0% a 75%.

El indicador de la Carta Compromiso al Ciudadano solo está pendiente de la aprobación definitiva del MAP.

Transparentada las informaciones de servicios y funcionarios de la DIDA en el Observatorio de Servicios Públicos del MAP, manteniendo este indicador en un 100%.



Cumplimiento del Índice Transparencia Gubernamental



El aumento del índice de transparencia gubernamental DIDA a 90% se debe al avance experimentado en los indicadores de medición de la gestión pública del SISMAP, ITICGE (NORTIC), NOBACI, Cumplimiento de la Ley 200-04, Gestión Presupuestaria, Contrataciones Públicas y Transparencia Gubernamental.

Encuesta de Satisfacción

Resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana de los Servicios Ofrecidos por la DIDA

Datos de la Encuestas

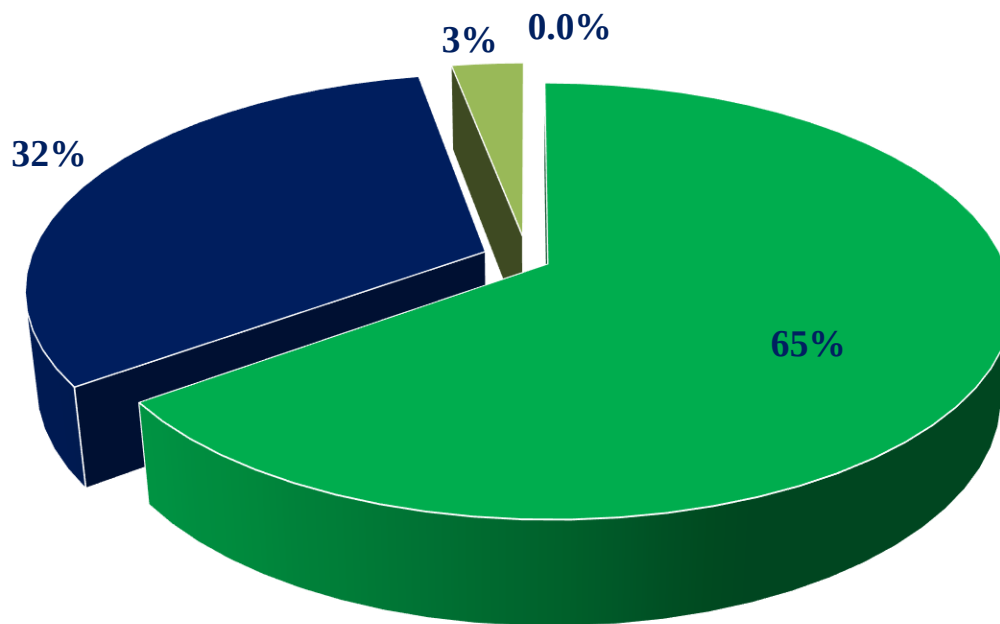
- Nivel de confianza: 95%
- Margen de error: 5%
- Muestra: 383 usuarios
- Fecha de trabajo de campo: Del 21 de marzo al 5 de abril de 2019
- Realización: Departamento de Planificación y Desarrollo (PLADES).

El **65%** de las personas encuestas valoró el servicio recibido como excelente, **32%** lo calificó como bueno y el **3%** como regular, lo cual indica que en general contamos con una valoración de un **97%** de satisfacción de los usuarios con nuestros servicios.



Encuesta de Satisfacción a Solicitud del MAP

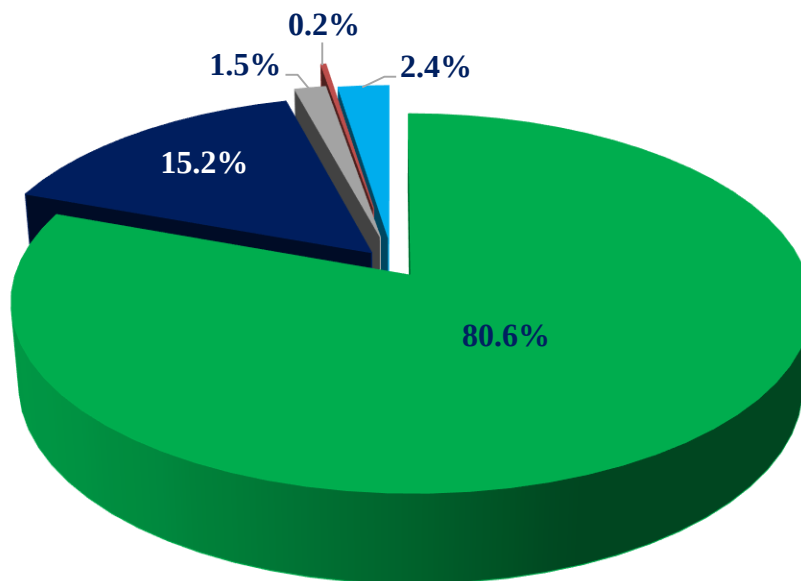
Nivel de Satisfacción Ciudadana de los Servicios Ofrecidos por la DIDA



■ Excelente ■ Bueno ■ Regular ■ Malo

Encuesta de Satisfacción de Valoración de usuarios

Valoración de los Usuarios Sobre los Servicios Recibidos a Través del Buzón Periodo Enero-Junio 2019



Excelente Bueno Regular Malo No Responde

Recursos Humanos



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

Recursos Humanos Avances y Logros en el SISMAP

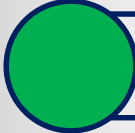
Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Durante el semestre hemos avanzado en el desarrollo y aprobación de varios indicadores que a continuación detallamos:



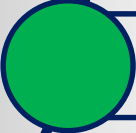
Se realizó el cuadro con la Planificación de los Recursos Humanos necesario para el 2019 y aprobado por el MAP



Se realizó el Manual de Cargos y fue aprobado por el MAP.



Realizado el Absentismo y Rotación del personal y aprobado por el MAP.



Acuerdo de Desempeño por resultado aprobado por el MAP.

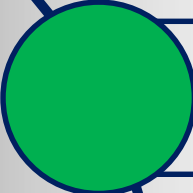


Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias aprobada por el MAP,

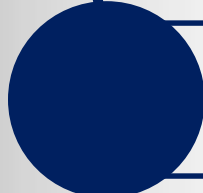


Recursos Humanos Avances y Logros en el SISMAP

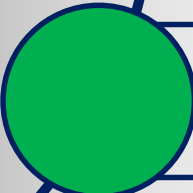
Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Durante el semestre hemos avanzado en el desarrollo y aprobación de varios indicadores que a continuación detallamos:



Realizado Plan de Capacitación y Aprobado por el MAP.



Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprobado por el MAP



Aplicada la Encuesta de Clima Laboral y Plan de Mejora, llevando de 0% a 100% el indicador.

De 25 indicadores 19 están en verde, lo que nos ha permitido llevar el indicador a un 80.4%.



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta, Defiende, Informa.

Recursos Humanos

Otros Logros

- Aprobación de la revisión de nuestro Manual de Cargos Clasificados acorde con la Estructura de Puestos, a través de la Resolución No. 001-2019 del Ministerio de Administración Pública.
- Incorporación del Sistema RECLASOFT del Ministerio de Administración Pública para el cálculo de las Prestaciones Laborales.
- Inicio proceso implementación de concursos públicos para los grupos III, IV y V.
- Adecuación de la nómina conforme al Manual de Cargos aprobado y a la estructura programática de DIGEPRES (Resolución No. 001-2019 del MAP).



Participación en Cursos, talleres, Diplomados y otras modalidades de Capacitación del Personal				
Período Enero-Junio 2019				
Tipo de Capacitación	# Capacitaciones	# Beneficiarios	Temas	Institución
Cursos	9	34	Introducción a la Hacienda Pública; Gestión de Comunicación Gubernamental; Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas; Formulación de Especificaciones Técnicas para compras Eficientes de Bienes y Servicios de No consultoría; Administración de Contratos de Bienes y Servicios de consultoría en General; Introducción al Sistema de Gestión Financiera; Liderazgo transformador, Coaching, Gestión Administrativa y Liderazgo Gerencial; Gestión de Procesos de licitación Publica Nacional; Gestión de la comunicación Gubernamental; Inducción a la Administración Pública	CAPGEFI, INFOTEP, INAP (Virtual)
Talleres	7	230	Taller sobre Ciberseguridad; Taller de Redacción de Informes Técnicos; Taller Básico SIGEST; Régimen Ético y Disciplinario; Portal Transaccional por la Dirección General de Compras y Contrataciones.	COMITÉ CIBERSEGURIDAD; MAP; INFOTEP; Compras y Contrataciones
Diplomados	4	12	Diplomado en seguridad social y Hacienda e Inversión Pública	CNSS-INFOTEP y CAPGEFI (Virtual)
Master	1	2	Master en Dirección y Gestión de los Sistemas de Seguridad Social	Organización Iberoamericana de la Seguridad Social (OISS)
Charla	1	38	Servidor Público Digital	INAP
Capacitación Continua	4	67	Taller de Supervisión en Centros de Salud (3), Entrenamiento Modulo Interno Control proceso de Compras.	RR.HH.

Entrega de Medalla al Merito

Medalla de Reconocimiento al Merito, entregada en el mes de enero por el Ministerio de Administracion Pública (MAP) a la señora **Margarita Perallón**, empleada de nuestra institución.

Con este reconocimiento se eleva el rating de la institución en relación a los indicadores del SISMAP, como muestra de la tradición y excelencia en el servicio de los empleados de la institución a los ciudadanos del país.



Orientación y Defensoría



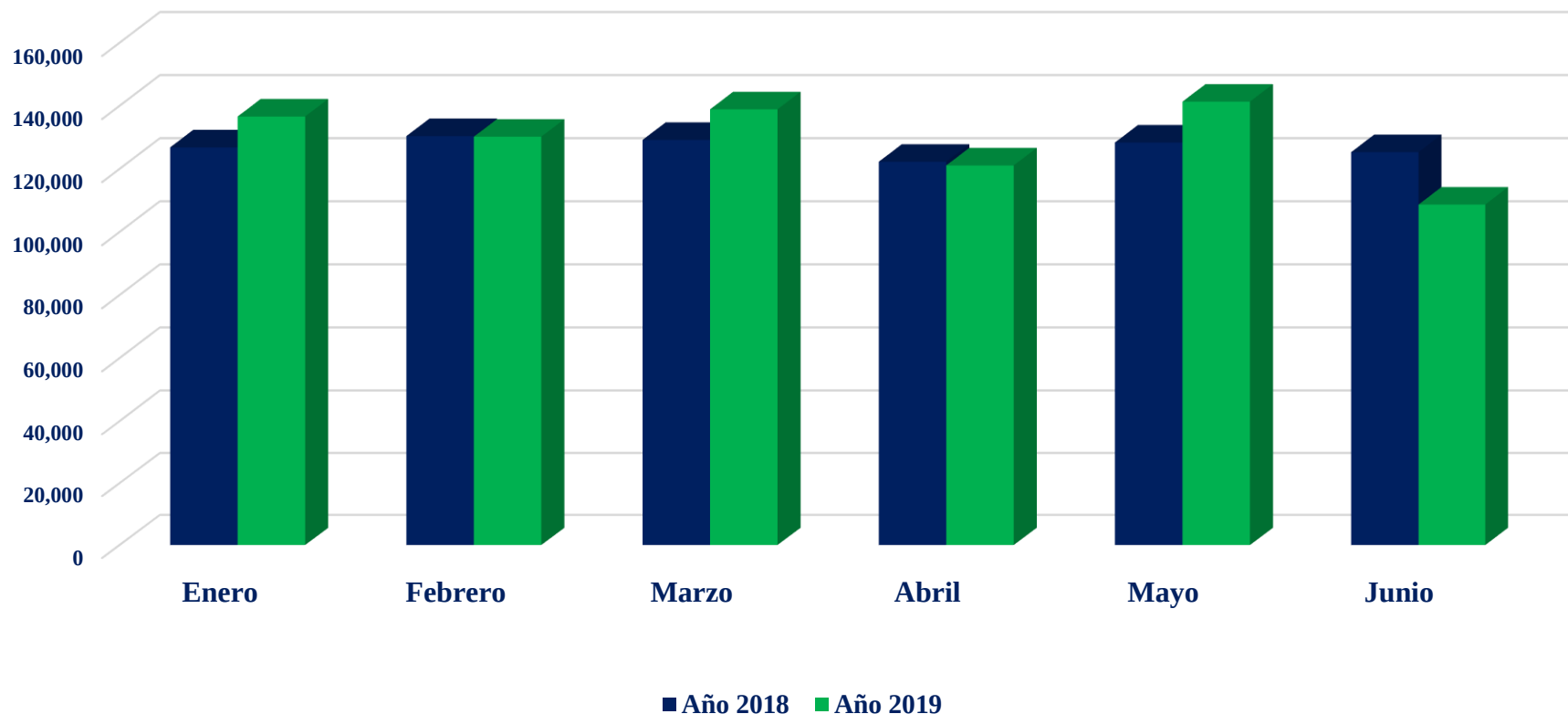
COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

Departamento de Orientación y Defensoría (DOD)

Medidas implementadas en el DOD para mejorar el servicio:

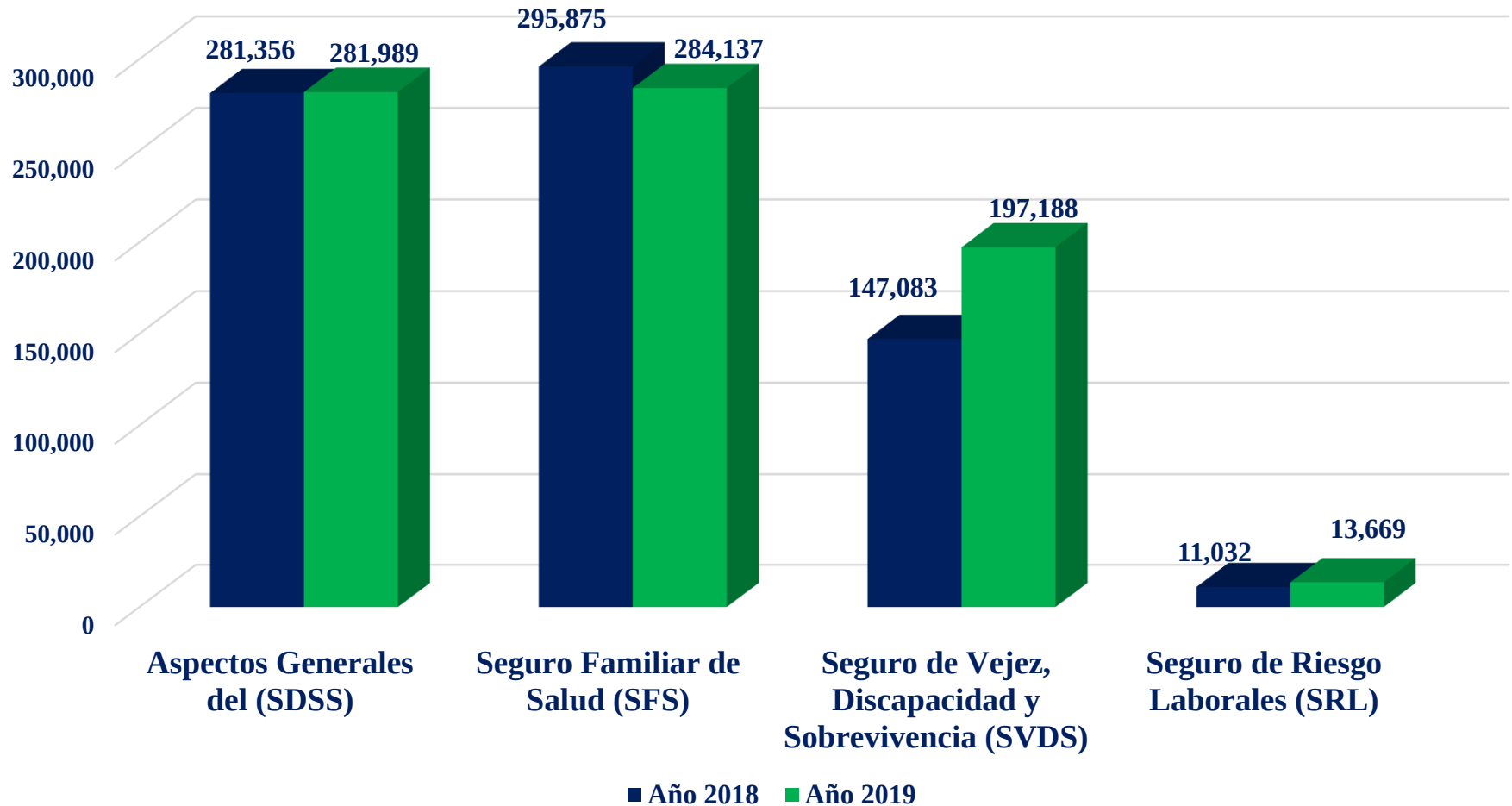
- Creación de la Sección de Servicios en Línea para el manejo de las solicitudes que corresponde al DOD del portal web. Esta Sección fue habilitada con el personal que estaba en la UAPSS de la oficina central.
- Creación de formulario para las respuestas satisfactorias a afiliados. No hay necesidad de elaborar carta lo que contribuye a la agilización del manejo de los casos y disminución de plazos de respuestas.
- En la oficina central se asignó flota a la recepción para ofrecer asistencia a las personas que pueden ser usuarios de servicios en línea, lo que contribuye a la disminución de cola de personas en nuestros servicios presenciales.
- Se han creado varios módulos para el manejo de las constancias de afiliación y cartas de cobertura estandarizadas. Actualmente estamos trabajando en los modelos y para este 2do. semestre estaremos utilizando estos módulos para contribuir a la disminución de errores humanos y agilizar en el tiempo de respuesta.
- Se instaló en el área de recepción una impresora así como una table para agilizar los procesos, descongestionar el área y disminuir el tiempo de espera de los usuarios.

Asistencia Brindada a Usuarios a Nivel Nacional Período Enero-Junio 2018-2019

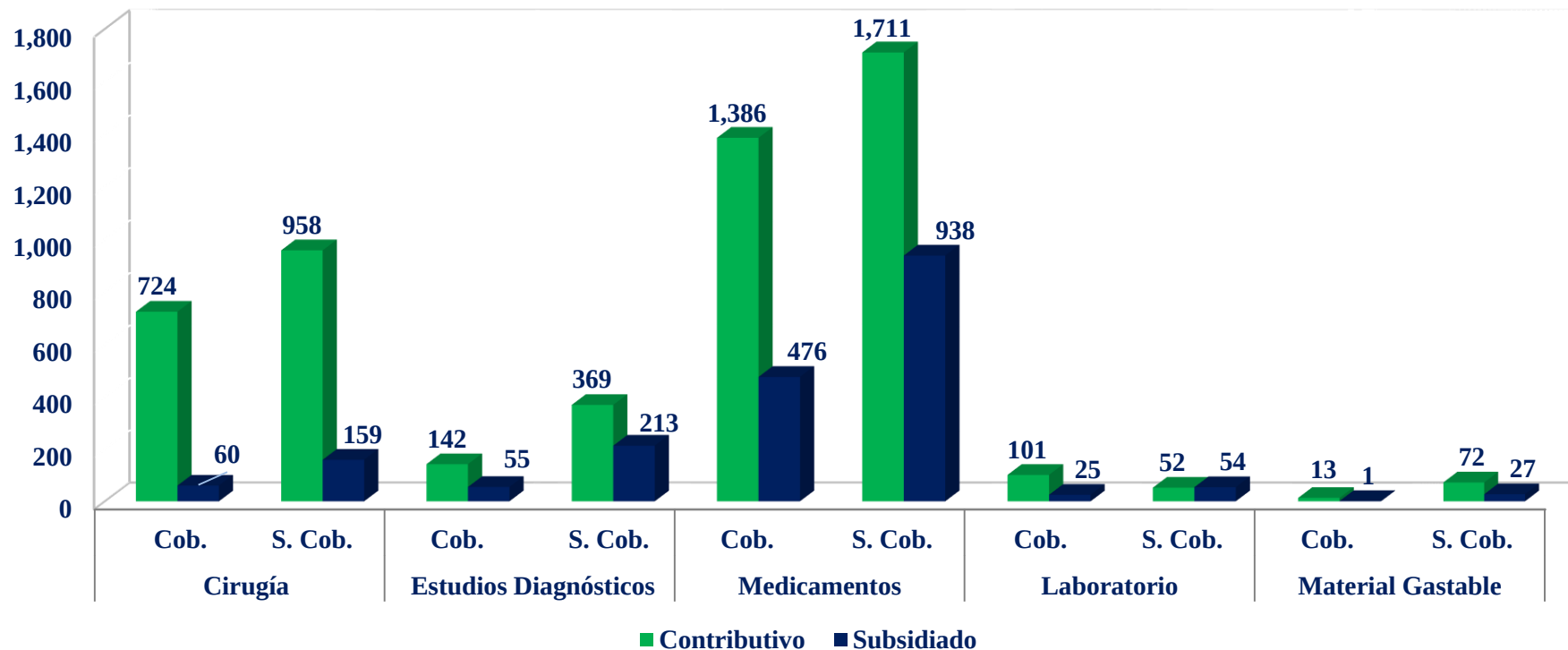


Las asistencias se incrementaron en un 2%, al pasar de 762 mil 346 en el primer semestre del año 2018 a 776 mil 801 en el mismo período del año 2019.

Asistencias Brindadas por Tipos de Seguros Período Enero-Junio 2018-2019

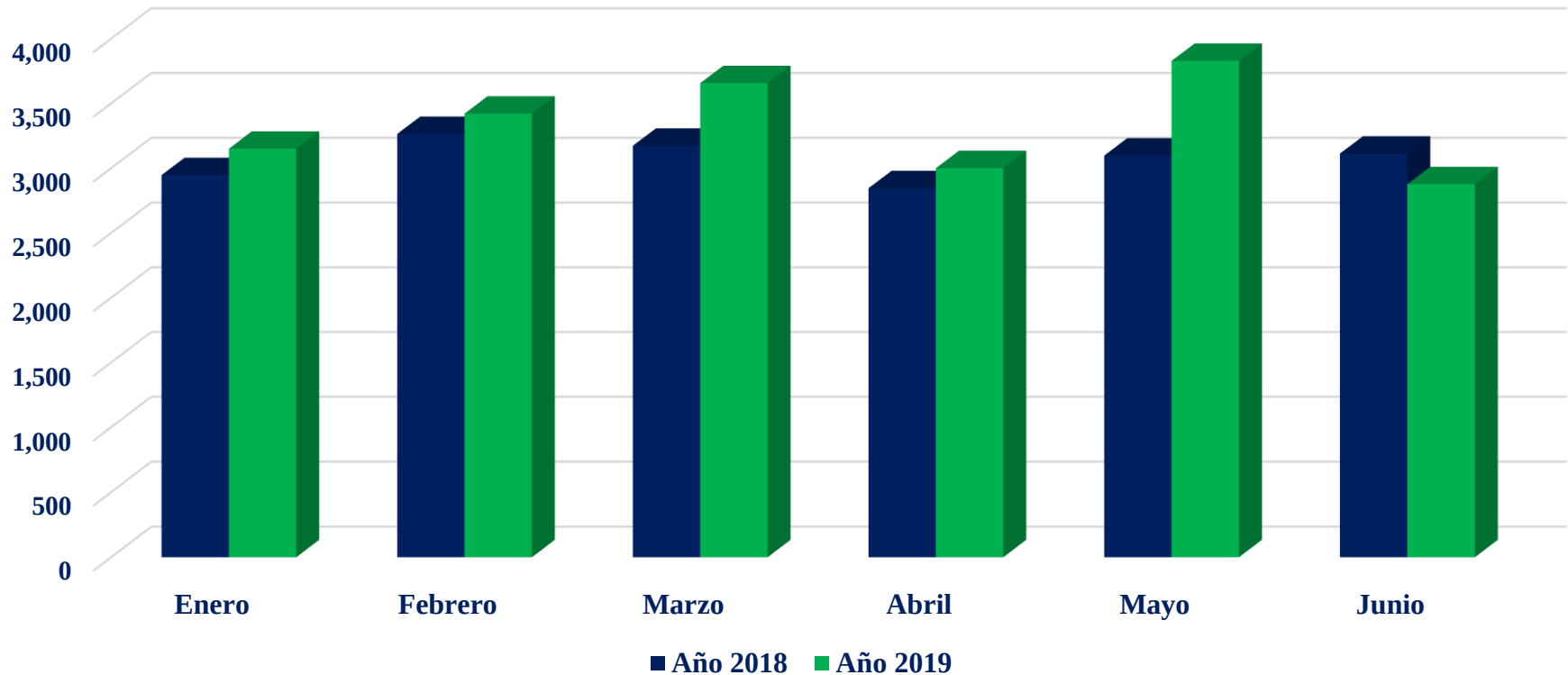


Consultas de Asesorías Médicas Brindadas de Acuerdo al Servicio Período Enero-Junio 2019



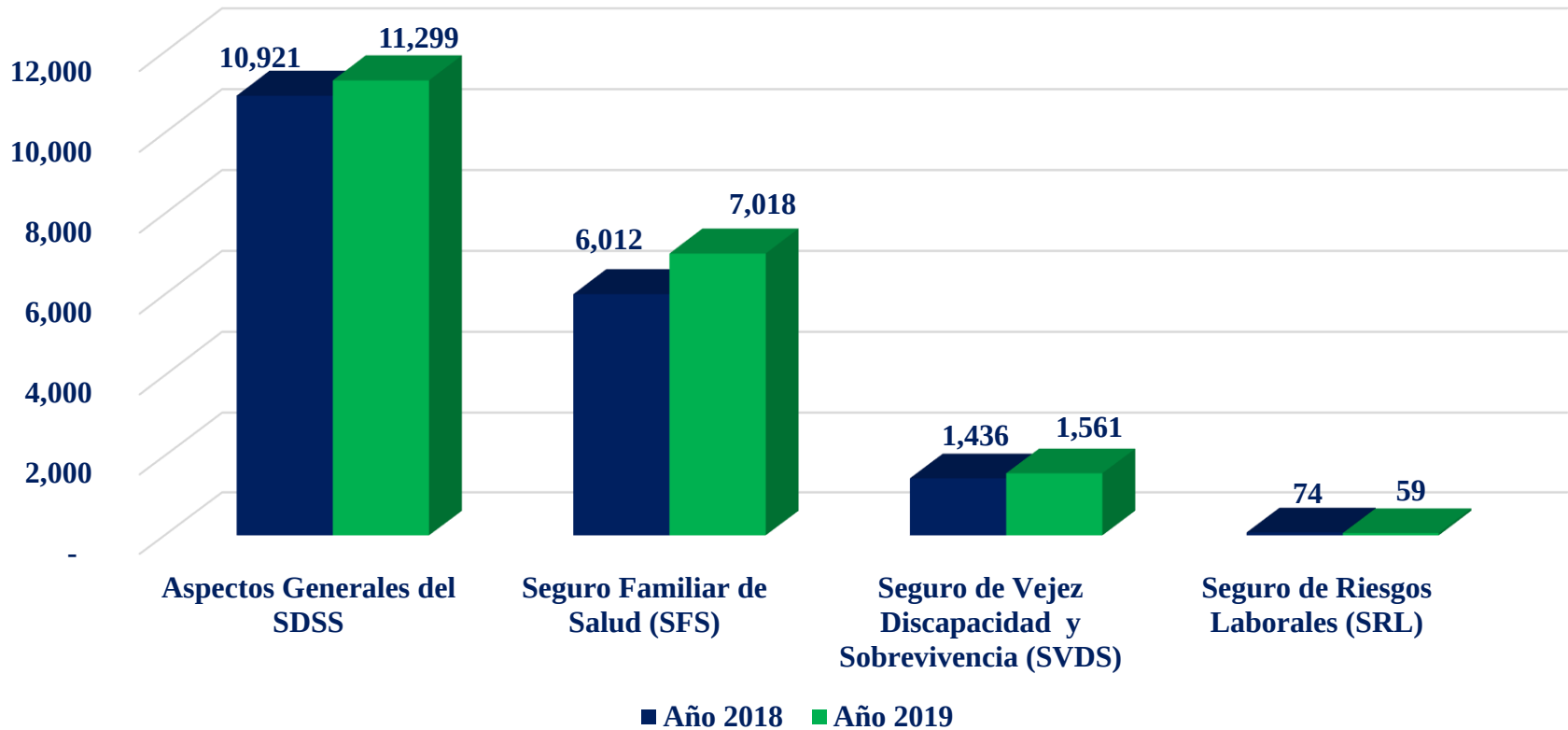
Según el tipo de servicio, de 7 mil 536 consultas de asesorías médicas ofrecidas, 4 mil 553 (60%) no tenían coberturas, representando los medicamentos el mayor porcentaje (58%), tanto del Régimen Contributivo como del Subsidiado.

Quejas y Reclamaciones atendidas Período Enero-Junio 2018-2019



Las quejas y reclamaciones aumentaron en un 8%, al pasar de 18 mil 443 en 2018 a 19 mil 937 en el mismo período del año 2019.

Quejas y Reclamaciones Atendidas por Tipos de Seguros Período Enero-Junio 2018-2019



El 57% de las quejas y reclamaciones recibidas fueron sobre aspectos generales del SDSS y un 35% sobre el SFS.

Orientación y Defensoría

El **37%** de las asistencias brindadas fueron sobre el SFS, equivalente a **284 mil 237** orientaciones, aunque disminuyeron un **4%** en relación al mismo periodo del 2018

El **57%** de las reclamaciones atendidas fueron sobre Aspectos Generales del SDSS, equivalente a **11 mil 299** quejas y reclamaciones, estas crecieron en un **17%** en relación al año 2018.

7 mil 536 asesorías y consultas médicas dadas, aumentando un **12%** con relación al mismo período del año 2018 donde se dieron **6 mil 701**.

14 mil 225 quejas y reclamaciones resueltas en el período enero-junio año 2019.

20 mil 428 acciones para el cierre definitivo de los casos en el sistema.



Orientación y Defensoría

**7 Envíos de Traspasos de
CCI a Reparto con 221
casos.**

**23 Socializaciones de
temas de seguridad
social.**

**20 Reuniones con
Instancias del SDSS.**

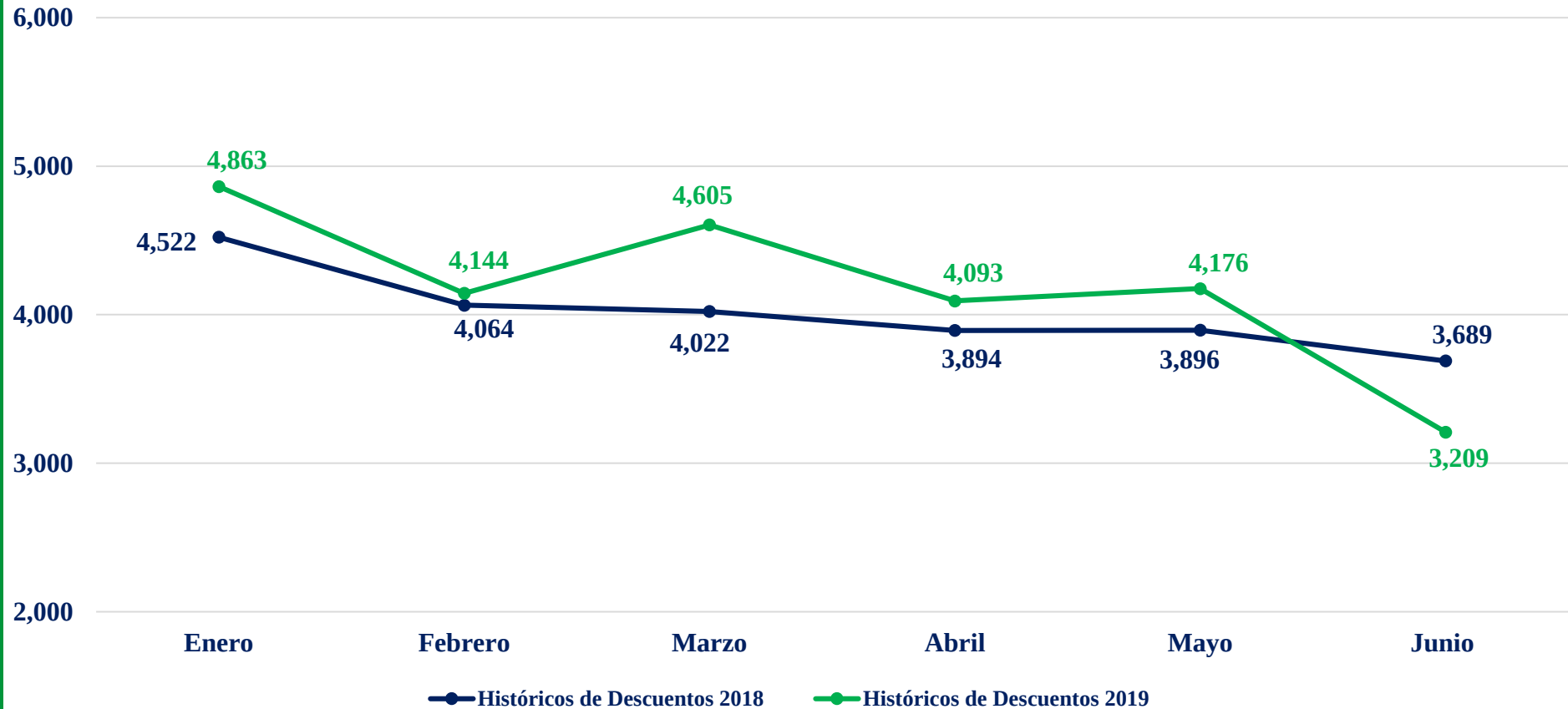
**51 Capacitación continua
dirigida al personal de
DOD.**

**664 Empresas en falta
reportadas al Ministerio
de Trabajo por violación
al artículo 202 de la Ley
87-01**

**450 Pensiones aprobadas
por CTD /SIPEN, en 13
reuniones y 281
Pensiones aprobadas por
CTD /SISALRIL, en 7
reuniones**

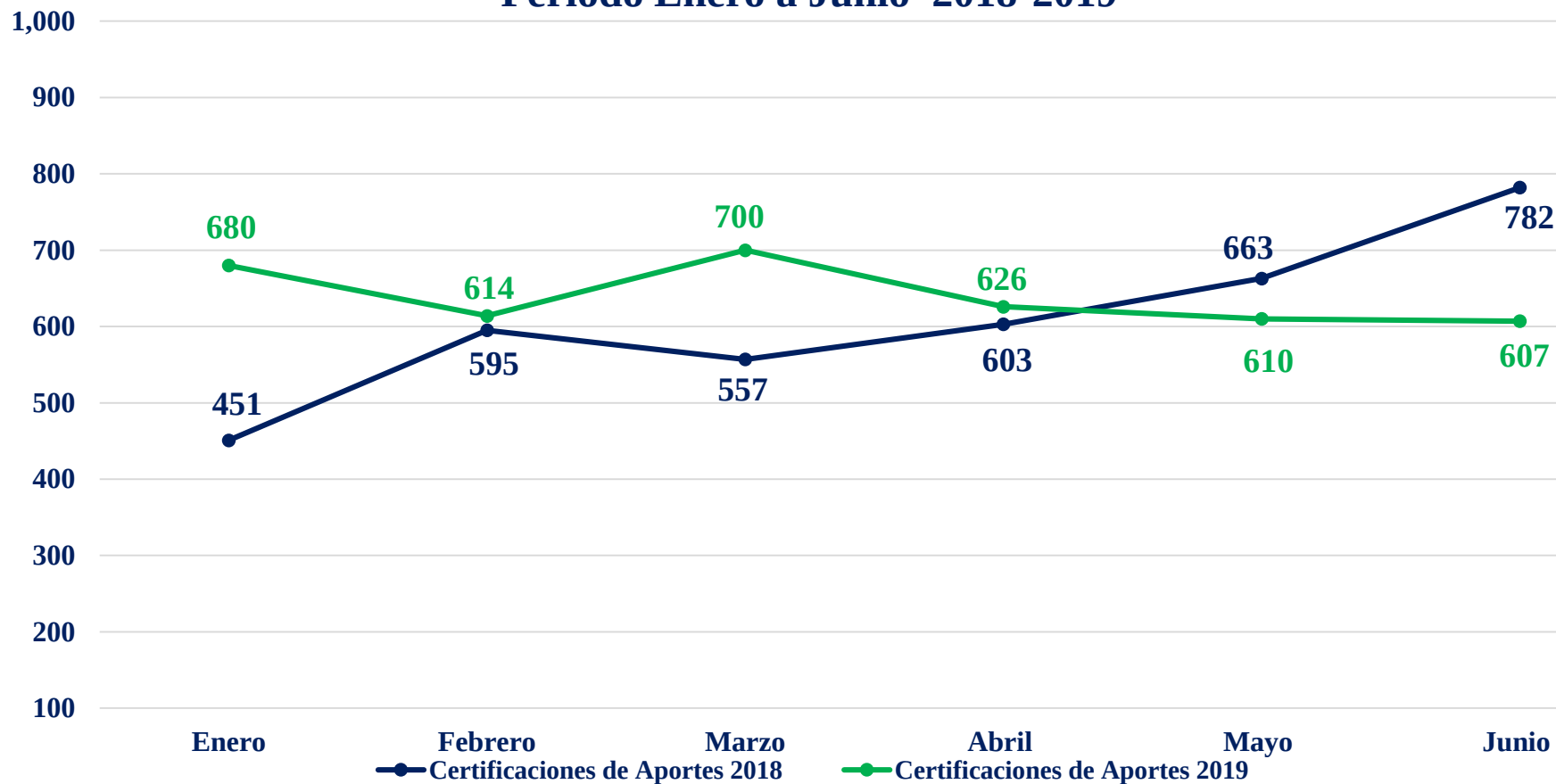


Historial de aportes al SDSS entregados a los afiliados Período Enero a Junio 2018-2019



25 mil 090 históricos de aportes entregados, incrementándose un 4% en relación al período Enero-Junio del año 2018, donde se dieron 24 mil 087.

Certificaciones de Aportes Entregadas a los afiliados Período Enero a Junio 2018-2019



3 mil 873 certificaciones de aportes entregadas, incrementándose un 6% con relación al mismo período enero-junio del año 2018, donde se dieron 3 mil 651.

República Digital

Servicios en Línea

Actualmente ofrecemos 14 **Servicios en Línea**, en el marco de la iniciativa de República Digital para la Simplificación de Trámites y la mejora de Servicios Públicos. los servicios son:



Solicitud de Historial de Aportes al SDSS.



Solicitud de Asignación de NSS a Mayores de Edad.



Solicitud de Certificaciones de Aportes con Fines de Demanda en Tribunales o Uso Consular



Solicitud de Certificaciones de Aportes Hora y Fecha de Registro en el SDSS con Fines de Demanda en Tribunales.



Solicitud de Constancia de Afiliación en el Seguro Familiar de Salud.



Solicitud de Constancia de Afiliación en el Seguro de Pensiones.



Solicitud de Corrección de Datos Personales en la Base de Datos del SDSS.



Informaciones Generales del SDSS.



Atención de Quejas, Denuncias y Reclamaciones.



Solicitud de Carta de No Cobertura de Salud.



Solicitud de Capacitación sobre el SDSS.



Operativos de Orientación y Defensoría en Centros Públicos y Privados.



Solicitud de Asignación de NSS a Menores de Edad.



Solicitud de Asesorías Legales.

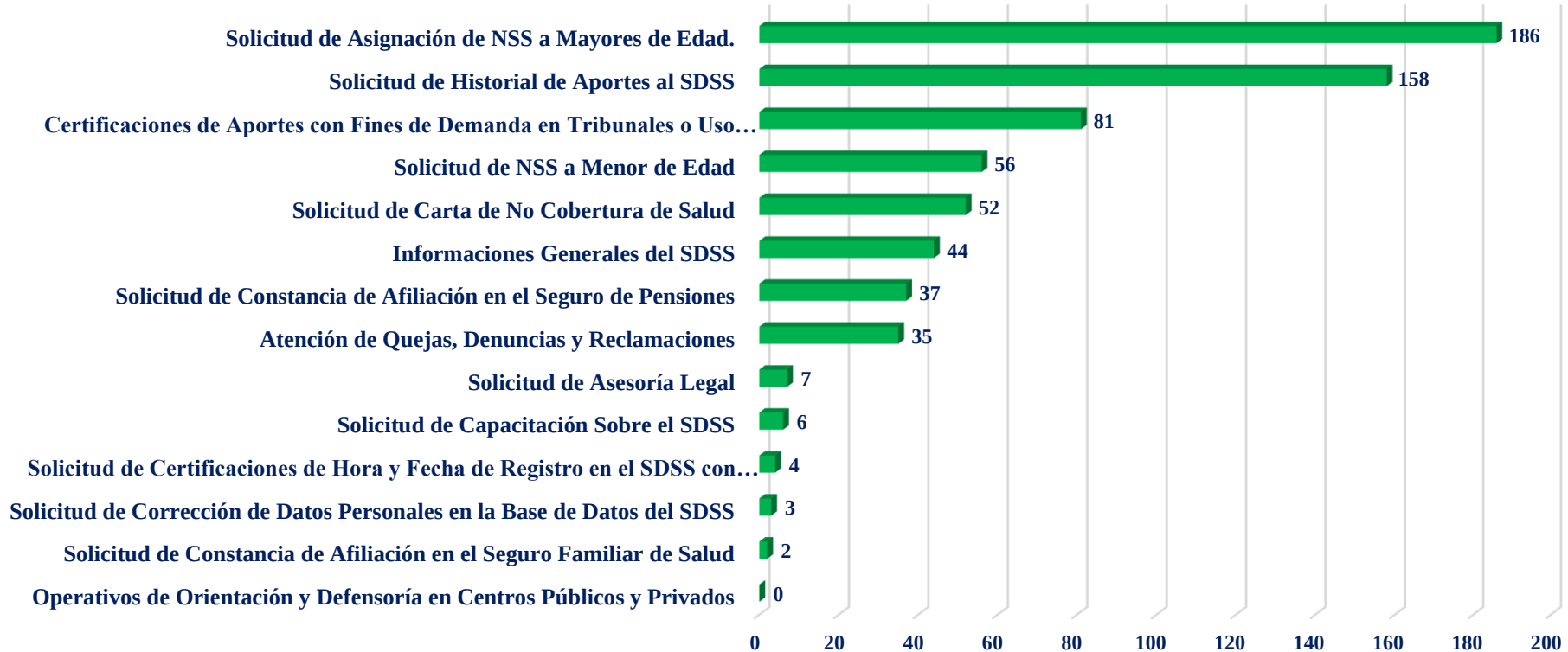


COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta, Defiende, Informa.

República Digital

Servicios en Línea

Solicitudes Servicios en Línea Período Enero-Junio 2019



Del 23 de enero al 30 de junio, 2019, se recibieron 671 solicitudes de servicios en línea.

Departamento de Promoción



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

Supervisión

- En el 2018 se determinó realizar un cambio a la metodología de supervisión, utilizada en los Prestadores de Servicios de Salud de la Red Pública y en las Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles, con la finalidad de tomar en cuenta aspectos más relevantes que permitan mejorar estos servicios a cargo del Estado para los ciudadanos y además para darle más participación a la opinión y sugerencias de los usuarios y con ello dar cumplimiento cabal a nuestro rol de supervisar desde el punto de vista de los usuarios, tal y como lo dispone la Ley 87-01

Nueva Metodología de Supervisión CPN y PSEI

- Los formularios de supervisión de los Prestadores de Servicios de Salud fueron reestructurados en todo su contexto valorando aspectos como Recursos Humanos, equipamiento, suministros de medicamentos, estrategias de promoción y prevención, infraestructura, entre otros.
- El formulario de satisfacción de usuarios fue modificado, enfocando su estructura en la calidad del servicio y el gasto de bolsillo, lo que nos permite realizar una defensoría mas eficaz
- El formulario de supervisión Estancias Infantiles fue modificado y creado el instrumento de valoración de satisfacción del usuario.



Nueva Metodología de Supervisión de PSS y PSEI

Se socializaron los instrumentos con las autoridades del Sistema Nacional de Salud y con la Administradora de Servicios de Estancias Infantiles a las que se les solicitó nos retroalimentaran sobre sus opiniones y/o sugerencias.

Capacitamos a los técnicos de la institución con relación a los nuevos instrumentos y el sistema en general, realizando talleres con fines de entrenamiento y socialización.

Realizamos visitas de acompañamiento en el uso de primera supervisión de PSS del Primer Nivel en todas las oficinas.

Las visitas de supervisión se reiniciaron a partir del mes de abril acompañando al promotor en principio un supervisor de promoción y un médico para validar y poner en practica los nuevos instrumentos de supervisión.



Resultados

- Con la nueva metodología de supervisión se han realizado 176 supervisiones, de las cuales 161 corresponden a las UNAP y 15 a las Estancias Infantiles.
- Consideramos necesario mantener un programa de capacitación de todo el personal que realiza supervisión y la posibilidad de ampliar progresivamente las supervisiones a los diferentes niveles de atención médica con su correspondiente evaluación de calidad

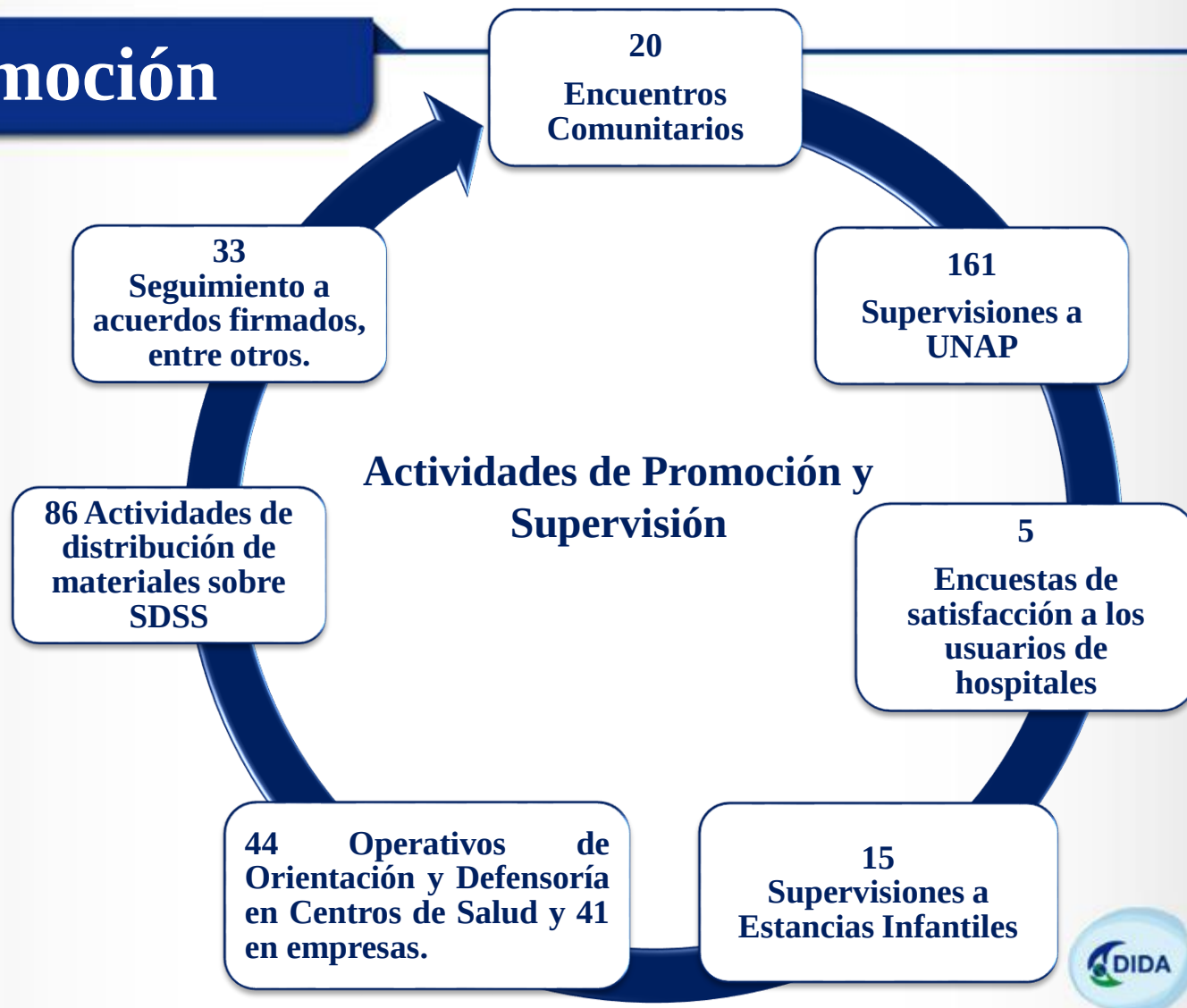


Acciones a seguir

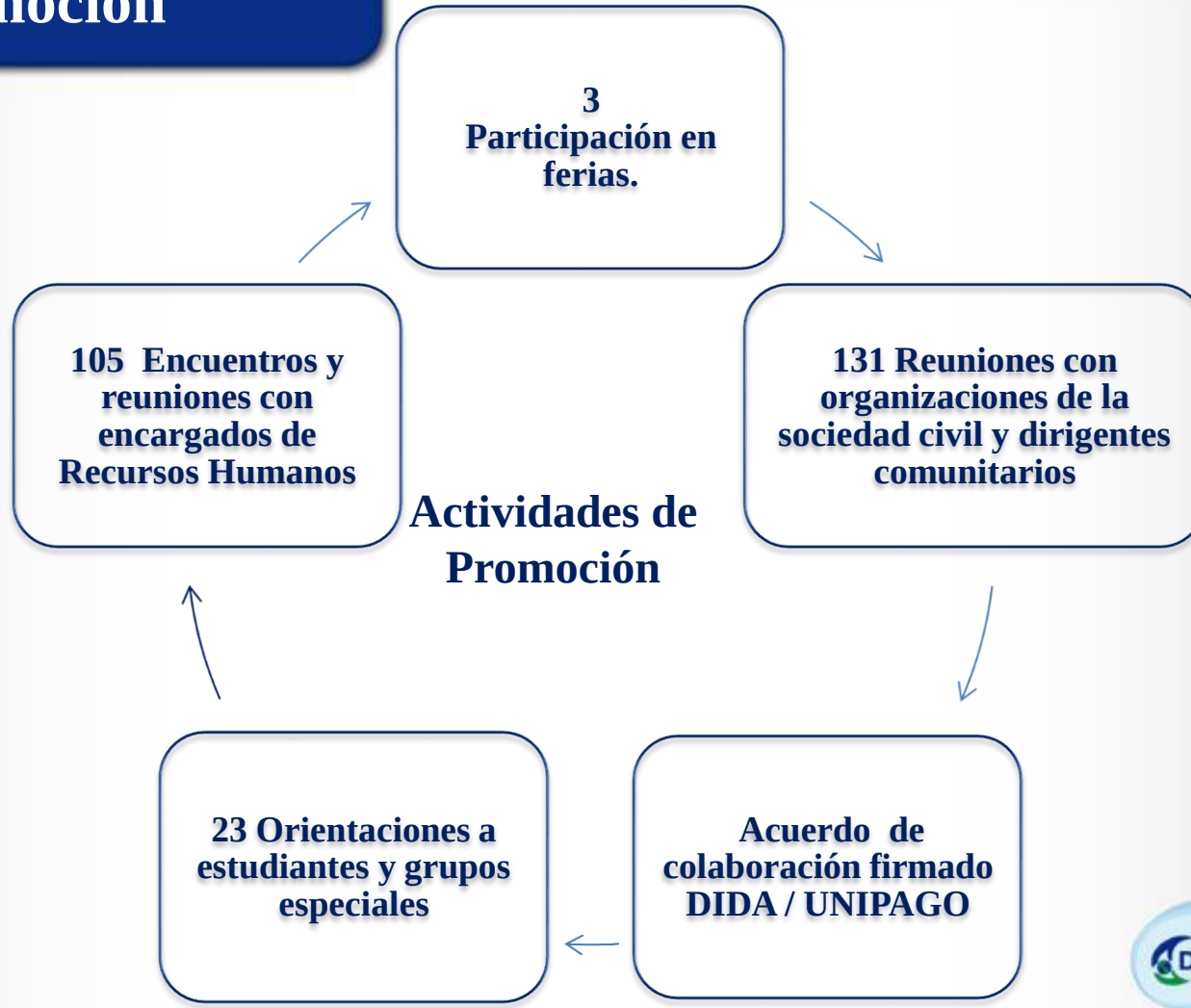
- Dar seguimiento de los centros de atención que tienen deficiencias importantes.
- Esperar un tiempo razonable para evaluar resultados.
- Mantener la sinergia de equipo con los actores y sectores del sistema de salud y Estancias Infantiles.



Promoción



Promoción



Promoción

**108 charlas y 8 Talleres
3 mil 881 personas
beneficiadas.**

Talleres dirigidos a:

- **Ministerio de Trabajo, Hato Mayor del Rey.**
- **Profesionales del área de contabilidad.**
- **Abogados y Jueces de Nagua.**
- **Asociación Nacional de Profesionales Agropecuarios (AMPA).**
- **Estudiantes de Enfermería de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra-PUCMM.**
- **Abogados laboristas y corporativos en el DN.**
- **Directores del Distrito 12-02, San Rafael del Yuma, La Altagracia.**
- **Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF) de La Vega.**



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta, Defiende, Informa.

Departamento de Comunicación



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

Comunicación

Acuerdo con Radio Educativa Dominicana para la producción y transmisión del programa DIDA Radio a partir del 1ro. de agosto en horario de 4 a 5 pm



5 acuerdos con productores de programas de radio y TV para que los técnicos y defensores de la DIDA sean invitados a orientar e informar a la población sobre los avances del SDSS.

18 Reproducciones del programa DIDA Radio a través de la radio comunitaria y otros medios.



Visualizaciones a la Página Web Institucional por país Período Enero-Junio 2019

País	Visualizaciones	%
República Dominicana	210,223	79
España	11,120	4
Estados Unidos	5,064	2
México	3,854	1
Argentina	3,185	1
Colombia	1,843	1
Perú	1,214	0.5
Chile	1,150	0.5
Otros países	28,868	11
Total	266,521	100

En los últimos seis (6) meses del año hemos recibidos mas de 266 mil 521 visitas de forma periódica a la página web por mas de 20 países, Presentando un aumento de un 45% mas que en el mismo periodo del año 2018 donde se recibieron 183 mil 554.



Comunicación

Resultados Gestión



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta, Defiende, Informa.

Comunicación

Redes Sociales.

395 publicaciones, **51 mil 225** impresiones y **5 mil 317** seguidores en facebook



3 publicaciones con **25 mil 300** visualizaciones en YouTube



224 publicaciones con **47 mil 114** impresiones en Instagram



400 Tweets, **78 mil 014** impresiones y **2 mil 622** seguidores en twitter



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta, Defiende, Informa.

Tecnología de la Información y Comunicación



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica

Equipos y accesorios:

Se instalaron y configuraron 3 nuevos servidores hiper convergente Dell Poweredge R740. para el proceso de virtualización de servidores y servicios.

Licencias: Para el proceso de virtualización se adquirieron: 9-Licencias Microsoft Windows Server DCCore 2019 government. 300-Licencias Microsoft Windows Server rCal 2019 Government. 3-Licencia VMware vSphere Essentials.

Se adquirieron otros equipos y accesorios informáticos Impresoras, Memorias para PCs , Teclados, Mouse, Baterías para el Data Center DIDA Central, repuestos ,entre otros.

Separación y actualización servicios de datos e internet DIDA Barahona para agilizar el trabajo en dicha oficina: proceso similar se realizará con las oficinas de Santiago, San Pedro de Macorís y la Romana que están conectados al internet de la DIDA Central.



Tecnología de la Información Comunicación

Ciberseguridad: Contratada consultoría en ciberseguridad por un período de 6 meses en una primera etapa. Producto de esta consultoría se impartieron 4 talleres sobre ciberseguridad, seguridad de la información y políticas de ciberseguridad en Santiago, Barahona, San Pedro de Macorís y Oficina Central. Se crearon e implementaron las normativas, políticas de contraseñas y régimen de consecuencias. Se instaló herramienta de detección de reconocimiento de red, de vulnerabilidades y pen testing (Prueba de Penetración). Se realizó las pruebas de penetración internas y externas, según lo programado.

Se realizó la instalación y configuración para dejar en funcionamiento y en producción la solución completa Antivirus Kaspersky para las estaciones de oficinas y servidores y el Anti Spam para el Servidor de Correos Exchange 2007. Con esta solución se bloquearon los correos no deseados o infectados, evitando que lleguen al buzón de correos de los usuarios.



Tecnología de la Información Comunicación

Proyecto SISSA-Unisigma: Se creó una pantalla para *Consulta de Datos del Ciudadano*, donde se realizaron pruebas en un ambiente piloto fuera de ambiente de producción.

Se crearon métodos y librerías en desarrollo avanzado, pudiendo adaptarlo a la actual plataforma del SISAA para conexión al nuevo servicio Unisigma en un ambiente de Pre-Producción.

Se habilitó la conexión a la nueva plataforma Unisigma en ambiente de Producción, funcionando en paralelo con Pre-Producción hasta quedar estable.

~~**Proyecto Módulo Registro Supervisión Primer Nivel de Atención:** Se realizó evaluación del nuevo *Formulario de Supervisión Primer Nivel de Atención* para verificar la factibilidad de adaptación al Módulo vigente y se determinó la no factibilidad, por lo que se consensó el desarrollo de un módulo para el nuevo formato.~~



Tecnología de la Información Comunicación

Administración Base de Datos: Reestructuración y adecuación en códigos de búsqueda para reportes del DOD y estadísticos. Adaptación de la base de datos de prueba y desarrollo para disponer el ambiente de consulta de datos obtenidos en el proceso Ambiente de Producción Unisigma-Pruebas. Soporte y asistencia al DOD a nivel nacional en verificación y validación para corregir y adecuar los registros de casos.

Mantenimiento y entonación de la Instancia de Bases de Datos para incrementar la eficiencia de procesos en memoria y aprovechamiento de espacio en memoria destinado para procesamiento y liberación posterior.

Creación de nuevos paquetes de códigos para consultas y generación de reportes que incluyen complejidad por la combinación de información solicitada. Además de incluir columnas comparativas y de referencias para validación y corrección necesaria en los registros de casos.

Desarrollo de reportes diversos en formato Excel para consolidar información a solicitud del DOD, Promoción, Recursos Humanos y PLADES. Se crearon nuevos paquetes de códigos para consulta y generación de reportes que incluyen complejidad por la combinación de información solicitada.



Cumplimiento de Metas Presidenciales

Índice TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITIGE) de la OPTIC.
5 Normas de Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC).



- **Certificación de la NORTIC E1 2014: Sobre Gestión de las redes sociales en los organismos gubernamentales. Certificación de esta normativa en el mes de agosto 2017.**



- **Certificación de la NORTIC A 4 2015: Sobre Norma para interoperabilidad entre los organismos del Gobierno Dominicano. Certificación de fecha 23 de abril del 2018.**



- **Certificación de la NORTIC A 2 2013: Sobre Norma para la Creación y Administración de Portales Web del Gobierno Dominicano. Certificación de fecha 6 de mayo del 2019.**



Cumplimiento de Metas Presidenciales

Indice TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITIGE) de la OPTIC.

5 Normas de Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC).

- Realización de auditoría interna de los servicios en línea
- Implementación de cambios y actualizaciones para los servicios en línea.
- Creación de perfiles y asignación de roles para migrar al Sistema de chat life del Departamento de Comunicación al DOD.
- Se completó el proceso y documentación para la auditoría que realiza la OPTIC para optar por la certificación de la NORTIC A3:2014 (Norma sobre publicación de datos abiertos del Gobierno Gominicano).



Servicios Jurídicos, Técnicos y de Apoyo Fortalecidos



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

Servicios Jurídicos

Revisión, análisis y corrección de 626 comunicaciones elaboradas por el DOD a empresas, afiliados al SDSS y a personas particulares.

Opiniones legales emitidas sobre documentos, a solicitud de la Dirección.

215 Asesorías jurídicas de manera oportuna a empresas y afiliados.

13 Informes de certificación de contratos a la Contraloría General de la República (CGR) - Sistema TRE.

13 Renovaciones y/o nuevos contratos notarizados y legalizados.



Servicios Jurídicos

Realizamos 22 defensorías colectivas

Coordinar el Comité de CiberSeguridad

**Defensorías Institucionales:
Reprentar a la institución ante los organismos de fiscalización y control del estado.**

Acompañamiento y asesoría personalizada a los departamento de la institución

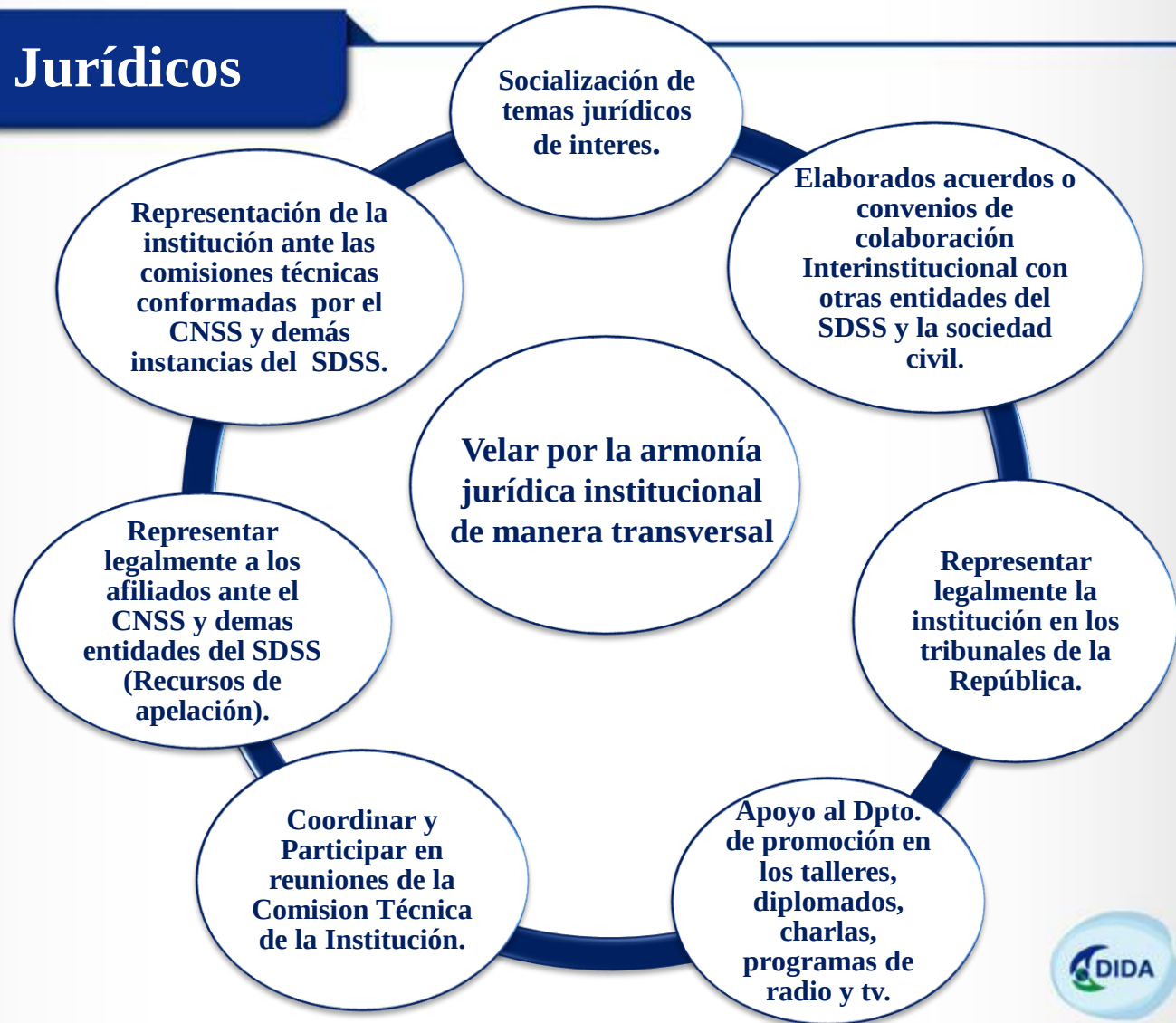
Participar en la Comisión de Traspasos de CCI a Reparto

Revisión del cumplimiento legal de los procesos de compras y contrataciones públicas



**COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR**
Orienta, Defiende, Informa.

Servicios Jurídicos



Gestión Administrativa Requerimientos Institucionales

Ejecución del
Plan de Compras
y Contrataciones
para el período
de un 88%.

51 procesos de
compras
directas
realizados

12 procesos de
compras
menores
realizados

Un proceso de
compras por
comparación de
precios



Gestión Administrativa Requerimientos Institucionales

87 reposición de
caja chica.

66 ordenes de
compras
elaboradas,
según normas y
disposiciones
legales

16 unidades de
muebles y
equipos para las
oficinas
adquiridas





Pagos de energía eléctrica, teléfono, internet y otros realizados.

15 Nóminas de viáticos, almuerzos y pasajes realizadas.

24 Mantenimientos y reparación de equipos de transporte, oficinas entre otros.

6 Informes sobre ordenes y procesos de compras realizados

Gestión Financiera

Ejecución Presupuestaria Enero-Junio 2019-2018

Concepto	2019	2018	Diferencia
Remuneraciones y Contribuciones	66,906,152.47	61,906,905.18	4,999,247.29
Contratación de Servicios	13,969,101.70	16,264,548.29	-2,295,446.59
Materiales y Suministros	4,859,334.64	4,229,050.71	630,283.93
Transferencias Corrientes	385,621.71	361,604.06	24,017.65
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,838,415.78	483,756.47	4,354,659.31
Total Ejecutado	90,958,626.30	83,245,864.71	7,712,761.59

Fuente: SIGEF

Los gastos durante el semestre representaron el 44% del presupuesto aprobado ascendente a RD\$ 207,108, 184. Registrandose un incremento de un 8.47% con relacion al 2018 para el mismo periodo.

Gestion Financiera

A lo interno, se realizaron mas de 2,415 actividades, dando como resultado la entrega de varios productos, entre los que se destacan:

- 5 Informes Financieros y de Ejecución Presupuestaria
- 6 Informes sobre preventivos, compromisos, devengados y libramientos.
- 21 Ejecución preventivos
- 21 Ejecución compromisos
- 157 Ejecución devengados
- 195 Ejecución libramientos
- 22 Modificaciones presupuestarias
- 63 Cheques
- 242 Cartas de retenciones
- 377 Preventivos, Compromisos y Devengados de Compras



Control Interno

En Control Interno se realizaron 1,034 actividades de revisión de documentos, entre los que se destacan:

125 Revisiones y análisis de nóminas

163 Revisiones y análisis de acciones de personal.

6 Dictámenes sobre los estados financieros y ejecución del presupuesto.

6 informes de revisiones y análisis de preventivos, compromisos, devengados y libramientos.

55 Revisiones y análisis de preventivos

204 Revisiones y análisis de compromiso

228 Revisiones y análisis de devengados

235 Revisiones y análisis de libramientos



Avance Ejecución de Metas Institucionales Enero-Junio 2019



Ejecución de Metas Institucionales Primer Semestre Año 2019				
Productos Entregados	Metas 2019	Metas Enero-Junio 2019	Ejecutado Enero-Junio 2019	% Ejecución Enero-Junio 2019
1.1. Orientar, dar asistencia y seguimiento sobre los diferentes aspectos de la ley y sus normas, por todas las vías a los usuarios que solicitan nuestros servicios, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.	1,642,358	821,179	776,868	95
1.1.1 Cantidad de Orientaciones Brindadas	450,000	225,000	265,118	100
1.1.2 Cantidad de Asistencias sobre Histórial de Descuentos	45,000	22,500	25,090	100
1.1.3 Cantidad de Asistencias sobre Constancias de afiliación del SFS	6,000	3,000	3,787	100
1.1.4 Cantidad de Asistencias sobre Constancias de afiliación del SVDS	1,300	650	1,035	100
1.1.5. Cantidad de Asistencias sobre Casos en Seguimiento	N/A	N/A	3,750	100
1.1.6. Elaborar informes mensuales de resultados por las asistencias brindadas del personal técnico del Centro de Asistencia Personalizada	12	6	6	100
1.1.7. Elaborar informes mensuales de resultados por las asistencias brindadas del personal técnico del Centro de Asistencia Telefónica	12	6	6	100
1.2. Recibir, tramitar los casos, denuncias, quejas y asesorías legales de los afiliados en las diferentes instancias del SDSS	38,220	19,400	19,937	100
1.2.1 Recibir los casos y solicitudes de orientaciones o asesorias formales	29,220	14,600	19,034	100
1.2.2. Tramitar los casos que ameritan a las instancias del sistema	10,300	8,000	4,012	50
1.2.3. Dar seguimiento a los casos registrados	N/A	N/A	469,473	100
1.2.3.1-Casos tramitados, trabajados y resueltos de manera interna	N/A	N/A	12,051	100
1.2.4. Realizar acciones para el cierre definitivo de los casos en el sistema	35,000	20,000	20,428	100
1.2.5. Levantamiento periódico de los casos pendientes en las instancias a los fines de reiterar y obtener respuesta para el cumplimiento del objetivo general institucional propuesto para este año	N/A	N/A	22	100
1.2.6. Entregar cartas de coberturas	5,500	3,100	3,907	100
1.2.7. Entrega de certificaciones de aportes	5,500	3,350	3,860	100
1.2.7.1-Entrega de certificaciones de aportes sobre el Convenio Bilateral con España.	N/A	N/A	72	100
1.2.8. Realizar envíos de los casos de traspasos de CCI a Reparto y dar seguimiento, según resolución 289-03	12	6	5	83
1.2.9. Realizar envíos a la DGJP de los casos relacionados a pensiones por discapacidad	10	5	1	20
1.2.10. Elaborar informes mensuales de resultados en el área de Defensoría	12	6	6	100
1.3.1- Realizar visitas a las diferentes PSS a los fines de coordinar la presencia de la DIDA	N/A	N/A	0	0
1.3.2. Elaborar informes de resultado sobre el desempeño de la UAPSS	12	6	6	100
1.4.1. Consultas de asesorías médicas brindadas a todos los afiliados	13,500	6,700	7,852	100
1.4.2. Elaborar informes mensuales de resultados del área médica.	12	6	6	100

Ejecución de Metas Institucionales Primer Semestre Año 2019				
Productos Entregados	Metas 2019	Metas Enero-Junio 2019	Ejecutado Enero-Junio 2019	% Ejecución Enero-Junio 2019
1.4.3. Realizar reuniones internas para evaluar los casos que se conocerán en las comisiones técnicas de salud	12	6	6	100
1.5.1. Analizar las resoluciones emitidas por las distintas instancias del SDSS de quejas y reclamaciones de los afiliados	N/A	N/A	4	100
1.5.2. Hacer observaciones, sugerir modificaciones o creación de normas en beneficio de los afiliados, a partir de sus inquietudes, reclamaciones, denuncias y quejas	N/A	N/A	21	100
1.5.3. Detectar y enviar reportes de empresas en faltas al Ministerio de Trabajo	850	400	664	100
1.6.1. Realizar defensorias sobre los levantamientos de las visitas de supervision a Prestadores de Servicios de Estancias Infantiles	N/A	N/A	1	100
1.6.2. Realizar defensorias sobre los levantamientos de las visitas de supervision a las PSS	N/A	N/A	18	100
1.6.3. Elaborar informes sobre el manejo y resultado de las visitas y supervisiones de la División de Proteccion Social	12	6	3	50
2.1.1. Realizar reuniones internas para la mejora continua de los servicios, procesos y seguimientos que se brindan en el DOD a nivel central, local y nacional.	10	6	51	100
2.1.2. Realizar socializaciones para los departamentos y oficinas locales sobre las novedades del SDSS, normativas y resoluciones emitidas por las instituciones que inciden en la Seguridad Social	30	19	23	100
2.1.3. Ofrecer servicios en linea a los usuarios del SDSS	N/A	N/A	252	100
3.1.1. Realizar y asistir a reuniones con otras instancias	50	25	20	100
3.1.2. Dar seguimiento en el IDSS a las quejas y reclamos que recibimos relacionadas con la Ley 1896-48	6	3	6	100
3.2.1. Participar y rendir informe de la participación en las reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SIPEN.	8	6	6	100
3.2.2. Participar y rendir informe de la participación en las reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SISALRIL.	12	6	5	83
3.2.3. Participar, evaluar y rendir informe de la participación en las reuniones de la Comisión Técnica de traspaso de CCI-Reparto.	10	6	6	100

Ejecución de Metas Institucionales Primer Semestre Año 2019

Productos Entregados	Metas 2019	Metas Enero-Junio 2019	Ejecutado Enero-Junio 2019	% Ejecución Enero-Junio 2019
1.6.1- Realizar encuentros y reuniones de promoción con los encargados de RRHH de las empresas públicas y privadas.	190	100	105	100
1.6.2- Participar en ferias para la promoción del SDSS	5	2	3	100
1.6.3- Realizar operativos de orientación y defensorías en centro de trabajo	80	45	44	98
1.6.4- Realizar operativos de orientación y defensorías en centro de salud	70	40	41	100
1.6.5- Realizar actividades de distribución de materiales sobre el SDSS	150	75	86	100
1.6.6-Realizar charlas, conversatorios y conferencias sobre el SDSS	200	90	108	100
1.6.7- Realizar talleres de orientación y capacitación sobre el SDSS dirigido a profesionales y otros sectores	20	10	8	80
1.6.9-Encuentro regional con la sociedad civil en Barahona	1	1	1	100
2.2.1- Realizar supervisión a centros de salud del primer nivel de atención (UNAP)	350	150	161	100
2.2.2- Realizar visitas de seguimiento a los Centros de Salud del Primer Nivel de Atención (UNAP)	100	40	23	58
2.2.3- Realizar encuentros comunitarios en las UNAP con participación de la población.	40	20	20	100
2.2.4- Realizar encuestas de satisfacción a los usuarios en los hospitales	20	7	5	71
2.2.5- Realizar supervisión a estancias infantiles	35	12	15	100
2.2.6- Realizar talleres de capacitación dirigidos al personal que supervisa los Centro de Salud y Estancias Infantiles	4	4	4	100
2.2.7- Realizar visitas de acompañamiento a las oficinas provinciales para aplicar la nueva metodología de supervisión a los Centros de Salud y Estancias Infantiles.	15	15	15	100
2.2.8- Realizar reuniones con los encargados regionales de salud y de Estancias Infantiles para dar a conocer la nueva metodología de trabajo para las supervisiones.	3	3	3	100
2.2.9- Registro mensual de las supervisión a las UNAP en el módulo	9	3	3	100
2.2.10- Registro mensual de las supervisión a las Estancias Infantiles en el módulo.	9	3	3	100
2.3.1- Seguimiento a los acuerdos de colaboración con instituciones y asociaciones empresariales para la coordinación de actividades.	50	30	33	100
2.3.2- Firma de nuevos acuerdos interinstitucionales	5	3	1	33

Ejecución de Metas Institucionales Primer Semestre Año 2019				
Productos Entregados	Metas 2019	Metas Enero-Junio 2019	Ejecutado Enero-Junio 2019	% Ejecución Enero-Junio 2019
1.1- Concertar acuerdos con productores de programas de radio y TV para que los técnicos y defensores de la DIDA sean invitados a orientar e informar a la población sobre los avances del SDSS	4	1	5	100
1.1.1- Grabación y edición de cápsulas educativas y material para los CAP.	5	2	6	100
1.1.2- Concertar con los CTC (Centros Tecnológicos Comunitarios) la difusión de los mensajes, campañas, cápsulas en las diferentes provincias y municipios donde funcionan las radios comunitarias	N/A	N/A	5	100
1.1.3- Concertar con los CTC la participación de personal técnicos de la DIDA en las provincias y municipios donde operan las radios comunitarias.	N/A	N/A	12	100
1.1.4-Concertar el programa DIDA Radio a través de diferentes emisoras a nivel nacional	N/A	N/A	1	100
1.1.5-Reproducir programa DIDA Radio a través de la radio comunitaria y otros medios.	N/A	N/A	18	100
1.1.6- Utilizar los medios de comunicación masivos para promocionar el SDSS a través de la participación de técnicos y funcionarios en programas de entrevistas.	600	300	281	94
1.1.7- Enviar a través de los medios electrónicos servicios de noticias.	240	120	122	100
1.1.8- Subir informaciones sobre el SDSS en twitter	800	400	400	100
1.1.9- Subir informaciones sobre el SDSS en facebook	800	400	395	99
1.1.10- Subir informaciones sobre el SDSS en Instagram	500	250	224	90
1.1.11-Colocar informaciones sobre el SDSS en formato de audio en Sound Cloud	10,000	5,000	598	12
1.1.12-Rendir informe sobre las cantidad de visualizaciones por país a la página web institucional	12	6	5	83
1.1.13-Realizar boletín digital con informaciones puntuales del SDSS	6	3	3	100
1.1.14- Atención a solicitudes de información realizadas a través del INFO	N/A	N/A	518	100
1.3.2-Elaborar e imprimir la revista DIDA	2	1	1	90
1.3.3-Elaborar e imprimir la Memoria Institucional DIDA 2018	1	1	1	100
1.3.4-Elaborar y colocar el contenido de la página Web	N/A	N/A	36	100
1.3.5-Elaborar y colocar el contenido del portal interno	N/A	N/A	1	100
1.3.6- Elaboración y edición de videos educativos para colocar en las salas de espera	12	6	6	100

Conclusión

- Los tres (3) instrumentos de planificación básicos: POA, Presupuesto y PACC del período Enero-Junio 2019, presentan una ejecución promedio de un 94%, 100% y 88% respectivamente.
- Los indicadores de asistencias se cumplieron en un 95% y las reclamación en un 100% en relación a lo programado en el período de Enero-Junio 2019.
- Los indicadores de las principales metas de promoción relativas a: Charlas, encuentros y supervisiones se cumplieron en un 100%, mientras que la de los talleres es de 80%.
- El avance alcanzado, es el producto de las directrices claras, precisas y participativa de la dirección, del esfuerzo, la colaboración, participación y dedicación de todo el personal que labora en las diferentes áreas y del trabajo realizado por las oficinas provinciales, lo que nos permite definir como exitosa la gestión desarrollada en el período analizado.

