

Marco Jurídico y Legal DIDA



Misión:

Promover el derecho universal y constitucional de las personas a la seguridad social, para su protección en todas las etapas de la vida; ejerciendo su orientación y defensoría, como instancia del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).

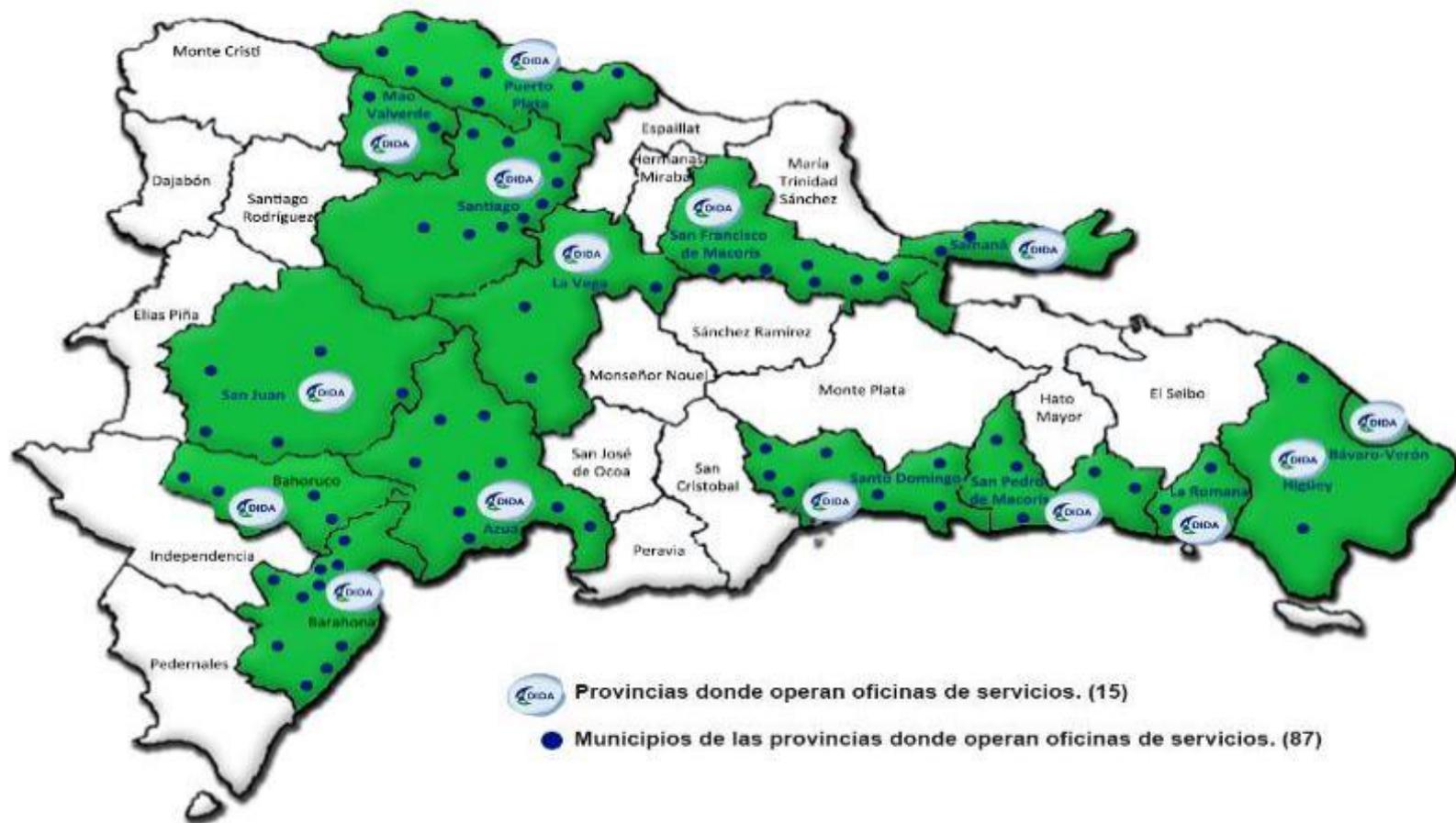
Visión:

La población dominicana conoce sus derechos y deberes en materia de seguridad social y se siente respaldada por una institución que le informa, orienta y defiende, para que el SDSS se consolide como un pilar de la protección social.

Objetivo Estratégico:

Se ha contribuido al desarrollo de una cultura de derecho que promueve el establecimiento de un piso de protección social progresivo para la reducción de la pobreza y la desigualdad.

Cobertura de Servicios por Provincia y Municipios

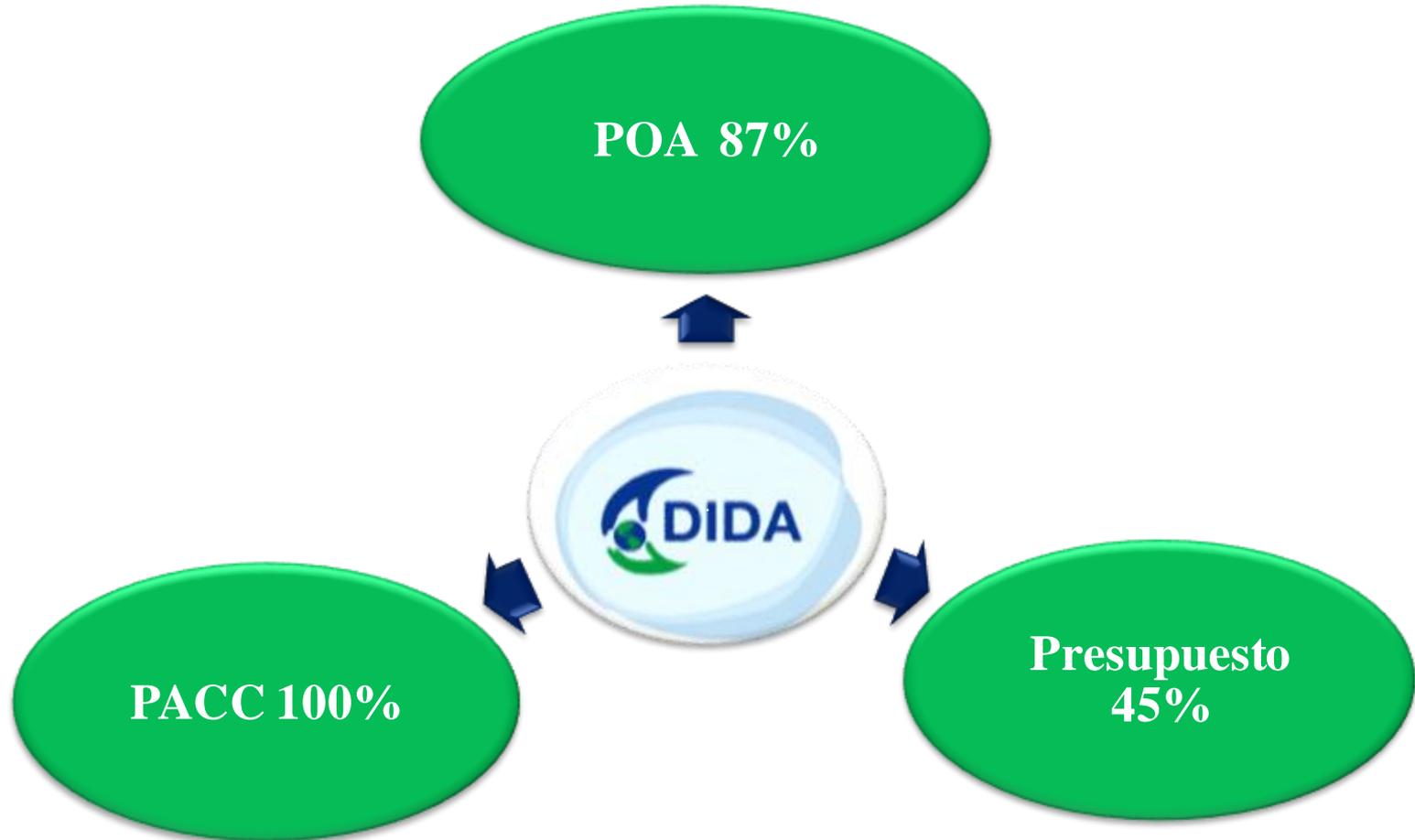


Vínculos del POA 2020 con otros Instrumentos de Planificación



Ejecución POA, Presupuesto y PACC

Período Julio-Diciembre 2020



Planificación y Desarrollo (PLADES)

El informe de evaluación del Plan Operativo 2020 correspondiente al segundo semestre del año, presenta los resultados de ejecución de las metas programadas para ese periodo, así como información respecto al desempeño de las áreas involucradas.



PLADES

- Formulado y revisado el presupuesto 2021
- Formulado el POA 2021 alineado al presupuesto aprobado por DIGEPRES
- POA 2021 formulado y enviado a la Dirección
- Enviado el POA 2021 a los encargados de departamento
- Informe de gestión tercer trimestre 2020
- Se coordinó la formulación del Plan de Compras y Contrataciones 2021.
- Realizados 6 informes estadísticos para publicarlos en la página de transparencia durante el semestre.
- Informes de monitoreo de ejecución del POA, Presupuesto y PACC del tercer trimestre 2020.
- Informe de avance de ejecución POA y Presupuesto 2020 alineado al PE del SDSS 2014-2020, tercer Trimestre 2020.
- Revisado POA y Presupuesto Año 2021 tomando en cuenta la Ley 13-20. d/f 7/2/2020
- Cargar en el SIGEF los resultados de la ejecución de la producción física financiera del tercer y cuarto trimestre año 2020.
- Diseño y estandarización de formulario y normas de realización de reuniones interna y externa
- Participación en el diseño y elaboración del reglamento interno de la institución



PLADES

- Realización de la memoria institucional año 2020 para la Presidencia de la República
- Coordinar y participar en el proceso de evaluación de la 2da versión de la Carta Compromiso al Ciudadano realizada por el MAP.
- Analisis y diseño de la nueva Estructura Organizacional de acuerdo a la Ley 13-20
- Revisión del informe del MAP sobre la Evaluación realizada a la 2da. Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano.
- Realización de la encuesta de satisfacción para medir el cumplimiento de los tiempos establecidos en la Carta Compromiso al Ciudadano establecidos para la atención a los usuarios.
- Participación en reuniones sobre el Plan Estratégico del SDSS.
- Seguimiento y monitoreo a los indicadores de transparencias Gubernamental.
- Revisión y actualización del Manual de Procedimientos del Departamento de Planificación.
Manual para uso Buzones de sugerencias.



Metas Presidenciales

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

- En la última evaluación realizada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) a los 25 sub indicadores del SISMAP a diciembre del presente año, arrojó un resultado de 94.58%, mostrando un crecimiento de 5.62% en relación al mismo período del año 2019, que fue de 88.96%. Este resultado tuvo su base en el desarrollo y aprobación de los sub-indicadores vinculados a los indicadores básicos de organización y gestión.

Índice de Uso TiC e Implementación Gobierno Electrónico de la OPTIC

- La evaluación al índice de Uso Tic e Implementación del Gobierno Electrónico realizada en el mes de septiembre 2020, arrojó un resultado de 81.15%, reflejando un crecimiento de 2.49%, al pasar de 78.66% en el año 2019.



Metas Presidenciales

Índice de Gestión Presupuestaria

- La última evaluación del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) correspondiente al período julio-septiembre 2020, se obtuvo un 96%, mostrando una ligera disminución de un 1.22% en relación al mismo período del año 2019. Esta evaluación está a cargo de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES).

Índice de Transparencia

- La última medición realizada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) al índice de transparencia, obtuvimos una puntuación de **100%** al mes de septiembre 2020, manteniendo el mismo resultado en el año anterior. Este indicador mide el avance en el cumplimiento de la Ley 200-04 de libre acceso a la información pública en el portal de transparencia de la institución.



Recursos Humanos



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Recursos Humanos

- Inicio de las evaluaciones de desempeño del personal al 31 de diciembre 2020.
- Indicadores de Recursos Humanos actualizados al 30/09/2020 evidencias remitidas a la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.
- Convocatoria al Primer Seminario de Innovación Gubernamental: “Por la Renovación del Sector Público”. INAP
- Convocatoria a la Conferencia “Evaluación de Desempeño por Resultados” MAP
- Se realizaron tres operativos de detección del COVID 19



Recursos Humanos

Revisión, actualización y colocación en formato del MAP de los siguientes procedimientos del departamento de Recursos Humanos:

- Evaluación del desempeño del personal.
- Inclusión en nómina a empleados de nuevo ingreso
- Detección de necesidades de capacitación
- Capacitación en el INAP
- Programación anual de vacaciones del personal
- Capacitación en el CAPGEFI
- Capacitación a Servidores Públicos
- Realización de 3 Inducciones para personal de nuevo ingreso
- Inicio de actualización del Manual Operativo de Recursos Humanos en el cual estamos trabajando.

Al mes de Diciembre, el indicador del SISMAP promedia un 93.71%



**Acciones desarrolladas en favor
de los afiliados al SDSS durante el
periodo Julio-Diciembre 2020**



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Logros alcanzados en favor del SDSS

Ampliación de cobertura de salud a trabajadores suspendidos durante la pandemia

Durante el periodo de los primeros 100 días de gestión, la DIDA ha enviado comunicaciones al Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS) para que mientras permanezca el estado de emergencia sanitaria producto del COVID 19, sea extendido el plazo hasta el 31 de diciembre 2020 de la cobertura de servicios por atención médica, a los trabajadores suspendidos desde el mes de abril 2020 y sus dependientes que se encuentren en el programa FASE. En el mes de diciembre 2020, La DIDA vuelve a

Agilización de traspasos de pensiones de CCI al Ministerio de Hacienda

La DIDA se reúne con la Comisión Interinstitucional de Traspaso de Cuenta de Capitalización Individual (CCI) a Reparto y le insta a agilizar el conocimiento de los cientos de casos de personas que están en esa condición por haberse afiliado a una AFP por desconocimiento o desinformación, habiendo adquirido derechos a una pensión por el antiguo Sistema de Reparto. Esta es una de las principales prioridades de la nueva gestión del gobierno y es por ello que solicita a las autoridades miembros de la Comisión que lo antes posible se conozcan los casos pendientes de traspaso.



Logros alcanzados en favor del SDSS

Firma de Acuerdos con la OPTIC

Durante los primeros 100 días de gestión, la DIDA realizó dos (2) firmas de nuevos acuerdos de colaboración interinstitucional con la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación OPTIC, el primero para la apertura de una nueva oficina de la DIDA en el Punto GOB OPTIC en la Plaza Sambil, con dos (2) cubículos, estaciones No. 1 y No. 2, para que las personas afiliadas al SDSS puedan solicitar los servicios de la DIDA en un concepto de atención moderno, considerado como una nueva plataforma de comunicación entre los servicios del Estado y los ciudadanos, y otro acuerdo, para el desarrollo de las Normas de Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC), alojamiento en el Data Center del Estado Dominicano, así como el acompañamiento en proyectos tecnológicos vinculados a los servicios que ofrecemos a la población.



Firma de compromiso ético

En el mes de noviembre, la Directora, de la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA), Carolina Serrata Méndez, entrega compromiso ético a la directora de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), señora Milagros Ortiz Bosch. Dentro de los estipulados del documento entregado, se encuentra *“La instalación y consolidación de un modelo de gestión pública que garantice los derechos de las personas; la eficiencia, los resultados oportunos de los servicios y la buena calidad de estos”*.



Logros alcanzados en favor del SDSS

Realización de acuerdos marco con instituciones y organizaciones de la sociedad civil

Durante el periodo se realizaron 4 acuerdos marco de colaboración interinstitucional entre la DIDA y las siguientes instituciones: Consejo Estatal del Azúcar(CEA), Dirección General de Bienes Nacionales, Comisión Nacional de Energía, Ministerio de Administración Pública, Seguro Nacional de Salud SENASA, con el objetivo de dar información, orientación y capacitación a los afiliados al Régimen Contributivo y Régimen Subsidiado, cooperar en la afiliación al Régimen Subsidiado de las personas que no están afiliadas a otro Régimen bajo el criterio del SIUBEN,CNSS y SISALRIL.

Realización de encuentros y reuniones con instituciones y organizaciones de la sociedad civil

Se realizaron encuentros y reuniones con la Confederación Nacional de Unidad Sindical (CNUS), Sindicato de Trabajadores de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago SITRACORAASAN, Asociación Dominicana de Administradoras de Riesgos de Salud (ADARS), Confederación Patronal de la República Dominicana (COPARDOM) y con el gremio que agrupa al sector de enfermería, con el objetivo de fortalecer las relaciones con el sector que agrupa a los trabajadores en el CNSS. a los fines de ofrecer prestaciones del SFS con calidad y promover oportunamente los beneficios del SDSS.



Logros alcanzados en favor del SDSS

Coordinaciones Interinstitucional

Durante el segundo semestre del año 2020, la DIDA también ha iniciado relaciones de trabajos interinstitucional con otros organismos y entidades, como son: Bienes Nacionales, Consejo Estatal del Azúcar, La Comisión Nacional de Energía, Ministerio de Administración Pública (MAP), Seguro Nacional de Salud (SENASA), Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). Confederación Nacional de Unidad Sindical (CNUS), Sindicato de Trabajadores de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago SITRACORAASAN, La Asociación Dominicana de Administradoras de Riesgos de Salud (ADARS), La Confederación Patronal de la República Dominicana (COPARDOM), la Confederación Autónoma Sindical Clasista (CASC), La Asociación Mutual de Servicios solidarios (AMUSSOL), La Unión Nacional de Servicios de Enfermería (UNASE-CASC), entre otras.

Estas coordinaciones procuran, optimizar los recursos físicos y económicos del Estado, contribuir a mejorar el acceso de los ciudadanos a información y orientación veraz y oportuna, así mismo definirá los compromisos de la DIDA para colaborar en la capacitación y acompañamiento del personal de las entidades de los acuerdos marco, defender los derechos de los trabajadores, que los afiliados al SDSS reciban servicios de salud oportuno y con calidad y promocionar el SDSS.



**Acciones de Defensorías
Colectivas Planteadas por la
Dirección General ante la
Aparición del COVID-19**



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Acciones y Soluciones Planteadas por la Dirección General Ante la Aparición del COVID 19

En el mes de diciembre 2020, la DIDA mediante comunicación, solicita al Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS), una nueva extensión de cobertura de los servicios de salud hasta el mes de abril el año 2021, para los trabajadores suspendidos y sus dependientes que se encuentren en el programa FASE (Fondo de Asistencia Social al Empleado). El CNSS aprobó mediante resolución No. 511-01 extender la cobertura de salud hasta el 31 de enero del 2021.

En el mes de diciembre, se le solicitó al Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS), sesionar de forma extraordinaria para la extensión de cobertura de los servicios de salud hasta el mes de abril del año 2021, a todos los trabajadores que se encuentran suspendidos por motivo del COVID-19, y que están registrados por sus empleadores en el Fondo de Asistencia Social al Empleado FASE. La Directora general de la entidad, Carolina Serrata Méndez, calificó esta solicitud como urgente ya que en la actualidad se registran más de 170 mil trabajadores suspendidos, a quienes además se les debe garantizar la cobertura en salud de sus dependientes directos y adicionales. El CNSS aprobó mediante resolución No. 511-01, extender la cobertura de salud hasta el 31 de enero del 2021.

Acciones y Soluciones Planteadas por la Dirección General Ante la Aparición del COVID 19

Durante los primeros 100 días de gestión de la Directora General, Carolina Serrata Méndez, se reunió con la Comisión Interinstitucional de Traspaso de Cuenta de Capitalización Individual (CCI) a Reparto, donde solicitó agilizar el conocimiento de los cientos de casos que la institución ha depositado de personas que están en esa condición por haberse afiliado a una Administradora de Fondos de Pensiones (AFP), ya sea por desconocimiento o desinformación, teniendo adquirido derecho a una pensión por el antiguo Sistema de Reparto.

En dicha reunión, la Directora General exhorta a la Dirección General de Jubilación y Pensiones (DGJP) y a SIPEN, mayor celeridad en el conocimiento de los cientos de reclamos depositados por los afiliados que se encuentran en una AFP y que deben estar en el Sistema de Reparto para que se les pueda otorgar su pensión. Esta es una de las principales prioridades de la nueva gestión de la DIDA y; es por ello, que solicita a las autoridades miembros de la Comisión que lo antes posible se conozcan los casos pendientes de traspaso; es un derecho de los afiliados disfrutar con dignidad de su pensión.

Resultados de las Encuestas de Satisfacción de los Servicios que reciben los afiliados en la DIDA



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Resultados de Encuestas de Satisfacción de los Servicios Brindados

Realización de encuesta a los usuarios que utilizan los servicios en Línea de la Institución

La encuesta giró en base a 6 preguntas tendente a evaluar el servicio por categoría.

- El 88.9% dijo estar satisfecho con el servicio en línea recibido
- El 85.5% contestó que está satisfecho con el tiempo en que fue atendido
- El 83.6% dijo que recibió toda la información que necesitaba
- El 62.6% de los encuestados oscila entre 18 y 39 años de edad
- El 54.6% de los encuestados son del sexo femenino y 45.4% del sexo masculino

Los servicios más solicitados fueron: asignación de NSS, Solicitud de Historial de Aportes y Solicitud Carta de no Cobertura

Realización de encuesta virtual de satisfacción ciudadana

La encuesta virtual de satisfacción ciudadana realizada por el Ministerio de Administración Pública a los servicios que presta la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), realizada en el mes de agosto 2020, arrojó que el 94.1% de los usuarios se sienten satisfechos con los servicios brindados por la institución.



Orientación y Defensoría

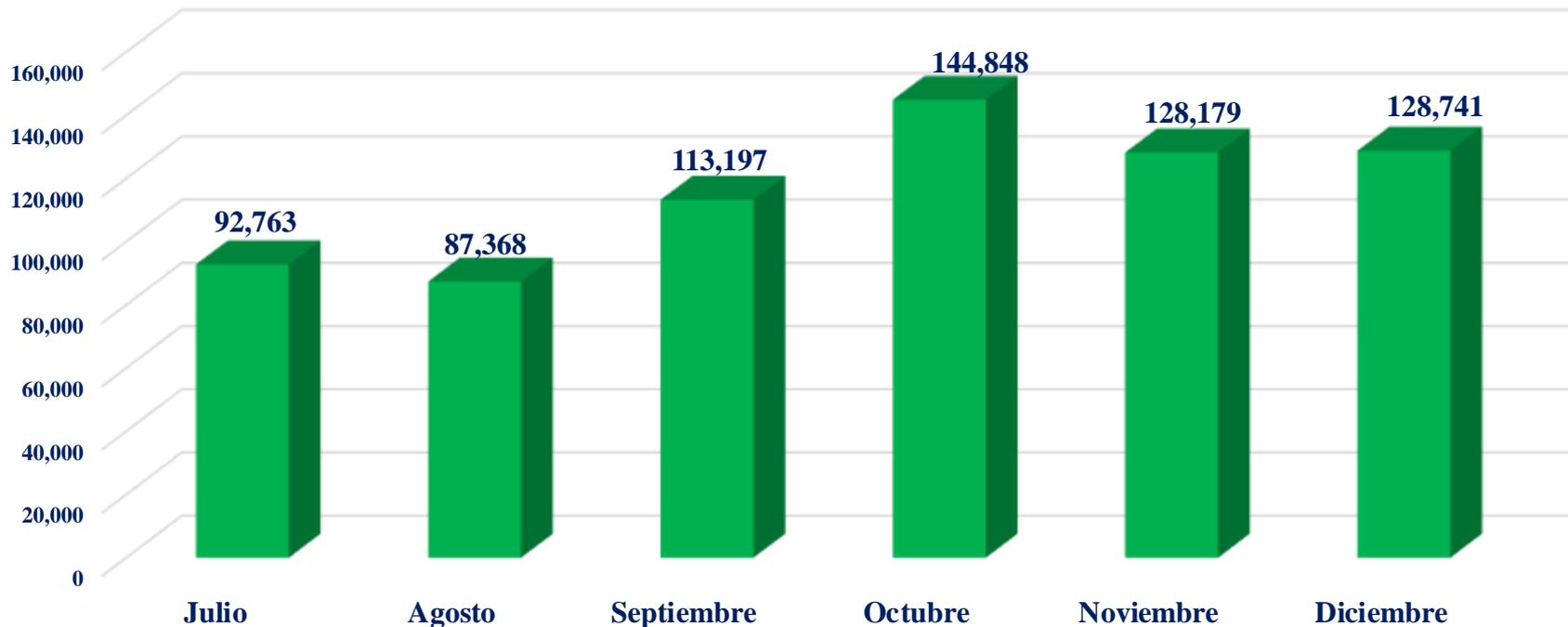
A continuación presentamos el desempeño del departamento de orientación y defensoría, con un resumen comparativo de las principales estadísticas del período julio-Diciembre 2019-2020



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

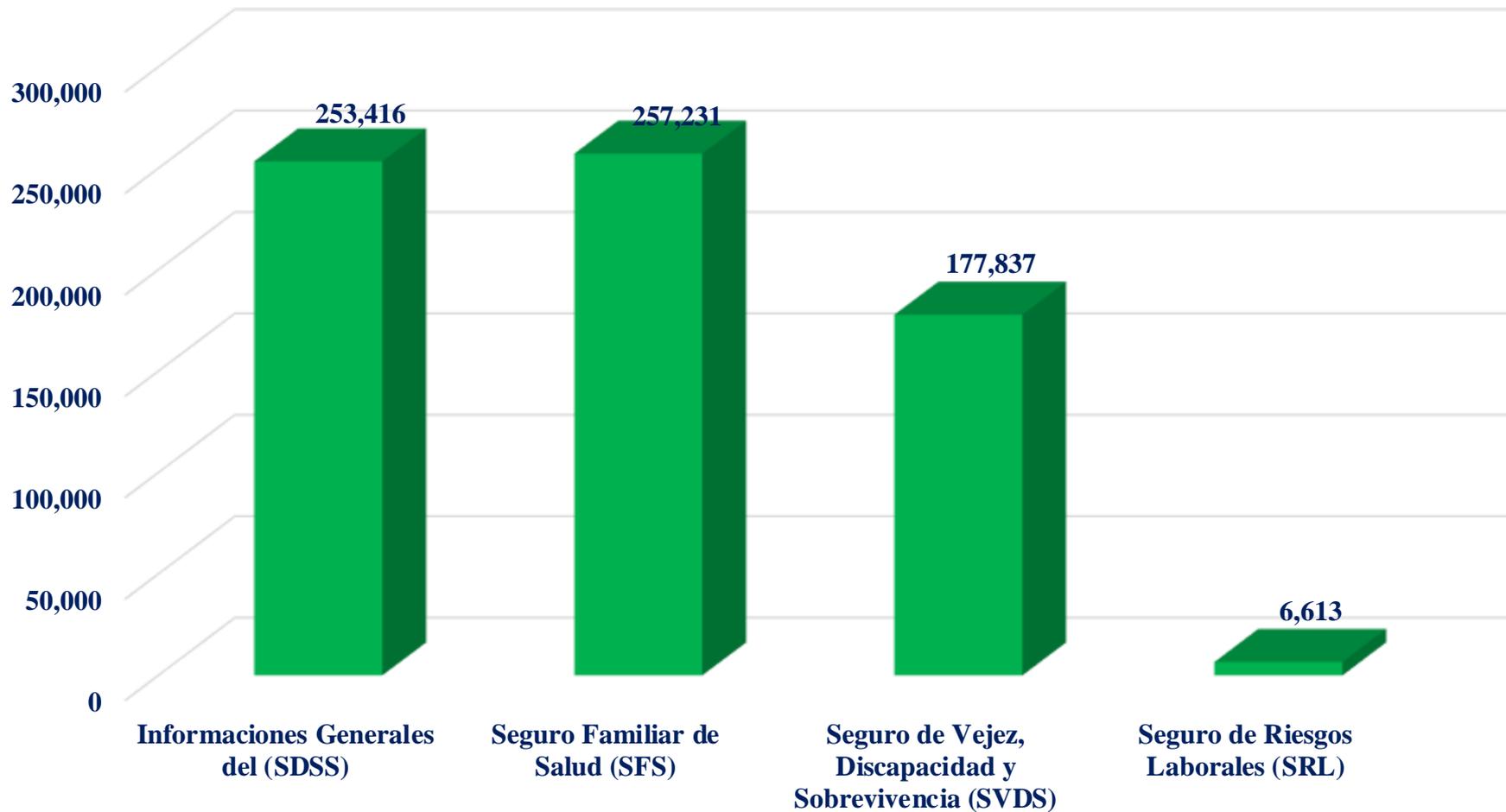
Orienta. Defiende. Informa.

Asistencia Brindada a Usuarios a Nivel Nacional Período Julio-Diciembre 2020

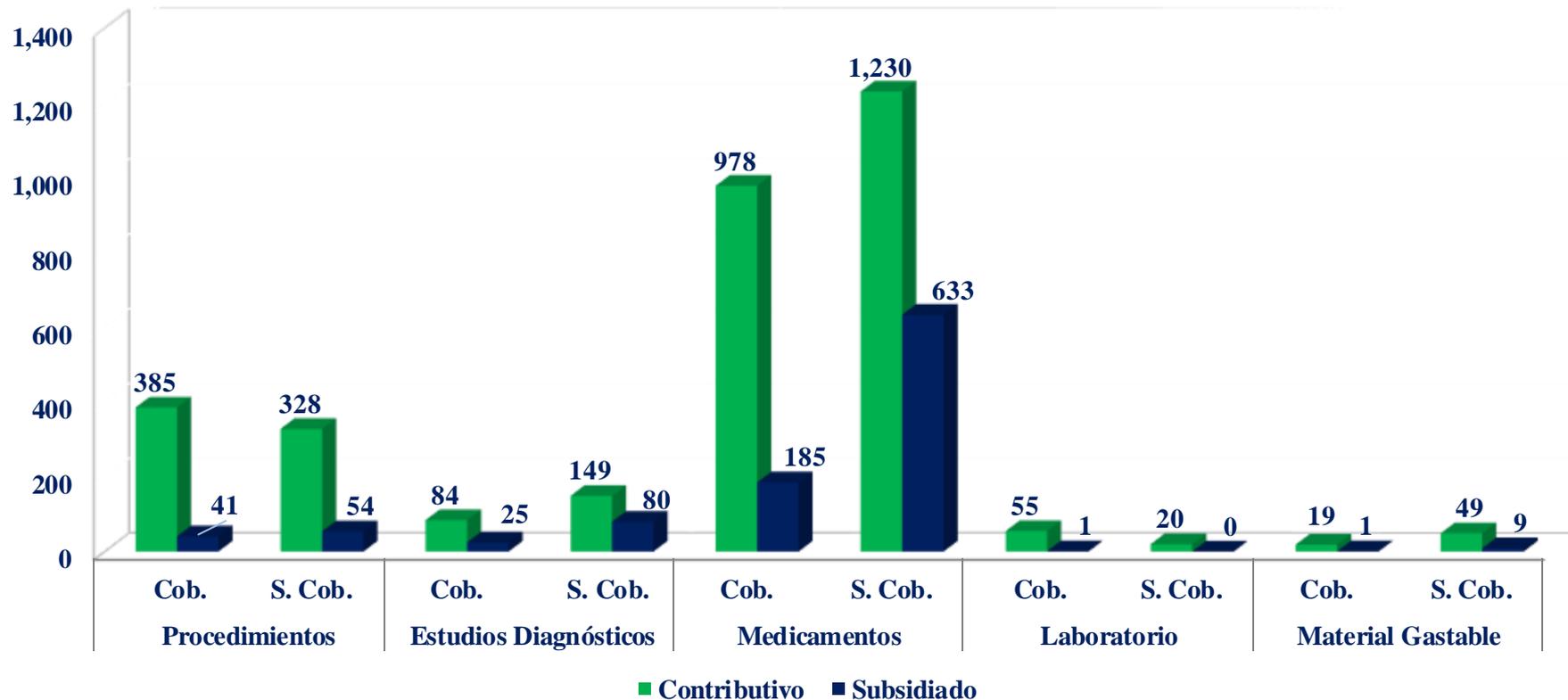


Asistencias Brindadas por Tipos de Seguros

Período Julio-Diciembre 2020

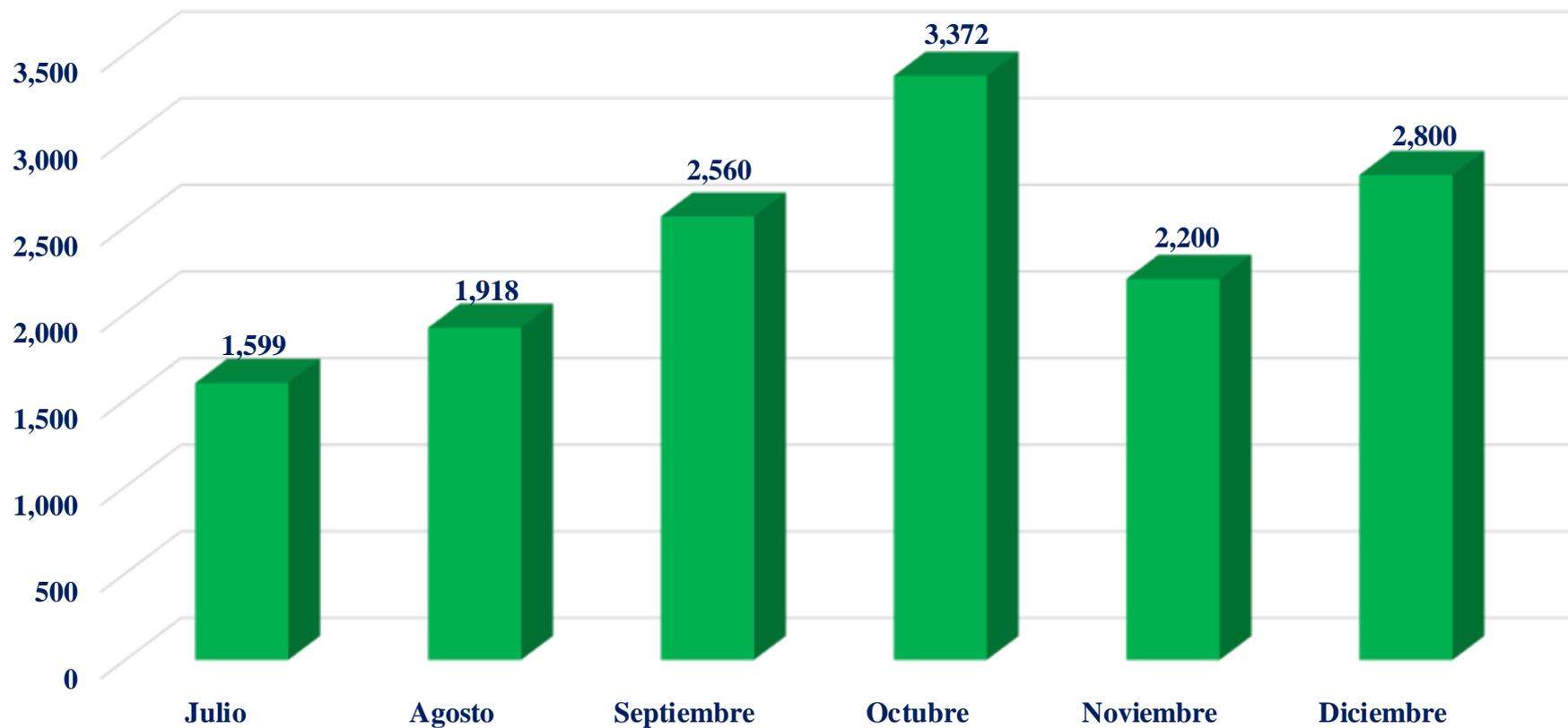


Asesorías Médicas Ofrecidas a los Usuarios de Acuerdo al Servicio Período Julio-Diciembre 2020

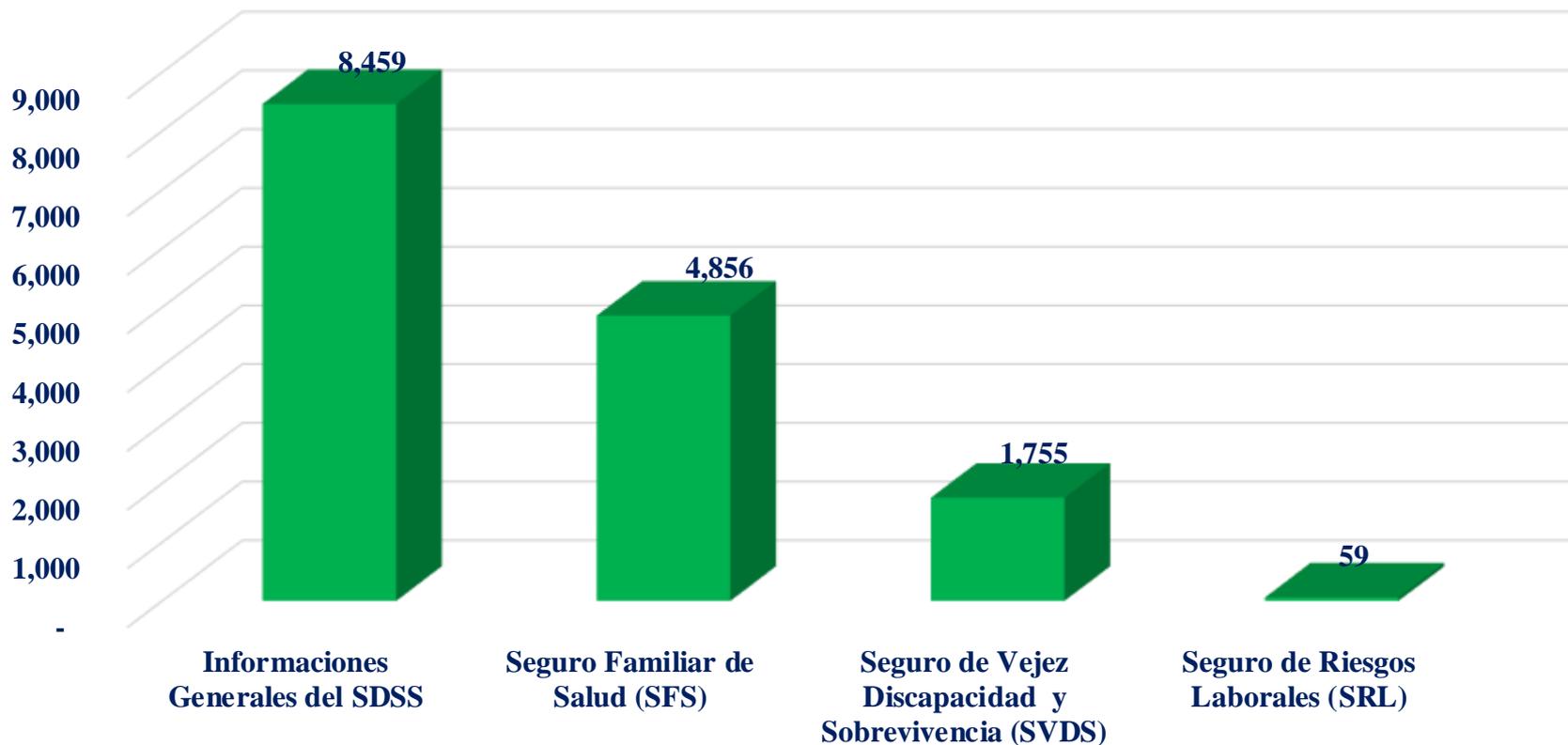


Según el tipo de servicio, de 4 mil 326 consultas de asesorías médicas ofrecidas, 2 mil 552 (59%) no tenían coberturas, representando los medicamentos el mayor porcentaje (73%).

Quejas y Reclamaciones atendidas Período Julio-Diciembre 2020



Quejas y Reclamaciones Atendidas por Tipos de Seguros Período Julio-Diciembre 2020



El 56% de las quejas y reclamaciones recibidas fueron sobre información general del el SDSS y un 32% sobre el SFS.

Orientación y Defensoría

El **37%** de las asistencias brindadas fueron sobre el SFS, equivalente a **257 mil 231** orientaciones

El **56%** de las reclamaciones atendidas fueron sobre Información General del SDSS, equivalente a **8 mil 459** quejas y reclamaciones.

4 mil 326 consultas de asesorías médicas sobre coberturas de servicios ofrecidas.

3 mil 458 Entrega de cartas de coberturas

17 mil 448 acciones realizadas para el cierre definitivo de los casos en el sistema.



Orientación y Defensoría

38 Socializaciones realizadas de temas de seguridad social.

18 Reuniones con Instancias del SDSS.

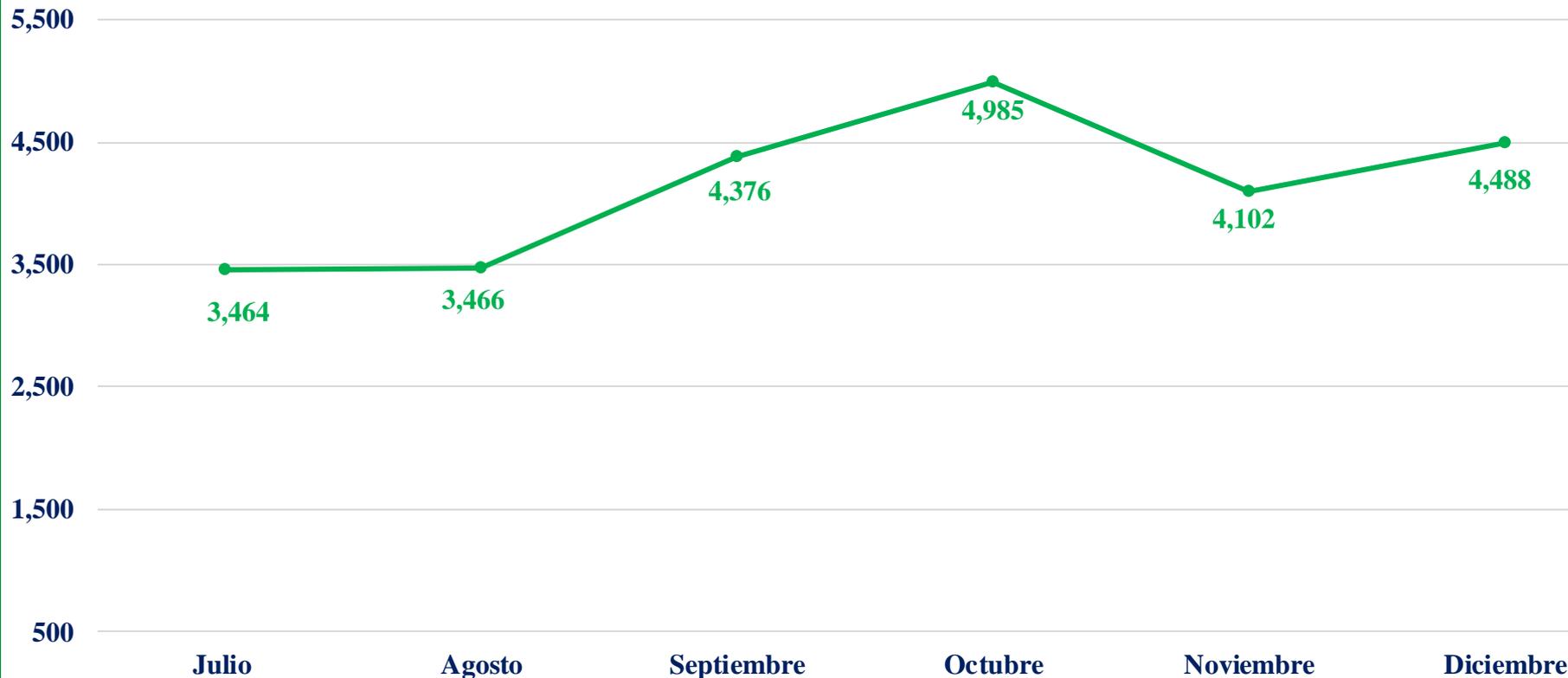
Se ofrecieron **37 mil 075** servicios en línea y vía Chat a los usuarios del SDSS

131 Empresas en falta fueron reportadas al Ministerio de Trabajo por violación al artículo 202 de la Ley 87-01

241 Pensiones aprobadas por CTD/SIPEN, en **9** reuniones y **318** aprobadas por la CTD/SISALRIL, en **11** reuniones, de cuyas comisiones forma parte la DIDA

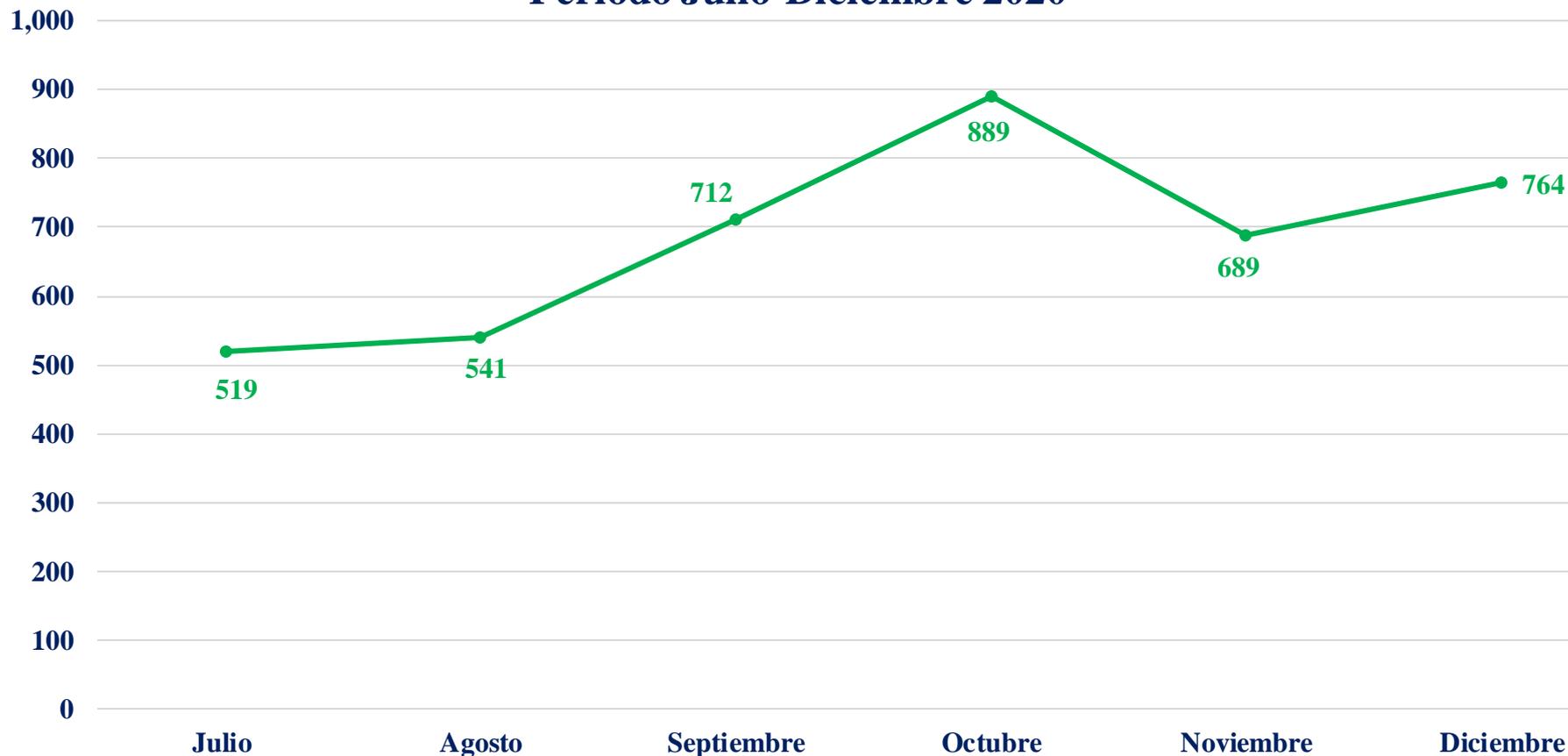


Historial de Aportes al SDSS Entregados a los Afiliados Período Julio-Diciembre 2020



11 mil 306 históricos de aportes entregados, a personas afiliadas interesadas en conocer si sus empleadores están cotizando a la Tesorería de la Seguridad Social.

Certificaciones de Aportes Entregadas a los Afiliados Período Julio-Diciembre 2020



4 mil 114 certificaciones de aportes entregadas, a personas afiliadas para la tramitación de casos de tipo legal, consular, otros.

Departamento de Promoción



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Promoción



Promoción

Charlas y Talleres sobre el SDSS dirigidos al público en general vía ZOOM

**66 Charlas y 7 Taller
beneficiando a
mil 837 personas .**



Departamento de Comunicación



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Comunicación

Audiovisual documental sobre 18 años de la DIDA y las principales actividades realizadas por la institución desde el año 2002 a la fecha.

3 Capsulas sobre seguro de vejez, discapacidad y sobrevivencia; Campaña sobre reclamo efectivo y sobre los 18 años de la DIDA

Concertación con los CTC para la difusión de capsulas educativa.



Visualizaciones a la Página Web Institucional por País Período Julio-Diciembre 2020

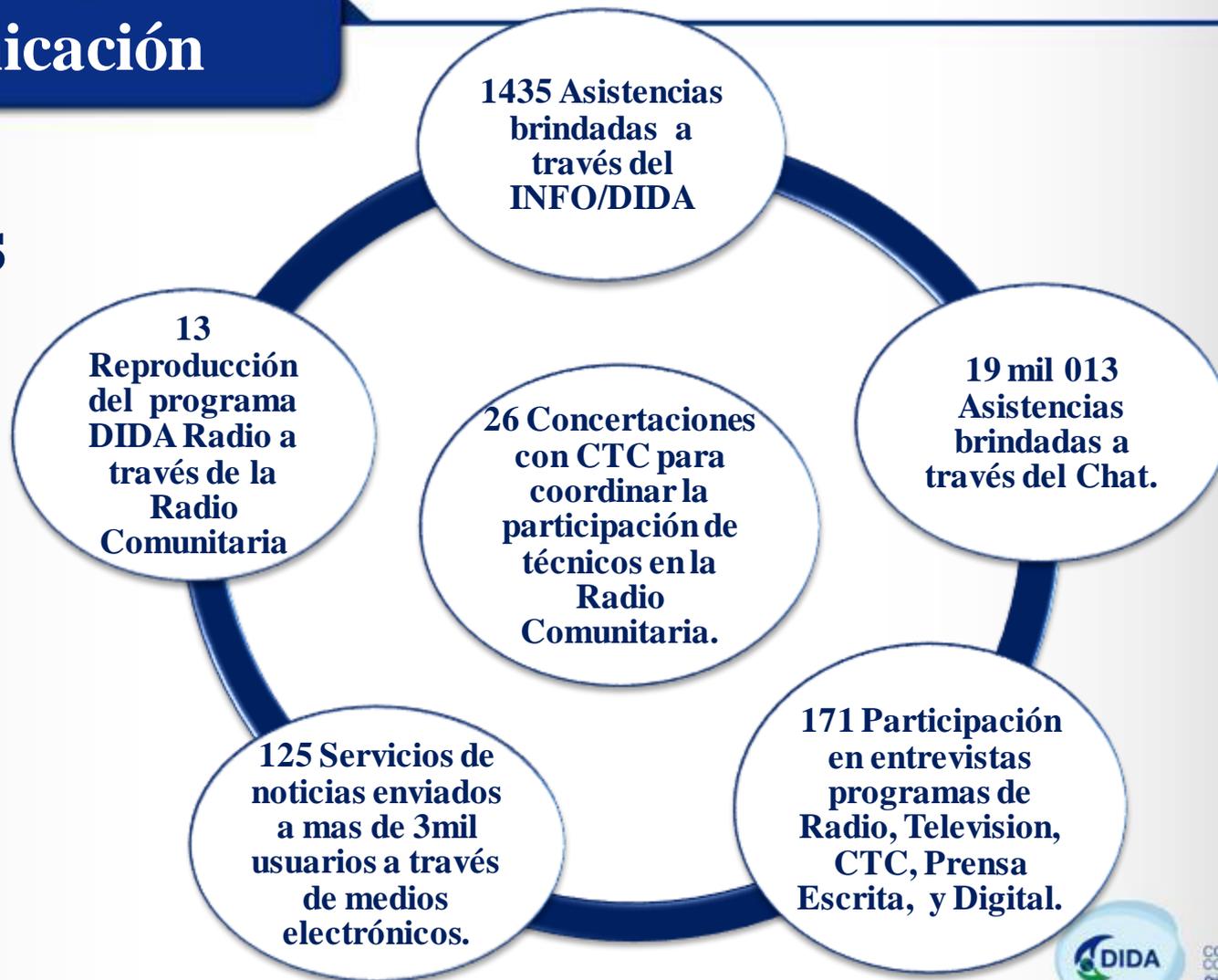
País	Visualizaciones	%
República Dominicana	683,068	92.7%
Estados Unidos	10,005	1.4%
México	4,734	0.6%
España	4,730	0.6%
Colombia	2,638	0.4%
Perú	2,391	0.3%
Chile	1,317	0.2%
Venezuela	963	0.1%
Otros países	27,084	3.7%
Total	736,930	100%

En el periodo Julio-Diciembre del año 2020, hemos recibido 736 mil 930 visitas de forma periódica a la página web por mas de 20 países.



Comunicación

Resultados Gestión



Comunicación

Redes Sociales.

428 Publicaciones en
Facebook



467 Publicaciones en
Instagram



490 Tweets



Tecnología de la Información y Comunicación



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Tecnología de la Información Comunicación

Configuración de Central Telefónica (Call Center) para Brindar Servicio Telefónico a la Ciudadanía vía Conexión VPN como contingencia de Teletrabajo por el COVID-19

Configuración Central Telefónica (Call Center) para brindar servicio telefónico a la ciudadanía vía conexión VPN, como contingencia de teletrabajo por el COVID-19 mediante soporte de la empresa SoporTech. Se realizó la configuración de 15 estaciones remotas, disponibles vía VPN y se dispusieron 8 de las 15 estaciones configuradas, las cuales están brindando servicio telefónico en modalidad Call Center Remoto.



Implementación Proyecto Republica Digital

En el mes de julio se realizaron pruebas de trece (13) servicios dispuesto a nivel interactivo en el enlace para ServiciosRD 5 a través del Departamento de Orientación y Defensoría (DOD), para continuar con el proceso de implementación del proyecto República Digital. Los dos procesos de Solicitud de NSS para Mayores de Edad y Menores de Edad, a nivel de plataforma transaccional, pendiente firma de convenio entre las máximas autoridades de la OPTIC y TSS.

En el último trimestre del año, se realizó el proceso de actualización y aumento del ancho de banda del Internet Simétrico, de 10 Mbps a 50 Mbps , garantizando mayor rendimiento en el acceso a las conexiones de los diversos servicios con TSS, UNIPAGO, SISALRIL, etc.; así como los sistemas provistos vía Web, tales como: SIGEF, SASP, Portal Compras del Estado, TRE, etc.; a la vez de poder realizar las actualizaciones de parches de sistema operativo en las diferentes estaciones de trabajo y Servidores de DIDA Central, sin comprometer el ancho de banda de las operaciones cotidianas.



Servicios Jurídicos, Técnicos y de Apoyo Fortalecidos



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Servicios Jurídicos

revisar

Revisión, análisis y corrección de **182** comunicaciones elaboradas por el DOD a empresas, afiliados al SDSS y a personas particulares.

2 Opiniones legales emitidas sobre documentos, a solicitud de la Dirección General.

99 Asesorías jurídicas de manera oportuna a empresas y afiliados.

37-35 Informes de certificación de contratos a la Contraloría General de la República (CGR) - Sistema TRE.

45 -23 Renovaciones y/o nuevos contratos notariados y legalizados.



Servicios Jurídicos

Realizamos **2** Defensorías Colectivas

15 Observaciones o sugerencias para modificación o creación de normas en beneficio de los afiliados

Defensorías Institucionales: repretar a la institución ante los organismos de fiscalización y control del estado.

Acompañamiento y asesoría personalizada a los departamentos de la institución

Participar en la Comisión de Traspasos de CCI a Reparto

Revisión del cumplimiento legal de los procesos de compras y contrataciones públicas



Servicios Jurídicos



Gestión Administrativa Requerimientos Institucionales

Ejecución del Plan de
Compras y
Contrataciones para el
período .

83 procesos de compras
directas realizados

3 procesos de compras
menores realizados



Gestión Administrativa Requerimientos Institucionales

30 reposiciones de caja
chica.

88 ordenes de
compras elaboradas,
según normas y
disposiciones legales

6 Informes sobre
ordenes y
procesos de
compras
realizados



Apertura oficina de servicios en la Plaza Sambil

Atendiendo a las necesidades y demandas de servicios de información por parte de las personas afiliadas al SDSS y público en general, en el mes de noviembre 2020, la Directora General, Carolina Serrata Méndez, inauguró un nuevo punto de información en la Plaza Sambil, en el cual ya están funcionando dos (2) cubículos para ampliar la oferta de servicios a los ciudadanos del Distrito Nacional y otros municipios de la provincia Santo Domingo.



En el periodo de los primeros 100 días de gestión, se realizaron levantamientos en cada una de las oficinas provinciales que operan a nivel nacional, para identificar las necesidades y problemas de infraestructura que impiden o limitan brindar un mejor servicio a las personas que visitan las instalaciones de la DIDA.

Durante los primeros cien días de gestión, se ha logrado disminuir el gasto en varios rubros como son: la distribución y entrega de combustible, en un 60%; el uso de los minutos en flotas asignadas a funcionarios, técnicos y empleados; así como en minutos de telefonía.

Se instalaron equipos generadores de ozono en la oficina central para desinfectar y ambientar el aire como tratamiento para prevenir enfermedades y contrarrestar los efectos del COVID-19.

Gestión Administrativa Requerimientos Institucionales

Pagos de energía eléctrica, teléfono, internet y otros realizados.

10 Nóminas de viáticos, almuerzos y pasajes realizadas.

85 Mantenimientos y reparación de equipos de transporte, oficinas entre otros. **confirmar**



Gestión Financiera

Ejecución Presupuestaria Julio-Diciembre 2020

Concepto	2020
Remuneraciones y Contribuciones	75,151,697.29
Contratación de Servicios	18,079,802.76
Materiales y Suministros	6,084,069.84
Transferencias Corrientes	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	363,847.57
Total Ejecutado	99,679,417.46

Fuente: SIGEF



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

Gestión Financiera

A lo interno, se realizaron las actividades financieras correspondientes para la entrega de varios productos, entre los que se destacan:

- 6 Informes Financieros y de Ejecución Presupuestaria
- 6 Informes sobre preventivos, compromisos, devengados y libramientos.
- 38 Ejecución Preventivos
- 37 Ejecución Compromisos
- 187 Ejecución Devengados
- 189 Ejecución Libramientos
- 2 Modificaciones Presupuestarias
- 36 Cheques
- 200 Cartas de Retenciones
- 343 Preventivos, Compromisos y Devengados de Compras



**Avance Ejecución de Metas Institucionales
Período Julio-Diciembre 2020**



Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

Productos Entregados	Metas 2020	Metas Julio-Diciembre 2020	Ejecutado Julio-Diciembre 2020	% Ejecución Julio-Diciembre 2020
1.1. Orientar, dar asistencia y seguimiento sobre los diferentes aspectos de la ley y sus normas, por todas las vías a los usuarios que solicitan nuestros servicios, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.	927,000	390,000	695,096	100%
1.1.1 Cantidad de Orientaciones Brindadas	370,000	215,000	258,632	100%
1.1.2 Cantidad de Asistencias sobre Histórial de Descuentos	41,923	22,000	24,368	100%
1.1.3 Cantidad de Asistencias sobre Constancias de afiliación del SFS	5,465	3,500	2,674	76%
1.1.4 Cantidad de Asistencias sobre Constancias de afiliación del SVDS	1215	800	1,759	100%
1.1.5. Cantidad de Asistencias sobre Casos en Seguimiento	N/A	N/A	5,263	100%
2.1.2. Ofrecer servicios en línea a los usuarios del SDSS	N/A	N/A	18,062	100%
2.1.3. Ofrecer servicios vía Chat en Línea a los usuarios del SDSS.	N/A	N/A	19,013	100%
1.1.6. Elaborar informes mensuales de resultados por las asistencias brindadas del personal técnico del Centro de Asistencia Personalizada	12	6	6	100%
1.1.7. Elaborar informes mensuales de las asistencias brindadas del personal técnico del Centro de Asistencia Telefónica	12	6	6	100%
1.2. Recibir, tramitar los casos, denuncias, quejas y asesorías legales de los afiliados en las diferentes instancias del SDSS	30,373	16,000	15,129	95%
1.2.1 Recibir los casos y solicitudes de orientaciones o asesorías formales	23,600	14,600	14,470	99%
1.2.2. Tramitar los casos que ameritan a las instancias del sistema	12,000	9,000	11,381	100%
1.2.3. Dar seguimiento a los casos registrados	N/A	N/A	431,172	100%
1.2.4. Realizar acciones para el cierre definitivo de los casos en el sistema	21,200	12,000	17,448	100%
1.2.5. Levantamiento periódico de los casos pendientes en las instancias a los fines de reiterar y obtener respuesta para el cumplimiento del objetivo general institucional propuesto para este año	N/A	N/A	16	100%
1.2.6. Entrega cartas de coberturas	4851	2,700	3,458	100%
1.2.7. Entrega de certificaciones de aportes	4516	2,500	3,983	100%
1.2.8. Realizar envíos de los casos de traspasos de CCI a Reparto y dar seguimiento, según resolución 289-03	12	6	7	100%

Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

Productos Entregados	Metas 2020	Metas	Ejecutado	% Ejecución
		Julio-Diciembre 2020	Julio-Diciembre 2020	Julio-Diciembre 2020
1.2.9. Elaborar informes mensuales de resultados en el área de Defensoría	12	6	6	100%
1.2.10-Reimprimir formularios para la recepción de casos de reclamaciones	N/A	N/A	0	N/A
1.3.1- Elaborar informes sobre el desempeño de la UAPSS	NA	N/A	0	N/A
1.4.1. Consultas de asesorías médicas brindadas a todos los afiliados	9,844	5450	4,326	79%
1.4.2. Elaborar informes mensuales de resultados del área médica.	12	6	6	100%
1.4.3. Realizar reuniones internas para evaluar los casos que se conocerán en las comisiones técnicas de salud	12	6	8	100%
1.5.1. Detectar y enviar reportes de empresas en faltas al Ministerio de Trabajo.	750	450	131	29%
1.6.1. Realizar defensorías sobre los levantamientos de las visitas de supervisión a las PSS	12	N/A	0	N/A
1.6.2. Elaborar informes sobre el resultado de las visitas y supervisiones de la División de Protección Social		N/A	0	N/A
2.1.1. Realizar reuniones internas para la mejora continua de los servicios, procesos y seguimientos que se brindan en el DOD a nivel central, local y nacional.	NA	N/A	33	100%
3.1.1. Realizar y asistir a reuniones con otras instancias.	NA	N/A	12	100%
3.1.2. Dar seguimiento a las quejas y reclamos que recibimos relacionadas con la Ley 1896-48	NA	N/A	0	N/A
3.2.1. Participar y rendir informe de la participación en las reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SIPEN.	N/A	N/A	5	100%
3.2.2. Participar y rendir informe de la participación en las reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SISALRIL.	N/A	N/A	7	100%
3.2.3. Coordinar, evaluar y realizar levantamiento de acta de la reunión con la Comisión Técnica de traspaso de CCI-Reparto.	10	4	3	75%

Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

Productos Entregados	Metas 2020	Metas	Ejecutado	% Ejecución
		Julio-Diciembre 2020	Julio-Diciembre 2020	Julio-Diciembre 2020
1.1.1- Realizar reunión con la Dirección para trazar líneas de elaboración POA 2021	1	1	1	100%
1.1.2- Realizar reunión con los encargados departamentales para socializar las líneas de acción del POA 2021	1	1	1	100%
1.1.3- Formular el Plan Operativo Año 2021 (POA 2021)	1	1	1	100%
1.1.4-Ajustar el POA 2021 al presupuesto aprobado por DIGEPRES	1	1	1	100%
1.1.5-Presentar a la dirección el POA 2021 ajustado según el presupuestado aprobado para el 2021	1	1	1	100%
1.1.6- Elaborar POA 2021 alinearlos con el Presupuesto para remitir al CNSS	1	1	1	100%
1.1.7- Coordinar la formulación del plan de compras institucional 2021	1	1	1	100%
1.1.8-Ajustar el PACC 2021 al presupuesto aprobado por DIGEPRES	1	1	1	100%
1.1.9-Presentar el Plan de Compras Institucional 2021 a la dirección	1	1	0	0%
1.1.10-Socializar el POA, Presupuesto y PACC 2021 con encargados departamentales y provinciales	1	1	0	0%
1.1.11- Reuniones de socialización interna de PLADES	20	9	9	100%
1.1.12- Dar seguimiento y monitorear la ejecución del POA, presupuesto y Plan de Compras 2020.	N/A	N/A	9	100%
1.1.13- Elaborar informe de monitoreo ejecución del POA, Presupuesto y PACC 2020 por trimestre.	3	2	2	100%
1.1.14-Elaborar informe de avance de la ejecución del POA y presupuesto 2020 alineado al PE del SDSS 2014-2020	3	3	3	100%
1.1.16-Realizar informe sobre la ejecución del presupuesto físico financiero por trimestre para DIGPRES.	4	2	2	100%
1.1.18- Realizar informe de la ejecución del POA alineado al Plan Estratégico del Consejo por trimestre	3	2	2	100%
1.1.21- Hacer informe y dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de Gestión Gubernamental establecido por la Presidencia de la República	4	2	2	100%
1.1.24- Seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano en el marco del SISMAP	N/A	N/A	2	100%
1.1.27-Entrega de informe estadístico mensual al RAI para subir a la página de transparencia	12	6	6	100%

Ejecución de Metas Institucionales Año 2020				
Productos Entregados	Metas 2020	Metas	Ejecutado	% Ejecución
		Julio-Diciembre 2020	Julio-Diciembre 2020	Julio-Diciembre 2020
1.4.1-Realizar encuentro y reuniones con los encargados de Recursos Humanos de las empresas públicas, privadas y de la sociedad civil organizada.	105	75	57	76%
1.4.3-Realizar operativos de orientación y defensoría en centros de trabajo y centros de salud públicos y privados.	15	N/A	29	100%
1.4.4- Realizar distribución de materiales, educativos, didácticos, informativos sobre el SDSS.	170	100	158	100%
1.4.5-Realizar charlas, conversatorios y conferencias de orientación sobre el SDSS.	110	60	68	100%
1.4.9-Realizar talleres de orientación y capacitación sobre el SDSS dirigido a profesionales y otros sectores.	8	5	7	100%
2.1.1- Realizar Encuestas en los Centros de Primer Nivel de Atención (CPNA) para medir la calidad y oportunidad en la entrega de prestaciones e informaciones a los afiliados.	100	50	102	100%
2.1.3- Realizar Encuentros Comunitarios Alrededor de los Centros de Primer Nivel de Atención (CPNA) para medir la calidad y oportunidad en la entrega de prestaciones e informaciones a los afiliados.	10	5	5	100%
2.2.1 -Realizar nuevos acuerdos interinstitucionales con organizaciones de la sociedad civil, instituciones y asociaciones empresariales”	2	2	2	100%
2.2.3- Seguimientos a los acuerdos interinstitucionales con organizaciones de la sociedad civil, instituciones y asociaciones empresariales.	35	20	14	70%
2.2.4-Realizar reuniones con actores sociales.	65	15	37	100%

Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

Productos Entregados	Metas 2020	Metas Julio-Diciembre 2020	Ejecutado Julio-Diciembre 2020	% Ejecución Julio-Diciembre 2020
1.1.10 Concertar con los Centros Tecnológicos Comunitarios (CTC) la participación de técnicos de la oficina central y provinciales.	N/A	N/A	17	100%
1.1.11 Utilizar los medios de comunicación masivos para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema, a través de la “Participación de técnicos y funcionarios en los diversos espacios de comunicación”.	335	175	185	100%
1.1.12- Recopilación, elaboración, diseño, diagramación y distribución en los medios electrónicos de las noticias digitales relacionadas con el SDSS a través del Servicio de Noticias.	240	120	125	100%
1.1.13 Elaboración de contenido, diagramación y distribución de materiales educativos para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de la Red Social Twitter.	700	400	490	100%
1.1.14-Elaboración de contenido, diagramación y distribución de materiales educativos para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de la Red Social Facebook.	700	400	428	100%
1.1.15- Elaboración de contenido, diagramación y distribución de materiales educativos para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de la Red Social Instagram.	475	250	467	100%
1.1.17-Elaborar matriz mensual sobre las cantidad de visualizaciones por país a la página web institucional.	12	6	6	100%
1.1.18-Elaborar contenido, diseño, diagramación y distribución digital de material informativo para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de DIDA El Boletín.	6	3	3	100%

Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

Productos Entregados	Metas 2020	Metas Julio-Diciembre 2020	Ejecutado Julio-Diciembre 2020	% Ejecución Julio-Diciembre 2020
1.1.19- Recibir, responder y redirigir según corresponda las solicitudes de los ciudadanos a través del correo institucional INFO DIDA.	N/A	N/A	1435	100%
1.2.3-Elaborar contenido, diseño, diagramación e impresión de Producir contenido e impresión de material promocional, didáctico y educativo (Suelos, brochure, volantes, manuales, guías).	N/A	N/A	6	100%
1.2.4-Elaborar contenido, diseño, diagramación y distribución digital e impreso de DIDA La Revista.	2	1	0	0%



[Handwritten Signature]
 Xiomara de Coo

Enc. de Planificación y Desarrollo