

Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social

Informe de Ejecución y Evaluación POA 2020 Período: Enero-Junio 2020

**Santo Domingo, D.N.
Julio 2020**



**COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR**
Orienta. Defiende. Informa.

Marco Jurídico y Legal DIDA



Misión:

Promover el derecho universal y constitucional de las personas a la seguridad social, para su protección en todas las etapas de la vida; ejerciendo su orientación y defensoría, como instancia del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).

Visión:

La población dominicana conoce sus derechos y deberes en materia de seguridad social y se siente respaldada por una institución que le informa, orienta y defiende, para que el SDSS se consolide como un pilar de la protección social.

Objetivo Estratégico:

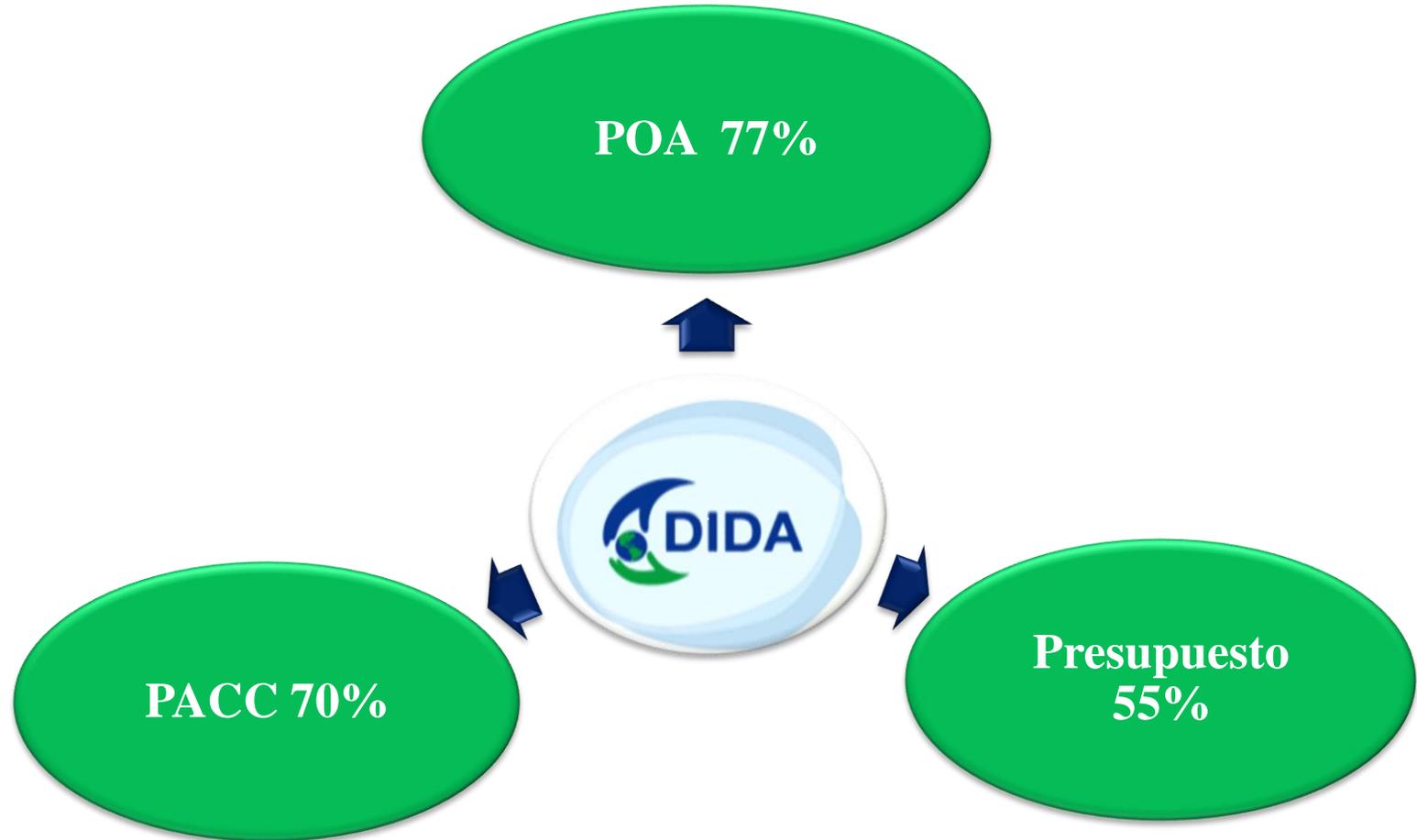
Se ha contribuido al desarrollo de una cultura de derecho que promueve el establecimiento de un piso de protección social progresivo para la reducción de la pobreza y la desigualdad.

Vínculos del POA 2020 con otros Instrumentos de Planificación



Ejecución POA, Presupuesto y PACC

Período Enero-Junio 2020



Aprobación Ley 13-20

Aprobación y promulgación de la Ley 13-20 d/f 7/02/2020

Ley 13-20 que modificó la Ley 87-01 viene a fortalecer el rol y la capacidad gerencial y funcional de **la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)** como una entidad pública, autónoma y descentralizada dotada de personalidad jurídica, adscrita al Ministerio de Trabajo, a cargo de la provisión de información y gestión de reclamos y quejas de los afiliados.

Tiene como función, promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social e informar a los afiliados sobre sus derechos y deberes; recibir las quejas y reclamos, así como tramitarlas y darle seguimiento hasta su resolución final; asesorar, acompañar y promover asistencia jurídica a los afiliados en sus recursos amigables contenciosos, por denegación de prestaciones; Realizar estudios sobre la calidad y oportunidad de los servicios y Medir la calidad y oportunidad en la entrega de prestaciones e informaciones a los afiliados.

Revisión del POA y Presupuesto 2020

Con la llegada del COVID-19 al país y por disposición del Presidente de la Republica a partir del 18 de marzo 2020, la institución suspendió la realización de actividades presenciales a nivel nacional, en cumplimiento a las medidas implementadas por las autoridades.

Fueron suspendidas las actividades de promoción de forma presencial como fueron: las charlas, talleres, encuentros y supervisiones en las UNAP, entre otras, afectando sensiblemente los servicios que se ofrecen a través del Departamento de Promoción y Comunicación.

De igual manera, los servicios de Orientación, Asesoría y Defensa Legal que se ofrecen a través del Departamento de Orientación y Defensoría de forma presencial, fueron suspendidos, permaneciendo abiertos los que se brindan por vía telefónica, servicios en líneas, redes sociales, Info DIDA y correo electrónico.

Esta nueva realidad nos planteó la necesidad de reorientar las actividades y metas programadas en el POA 2020 así como la reformulación del Presupuesto.

Planificación y Desarrollo (PLADES)

El informe de evaluación del Plan Operativo 2020 correspondiente al primer semestre del año, presenta los resultados de ejecución de las metas programadas para ese periodo, así como información respecto al desempeño de las áreas involucradas.



PLADES

Memoria año 2019 enviada al Ministerio de la Presidencia y al CNSS

Informe de gestión primer y segundo trimestre 2020

Realizados 6 informes estadísticos para publicarlos en la página de transparencia durante el semestre.

Informe Estadístico primer y segundo trimestre año 2020.

Informes de monitoreo de ejecución del POA, Presupuesto y PACC, primer y segundo trimestre 2020.

Informe de avance de ejecución POA y Presupuesto 2020 alineado al PE del SDSS 2014-2020, Primer y segundo Trimestre 2020.

Revisado POA y Presupuesto Año 2020 tomando en cuenta la Ley 13-20. d/f 7/2/2020

Registrar en el SIGEF la programación trimestral de las metas físicas año 2020

Cargar en el SIGEF los resultados de la ejecución de la producción física financiera del primer y segundo trimestre año 2020.

Revisión y aprobación por la MAE del manual de Procedimiento de TIC

Revisión y aprobación por la MAE del Manual de Procedimiento del Departamento Financiero

Revisión del Manual de Procedimientos del Departamento Jurídico.



Recursos Humanos



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

Recursos Humanos Avances y Logros en el SISMAP

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Durante el semestre hemos avanzado en el desarrollo y aprobación de varios indicadores que a continuación detallamos:

Se elaboraron las Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución.

Se realizó el Diagnóstico de la Función de RR.HH.

Se realizó el 1er. Concurso Público efectuado con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública (MAP), elevando la calificación del indicador a 100%

Acorde con la responsabilidad social institucional se realizó charla sobre ahorro de energía en coordinación con el Ministerio de Energía y Minas.

Se concluyó con el Manual de reconocimiento al personal.

Se actualizó el Plan de Mejora del CAF



Recursos Humanos Avances y Logros en el SISMAP

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Durante el semestre hemos avanzado en el desarrollo y aprobación de varios indicadores que a continuación detallamos:

Respecto al indicador de Beneficios laborales 9.3, con las evidencias de pagos de beneficios laborales a empleados desvinculados de la institución permitió que el puntaje del indicador pase de un 95% a un 100%.

Se Realizó Charla de ley de Función Pública impactando el indicador (02.1 Diagnóstico de la Función de RR.HH) elevando el puntaje de 0% a un 70% de cumplimiento.

Se recopilaron y enviaron las evidencias de capacitaciones al INAP, gestión que incrementó el puntaje del indicador (06.1 Plan de Capacitación) de un 90% a un 100%.

Se mantienen realizando su pasantía en la institución la Joven Daniela Arlenis Montilla Martínez en el DOD y José Ramón Martínez como pasante en el Departamento de TIC.

Al mes de junio, el indicador del SISMAP promedia un 89.58%



Recursos Humanos

- Se realizó inducción a 17 empleados de nuevo ingreso en fecha 12/02/2020.
- Se realizó el 1er. **Concurso Público** efectuado con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública (MAP), finalizado el 16/06/2020, donde obtuvieron los primeros lugares y quedaron en Registro de Elegibles los participantes con la mejor calificación para el desempeño de los cargos involucrados en dicho certamen.



Participación en Cursos, Talleres, Diplomados y otras modalidades de Capacitación del Personal

Período Enero-Junio 2020

Tipo de Capacitación	# Capacitaciones	# Beneficiarios	Temas	Institución
Cursos	10	36	Términos de Referencia; Elaboración de TDR; Formación Profesional; Acceso a la Información Pública es un Derecho de Todos MOCC; Formación de Educadores y Divulgadores en Seguridad Social; Buena Gestión en Seguridad Social; Inducción a la Administración Pública; Ortografía y Redacción; Cortesía Telefónica; Modelo de Gestión por Competencias	INFOTEP, INAP, OISS.
Diplomado	1	5	Seguridad Social	INFOTEP
Charla	1	27	Ahorro de Energía Eléctrica	INAP
Taller	1	12	Capacitación Calidad Modelo CAF	MAP
Seminario Web	8	29	Retos y Desafíos de los Sistemas de Seguridad Social ante la situación COVID-19 en Iberoamérica Primera Edición”	Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS)
			“Los Efectos de la Suspensión y otras medidas en el Contrato de Trabajo por COVID-19	Decanato de Postgrado de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM)
			Prevención de Riesgos de Salud laboral en el contexto del COVID-19	Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS)
			Consecuencias en las administraciones públicas iberoamericanas de la pandemia: experiencias de Colombia y República Dominicana.	Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)
			El futuro de la Seguridad Social luego de la Pandemia COVID-19”. Parte I: Sistemas de Pensiones	El observatorio de Seguridad Social (OSES)
			El Empleo de las Personas con Discapacidad en la Crisis Económica por el COVID-19	Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS)
			Segunda Edición del Seminario Web: «Retos y desafíos de los Sistemas de Seguridad Social ante la situación derivada de la COVID-19 en los países Iberoamericanos».	Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS)
			Los desafíos de RRHH en tiempos de Coronavirus	INAP
Congresos	3	9	Prevención de Riesgos Laborales	IDOPRIL
			Consecuencias en las administraciones públicas Iberoamericanas de la pandemia: experiencias de Andorra y Argentina.	Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)
			Derecho del Trabajo	Asociación Dominicana de Derecho del trabajo y la Seguridad Social (ADDTSS) y PUCMM.
Conferencia	1	1	Impacto del COVID-19 en la Contabilidad Gubernamental e Información Financiera	Dirección General de Contabilidad Gubernamental
Coloquio	1	2	Derecho Laboral y Seguridad Social ante el COVID-19	El Círculo de Abogados Laboralistas Dominicanos (CALDO)
Live	1	2	“Derechos laborales de las madres en tiempos de COVID-19”.	Instagram: @mamipunlpord

Entrega de Medalla al Merito

Medalla de Reconocimiento al Merito, entregada en el mes de enero por el Ministerio de Administracion Pública (MAP), La distinción la recibieron los colaboradores Ramón Paulino Concepción y la Sra. Olga Mercedes Fernández Peralta, empleados de nuestra institución.

Con este reconocimiento se eleva el rating de la institución en relación a los indicadores del SISMAP, como muestra de la tradición y excelencia en el servicio de los empleados de la institución a los ciudadanos del país.



La DIDA conmemoró su 18 aniversario

En el marco de la celebración del 18 aniversario de la DIDA se presentó un audiovisual documental en el que se destacan las principales actividades realizadas por la institución desde el año 2002 a diciembre 2019, en el que se resalta que más de 12 millones de asistencias y orientaciones han sido ofrecidas por la DIDA a la población. En este evento se entregaron reconocimientos a personalidades y colaboradores que través de los 18 años, han brindado su apoyo a la institución.

La celebración del aniversario de la DIDA incluyó también una misa de acción de gracias y un coctel dedicado a los empleados por su labor y esfuerzo tenaz en la construcción de la institución, basada en principios y valores imprescindibles para la defensa de los intereses más genuinos de los afiliados del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS). Los colaboradores de la DIDA reconocen a su directora Nélsida Marmolejos”



Carta Compromiso al Ciudadano

La segunda versión de nuestra Carta Compromiso al Ciudadano aprobada en el mes de noviembre 2019, por el Ministerio de Administración Pública (MAP) fue revisada en el mes de junio del 2020 con el acompañamiento de dicha institución a raíz de la aprobación de la Ley 13-20 que modifica la Ley 87-01 en su artículo 29.



Acciones de Defensorías Colectivas Planteadas por la Dirección General Ante la Aparición del COVID-19



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Acciones de Defensorías Colectivas Planteadas por la Dirección General Ante la Aparición del COVID 19

Gobernanza

En cumplimiento del rol que le confiere la ley, la DIDA en esta situación de emergencia nacional se ha mantenido y continuará vigilante, tramitando las quejas de los afiliados e informando situaciones a las autoridades competentes que pudieran ser lesivas para la población en un momento donde nos enfrentamos a un enemigo mundial, a los desafíos de la crisis epidemiológica que atraviesa el país y el mundo con la pandemia COVID-19.

Se planteó al CNSS la necesidad de que las entidades que participamos en la elaboración e implementación de políticas para garantizar la protección de los afiliados al SDSS estuviéramos conscientes de que hay un compromiso social antes que el mero interés económico, que no debíamos anteponer los bolsillos a la salud de las personas que a final de cuentas son los que generan los recursos.

Salud

Luego de la puesta en ejecución de FASE detectamos que la población necesitaba aclaraciones a sus interrogantes, por lo que el día 01/04/2020 solicitamos al ministro de trabajo aunar esfuerzos para enfrentar los grandes desafíos que traería no solo la emergencia sanitaria sino también la problemática económica y social, planteando una serie de propuestas, entre ellas que el SDSS debía mantenerse presente para que los ciudadanos no se vieran privados de los derechos establecidos las leyes y normas:

- Solicitamos a la TSS precisar algunas informaciones puntuales en virtud de las interrogantes surgidas a raíz de la publicación que hicieron en las redes sociales sobre la dispensa que otorgarían a los empleadores para el pago de las cotizaciones al SDSS, ya que por las circunstancias y dificultades de acceso a una comunicación efectiva por el desbordamiento de los canales creados al efecto, tanto empleadores como trabajadores buscaban con desesperación informaciones que no lograban recibir



Acciones y Soluciones Planteadas por la Dirección General Ante la Aparición del COVID 19

- Con respecto a FASE detectamos aspectos que, de mantenerse, vulneraban el derecho de muchas personas que al igual que los que estaban recibiendo el beneficio, aportaron al fondo utilizado para otorgar la prestación, entre estas que solo podían beneficiarse los trabajadores suspendidos cuyas empresas se encontraban al día en sus obligaciones de pago con la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) para el período febrero de 2020.
- Detectamos era inminente que nuestros afiliados y sus dependientes directos y adicionales quedaran sin cobertura del SFS por la dispensa de la TSS y las suspensiones masivas de labores y el 6/04/2020 volvimos a solicitar al CNSS y a la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales que se establecieran medidas para garantizar la continuidad de los servicios.

En ese sentido el CNSS ha emitido varias resoluciones impulsadas por esta entidad para garantizar las prestaciones en materia de salud, a saber:

- Que en atención a lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley 87-01, todos los afiliados que sean privados de un trabajo remunerado, porque sus contratos de trabajo sean suspendidos durante el período de Emergencia Nacional, mantendrán por sesenta (60) días, junto a sus dependientes directos y adicionales, los derechos del Seguro Familiar de Salud (SFS) en especie y sin disfrute de las prestaciones en dinero, siempre y cuando los trabajadores estén incluidos en la factura pagada del mes de febrero del 2020.
- Extender a noventa (90) días el plazo de cobertura de los recién nacidos para garantizarles los beneficios del SDSS, sin contar con el NSS y permitir a las ARS realizar el reclamo retroactivo de los per capita correspondientes, desde el mes de marzo hasta mayo del 2020.
- Mantener la cobertura en los servicios de salud en el SDSS por un plazo de sesenta (60) días a los afiliados dependientes directos, que cumplan durante el Estado de Emergencia dieciocho (18) y veintiún (21) años, siempre que sean estudiantes.
- Nos hemos mantenido enviando al CNSS comunicación mensual para que mientras este la emergencia sanitaria sea extendida estas coberturas a los trabajadores suspendidos y sus dependientes que se encuentren en el programa FASE

Pensiones

- A propósito de la circunstancia de emergencia que nos afecta a todos como daño colateral de la pandemia COVID-19 y por las constantes quejas de la población, remitimos nuevamente al Consejo Nacional de Seguridad Social la situación presentada por algunos afiliados que no pueden acceder a la devolución de los fondos acumulados en sus CCI en un pago único debido a que no contaban con cuarenta y cinco (45) años de edad o más al momento que fueron afiliados al SDSS.

Acciones y Soluciones Planteadas por la Dirección General Ante la Aparición del COV 19

- A raíz de lo anterior y fruto de múltiples demandas de sectores organizados de la población para que de manera anticipada y por motivo de la crisis económica generada por el COVID 19, se busca que se autorice el retiro anticipado de un 20% o un 30% de los ahorros previsionales de los trabajadores acumulados en su Cuenta de Capitalización Individual, los medios de comunicación se hicieron eco y se estudia a través de una comisión legislativa un proyecto de ley que contempla la devolución de estos fondos.
- Esta propuesta la consideramos poco favorable para el país, no solo por las consecuencias catastróficas que traería en el ámbito de las futuras pensiones de los trabajadores y el desafortunado precedente que se establecería, sino también por las graves implicaciones que tendría sobre la estabilidad macroeconómica y financiera del país, tanto para la presente como para la futura generación.
- Los fondos de pensiones son propiedad exclusiva de los afiliados al sistema de capitalización individual y la propuesta presentada implicaría que sean los mismos trabajadores que financien la crisis económica en perjuicio de sus futuras pensiones, creando además un desafortunado precedente, que dejaría abierta la posibilidad de que los fondos de pensiones sean nuevamente utilizados para otras eventualidades, desnaturalizando con ello el objetivo primordial de los mismos, que es el de reemplazar la pérdida o reducción del ingreso por los riesgos de vejez, discapacidad, cesantía por edad avanzada y sobrevivencia.
- Más bien apelamos a la solidaridad de las AFP para que colaboren con los afiliados que tienen ingresos de hasta 3 SMN a través de un bono que salga de los beneficios que han obtenido del SDSS.

Riesgos Laborales

Seguro de Riesgos Laborales, La DIDA instó al IDOPPRIL para que se reconociera el COVID-19 como enfermedad profesional para los trabajadores expuestos, de acuerdo a lo que establece la norma vigente, lo que fue bien acogido y ya han sido anunciados los mecanismos de acceso por parte del mencionado instituto y de la SISALRIL. También ante el IDOPPRIL nos hicimos eco de las quejas de los afiliados para que aceptaran las indicaciones y licencias médicas en formato digital; tema que también tuvo una respuesta satisfactoria y ya no es un motivo de reclamación.



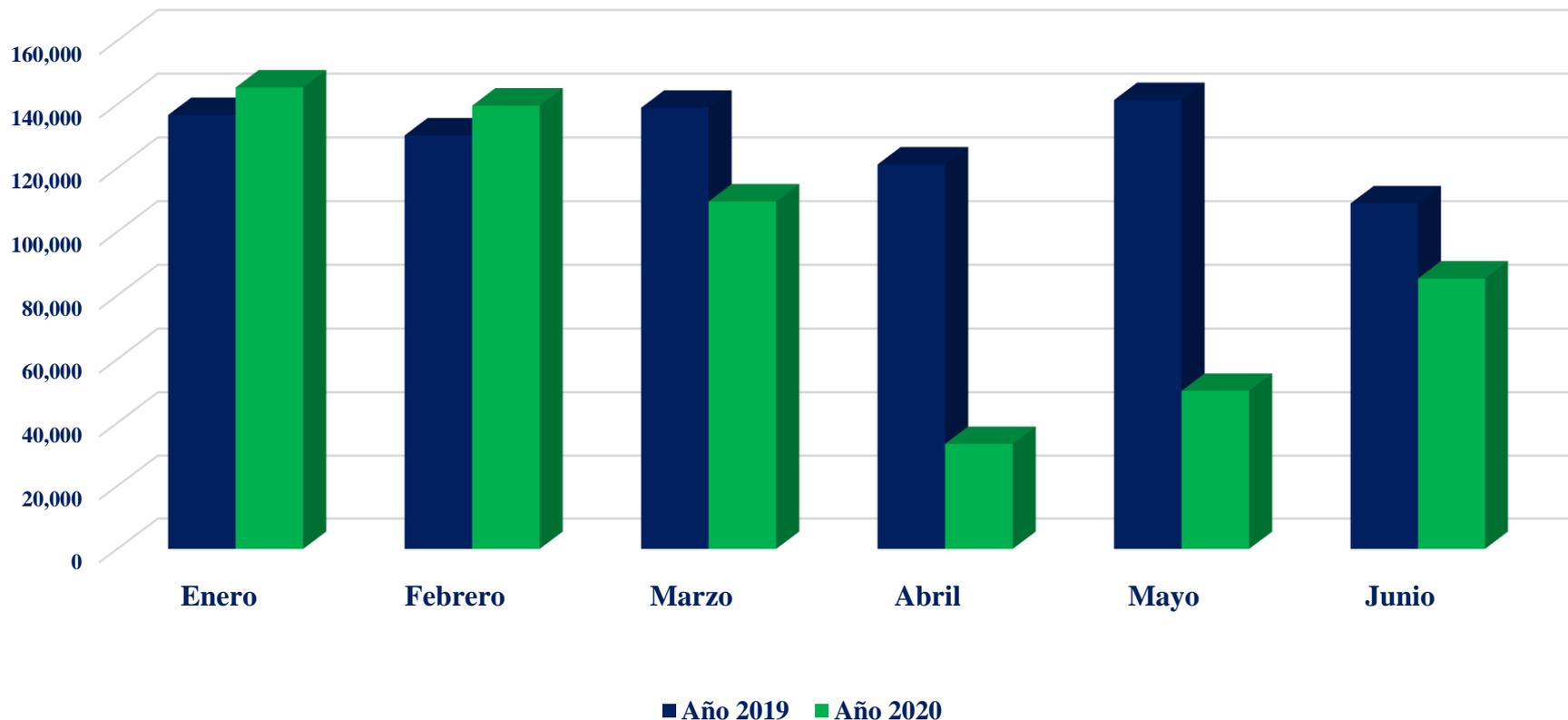
Orientación y Defensoría

A continuación presentamos el desempeño del departamento de orientación y defensoría, con un resumen comparativo de las principales estadísticas del período enero-junio 2019-2020



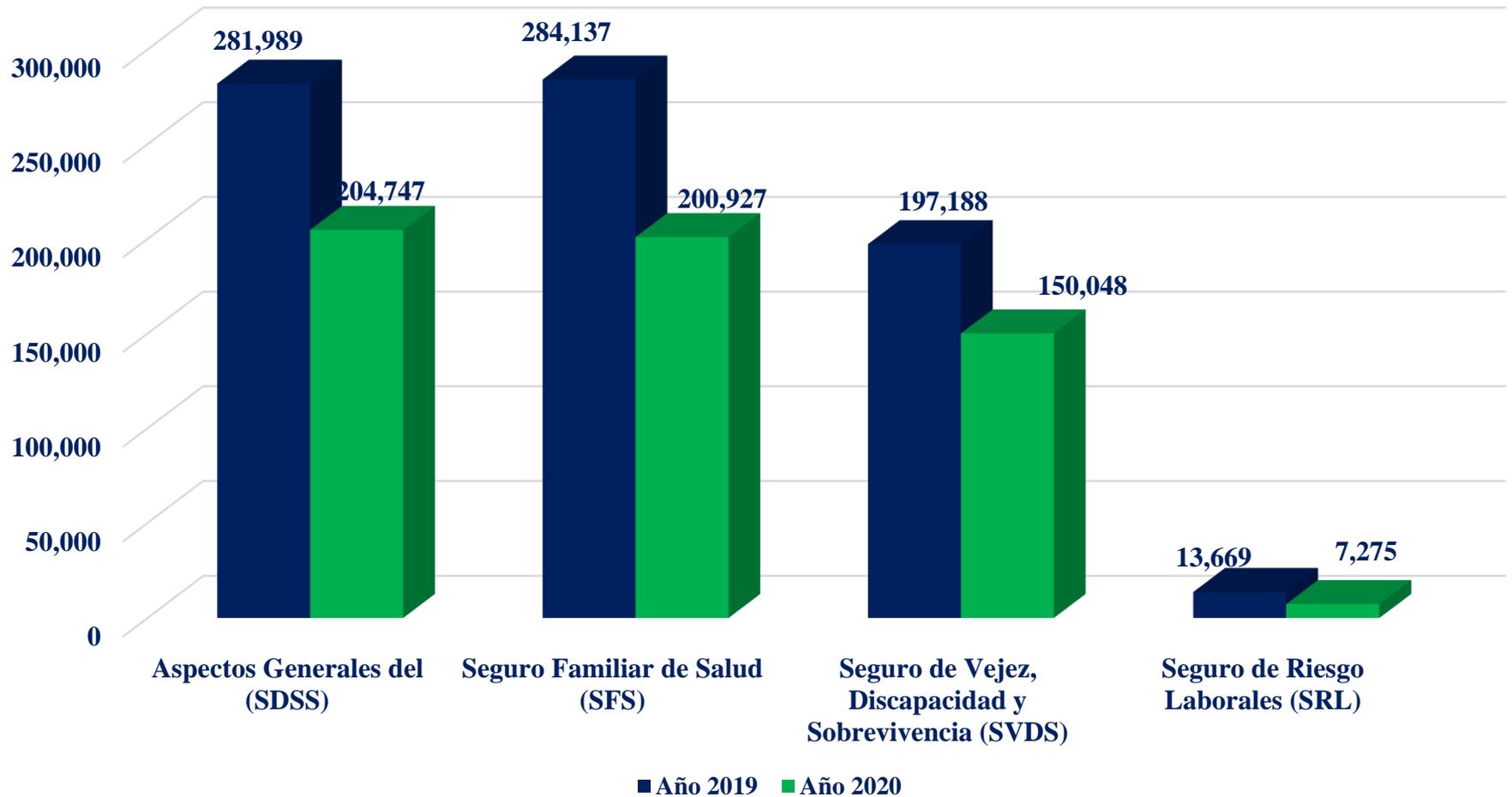
COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

Asistencia Brindadas a Usuarios a Nivel Nacional Período Enero-Junio 2019-2020

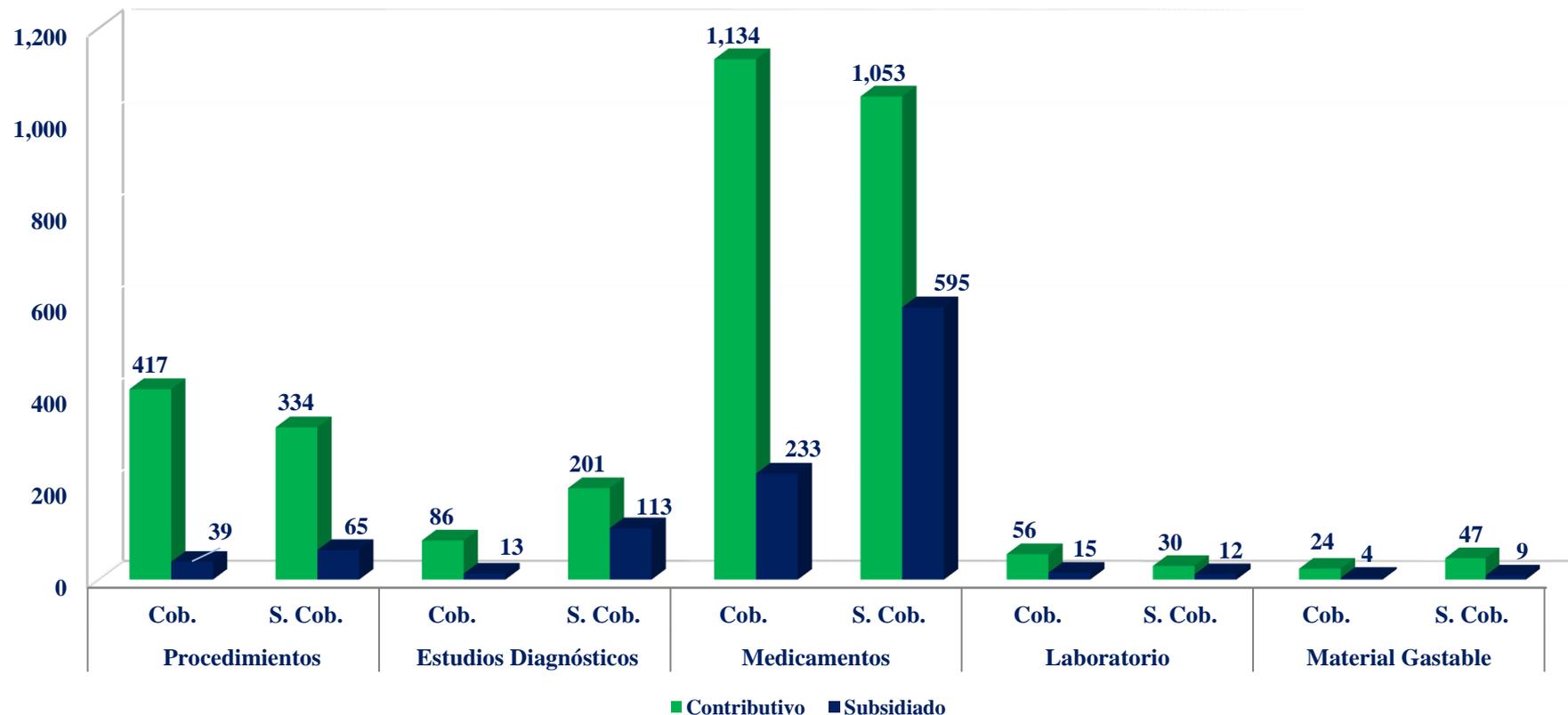


Las asistencias se redujeron en un 28%, al pasar de 776 mil 983 en el primer semestre del año 2019 a 562 mil 997 en el mismo período del año 2020, por efecto de la disminución de las actividades.

Asistencias Brindadas por Tipos de Seguros Período Enero-Junio 2019-2020

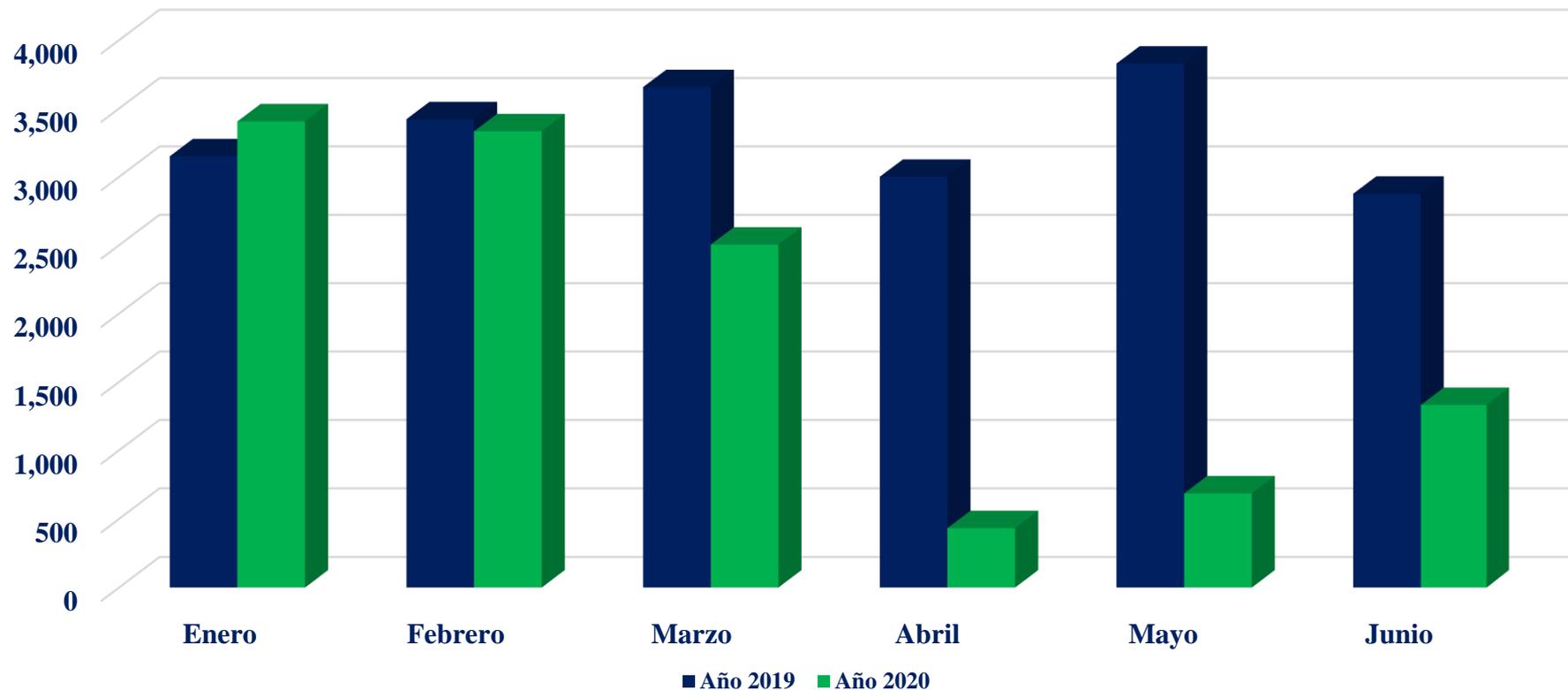


Asesorías Médicas Ofrecidas a los Usuarios de Acuerdo al Servicio Período Enero-Junio 2020



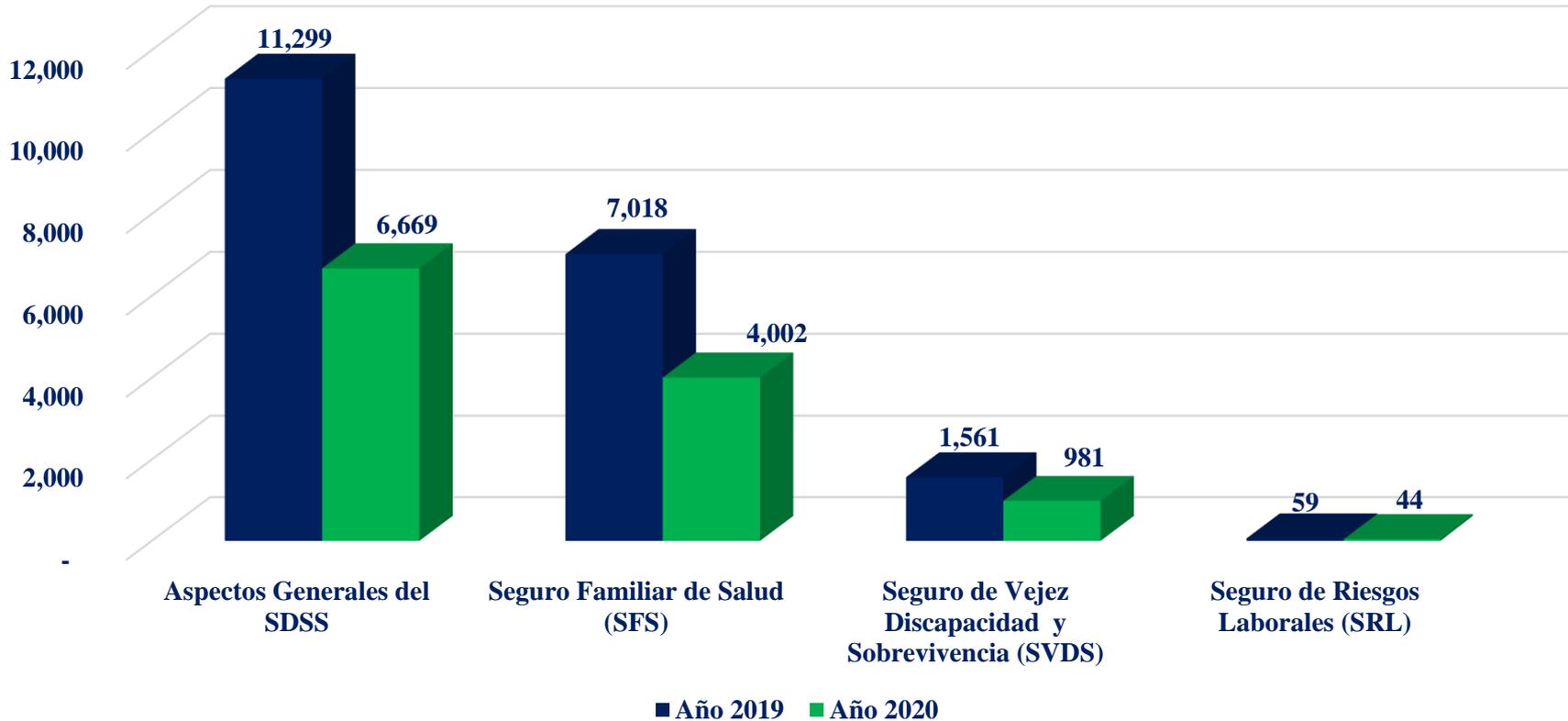
Según el tipo de servicio, de 4 mil 480 consultas de asesorías médicas ofrecidas, 2 mil 459 (55%) no tenían coberturas, representando los medicamentos el mayor porcentaje (67%).

Quejas y Reclamaciones atendidas Período Enero-Junio 2019-2020



Las quejas y reclamaciones se redujeron en un 41%, al pasar de 19 mil 937 en 2019 a 11 mil 696 en el mismo período del año 2020. por efecto de la disminución de las actividades.

Quejas y Reclamaciones Atendidas por Tipos de Seguros Período Enero-Junio 2019-2020



El 57% de las quejas y reclamaciones recibidas fueron sobre aspectos generales del SDSS y un 34% sobre el SFS.

Orientación y Defensoría

El **36%** de las asistencias brindadas fueron sobre el SFS, equivalente a **200 mil 927** orientaciones, aunque disminuyeron un **28%** en relación al mismo periodo del 2019

El **57%** de las reclamaciones atendidas fueron sobre Aspectos Generales del SDSS, equivalente a **6 mil 669** quejas y reclamaciones, estas se redujeron en un **41%** en relación al año 2019.

4 mil 480 asesorías y consultas médicas dadas, disminuyeron un **41%** con relación al mismo período del año 2019 donde se dieron **7 mil 536**.

2 mil 723 Entrega cartas de coberturas

14 mil 776 acciones para el cierre definitivo de los casos en el sistema.



Orientación y Defensoría

9 Envíos de Traspasos de CCI a Reparto con 135 casos.

13 Socializaciones de temas de seguridad social.

14 Reuniones con Instancias del SDSS.

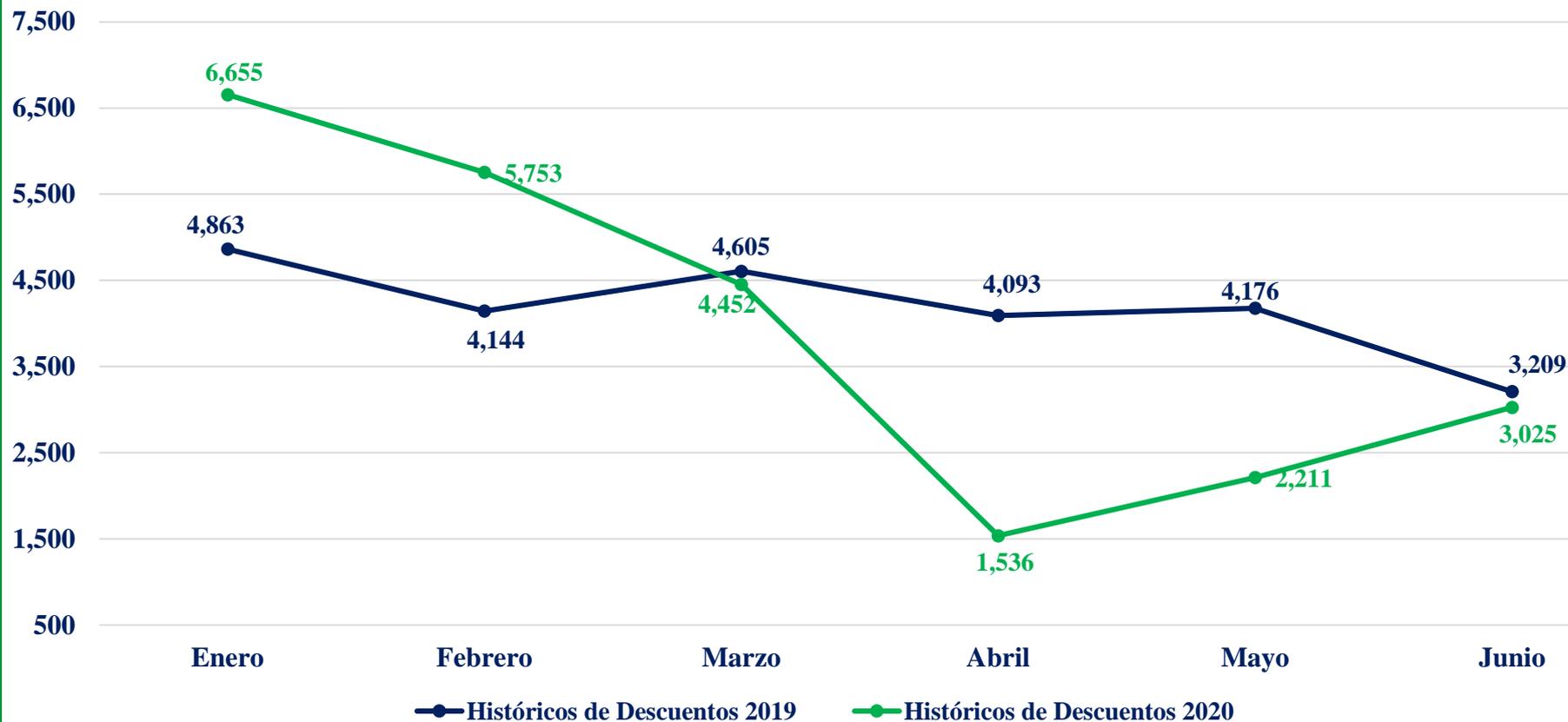
Se ofrecieron 21 mil 825 servicios en línea y vía Chat a los usuarios del SDSS

237 Empresas en falta reportadas al Ministerio de Trabajo por violación al artículo 202 de la Ley 87-01

240 Pensiones aprobadas por CTD /SIPEN, en 9 reuniones y 281 Pensiones aprobadas por CTD /SISALRIL, en 12 reuniones

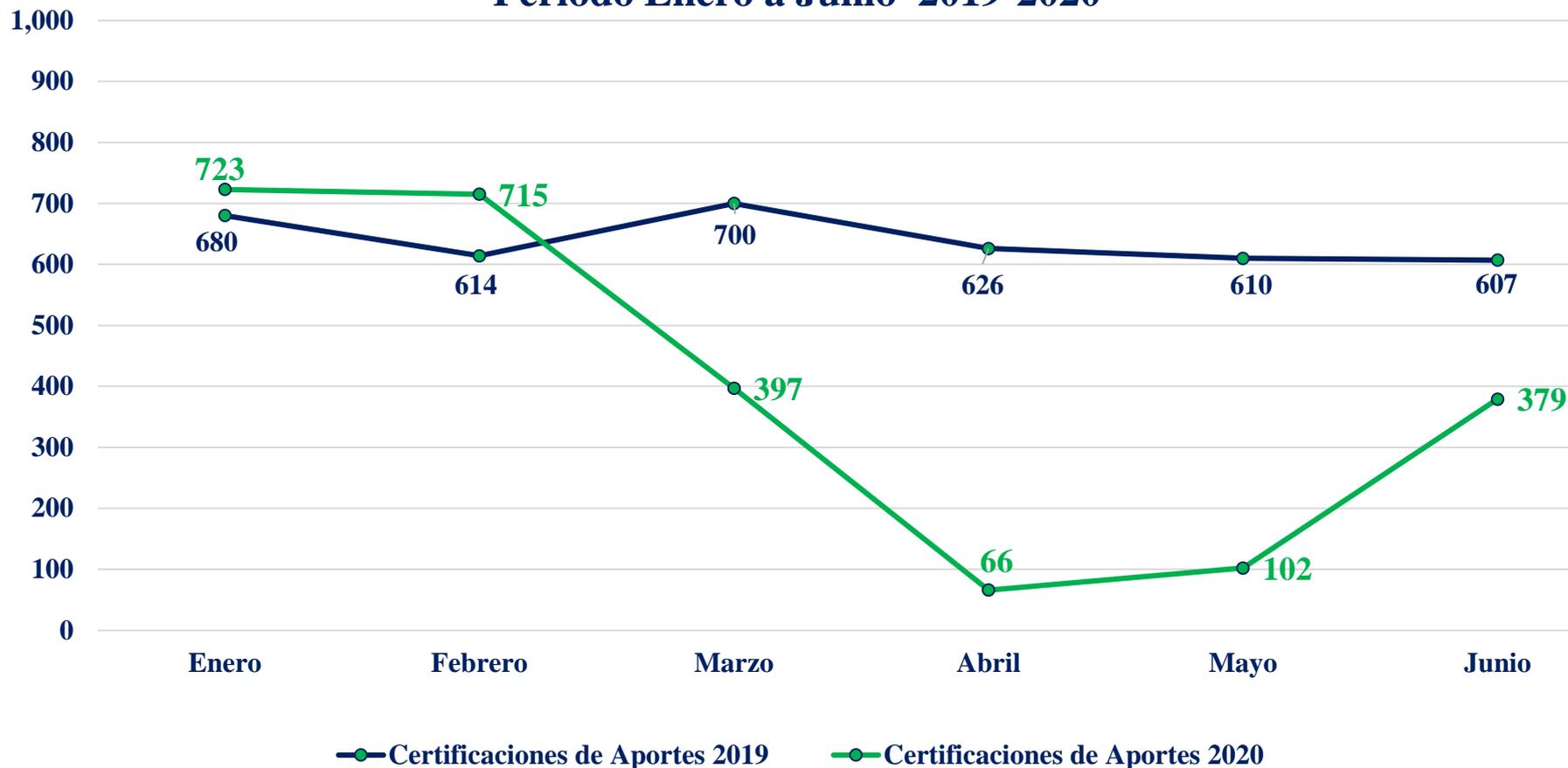


Historial de Aportes al SDSS Entregados a los Afiliados Período Enero a Junio 2019-2020



23 mil 632 históricos de aportes entregados, se redujeron en un 6% en relación al período Enero-Junio del año 2019, donde se dieron 25 mil 090. por efecto de la disminución de las actividades.

Certificaciones de Aportes Entregadas a los Afiliados Período Enero a Junio 2019-2020



2 mil 382 certificaciones de aportes entregadas, se redujeron en un 38% con relación al mismo período enero-junio del año 2019, donde se dieron 3 mil 837. por efecto de la disminución de las actividades.

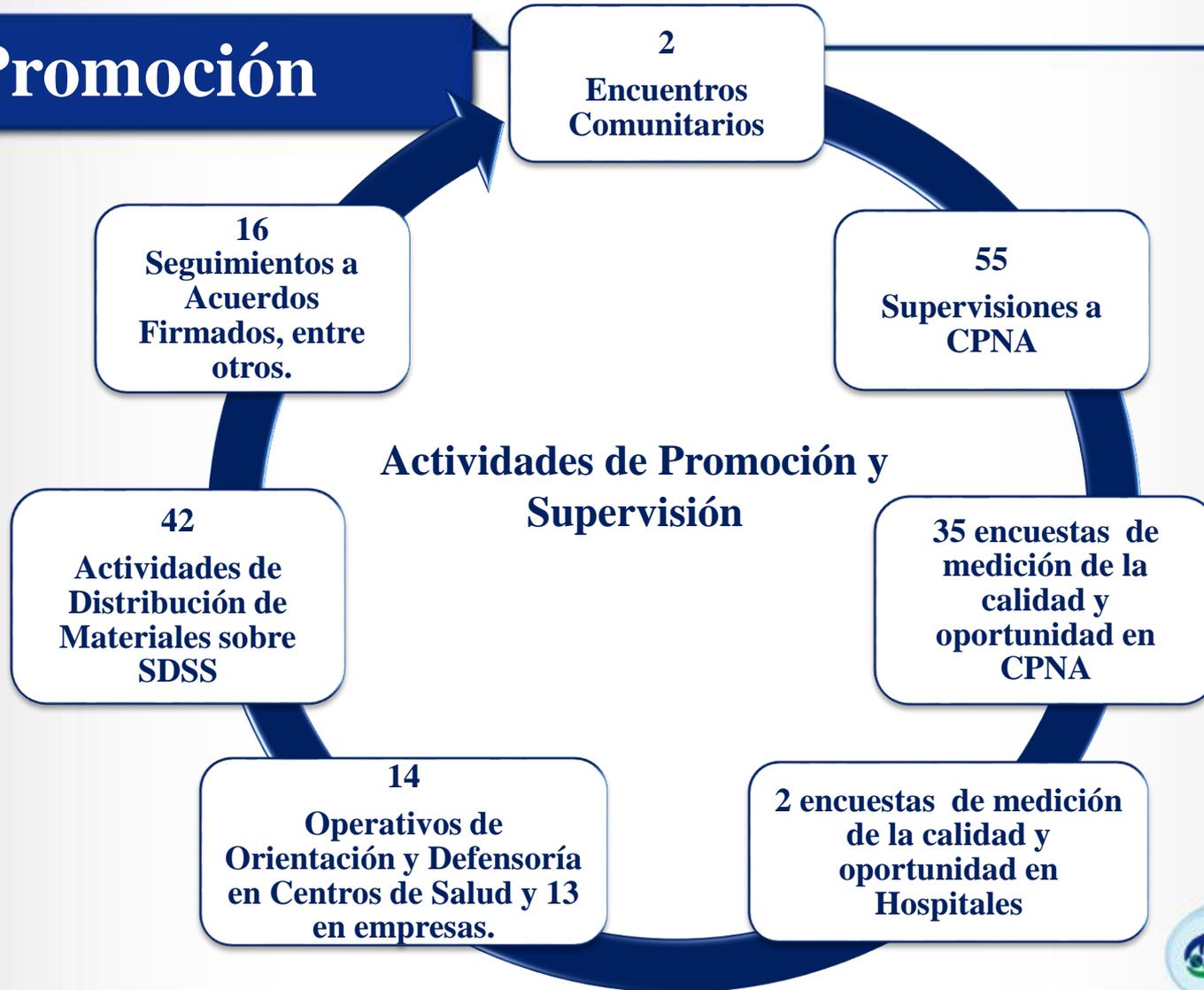
Departamento de Promoción



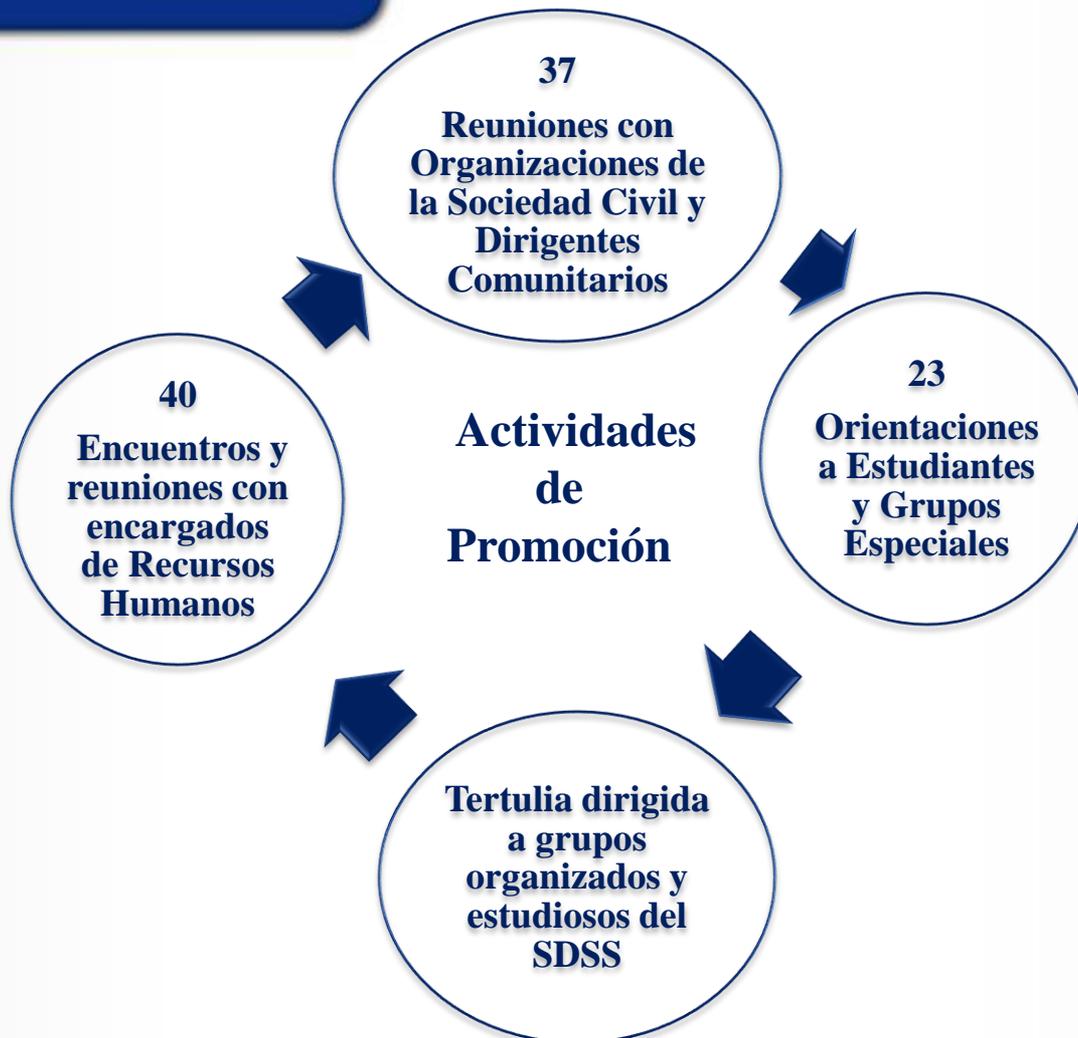
COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Promoción



Promoción



Promoción

Taller dirigido a:

**Estudiantes de la Pontificia
Universidad Católica Madre y
Maestra de Santiago.**

**37 Charlas y 1 Taller
beneficiando a
mil 887 personas
beneficiadas.**



Conferencias

La Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), conjuntamente con La Asociación Dominicana de Abogados Laboralista (ADAL), realizó en el mes de mayo la conferencia de carácter Webinar sobre “*Seguridad Social en tiempos de COVID-19: Papel de la DIDA y demás aspectos*”. Disertante: Nélsida Marmolejos, Directora de la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA). La Conferencia fue realizada en el mes de mayo vía zoom y transmitida a través del Facebook Live de la institución @DIDARDo.

La conferencia tuvo como objetivo, informar a toda la población sobre las acciones realizadas por la institución para garantizar las prestaciones en salud, enfermedad profesional y pensiones que tuviesen vinculadas con la pandemia del COVID-19.

La Directora General Participó como conferencista en la tertulia sobre el Sistema Dominicano de Seguridad Social coordinada por actores sociales de la población en el mes de junio vía zoom.

Departamento de Comunicación



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Comunicación

Audiovisual documental sobre 18 años de la DIDA y las principales actividades realizadas por la institución desde el año 2002 a la fecha.

3 Capsulas sobre seguro de vejez, discapacidad y sobrevivencia; Campaña sobre reclamo efectivo y sobre los 18 años de la DIDA

Concertación con los CTC la difusión para las diferentes capsulas.



Visualizaciones a la Página Web Institucional por País Período Enero-Junio 2020

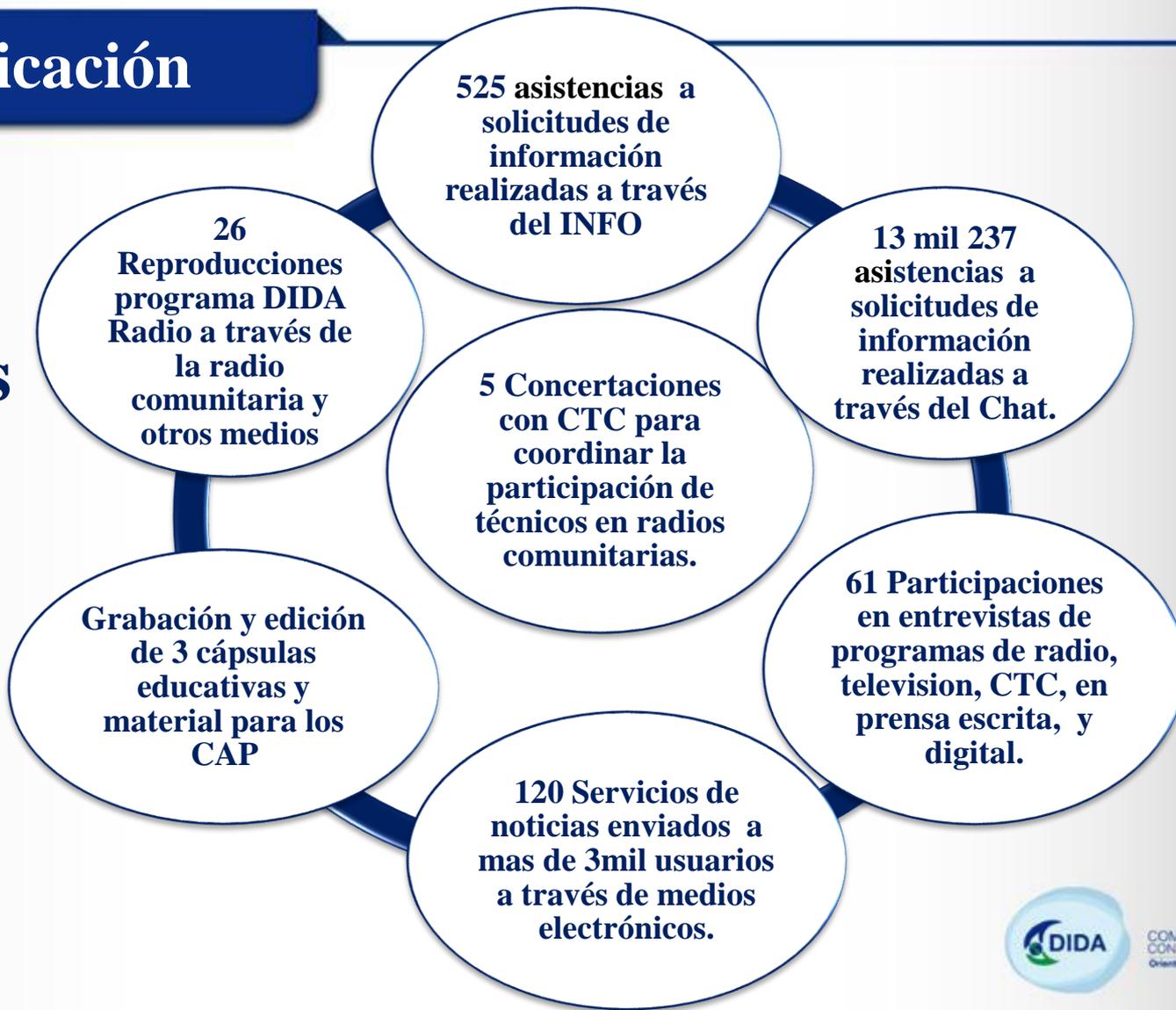
País	Visualizaciones	%
República Dominicana	948,358	84.5%
España	29,654	2.6%
Estados Unidos	27,678	2.5%
México	13,631	1.2%
Argentina	10,247	1.0%
Colombia	10,029	1.0%
Perú	7,214	0.6%
Chile	4,528	0.4%
Otros países	71,307	6.4%
Total	1,122,646	100%

En los últimos seis (6) meses del año hemos recibidos mas de un millón 122 mil 646 visitas de forma periódica a la página web por mas de 20 países, Presentando un aumento de 856 mil 125 visitas mas que en el mismo periodo del año 2019 donde se recibieron 266 mil 521.



Comunicación

Resultados Gestión



Comunicación

Redes Sociales.

295 Publicaciones en
Facebook



212 Publicaciones en
Instagram



217 Tweets



Tecnología de la Información y Comunicación



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Configuración de Equipos para Conexión Remota con la DIDA como contingencia de Teletrabajo por el COVID-19

Desde mediados del mes de marzo se ha estado implementando la configuración de las estaciones (PCs) que utilizan los colaboradores en la DIDA para continuar con sus labores y asistencia ciudadana desde sus propios hogares, con la facilidad del Internet, vía la aplicación AnyDesk que permite una conexión segura y personalizada a la estación de trabajo de cada colaborador.

Algunos usuarios que no ameritan estar conectados a sus estaciones de trabajo se les proveyó de direcciones de acceso a los sistemas que utilizan en la DIDA (correo institucional, SISAA, SIG y HelpDesk) para que accedan a ellos sin la necesidad de conectar remotamente a sus equipos en la oficina.



Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica

Administración bases de dato: Se crearon nuevos paquetes de códigos para consultas y generación de reportes que incluyen complejidad por la combinación de información solicitada. Además de incluir columnas comparativas y de referencias para validación y corrección necesaria en los registros de casos.

Backup Bases de Datos: Realización de backup automático (Full e Incremental) con auto mantenimiento monitoreado de BD Oracle 12c de las instancias de Bases de Datos del SISAA y SIG.



Servicios Jurídicos, Técnicos y de Apoyo Fortalecidos



COMPROMETIDOS
CON TU BIENESTAR

Orienta. Defiende. Informa.

Servicios Jurídicos

Revisión, análisis y corrección de 174 comunicaciones elaboradas por el DOD a empresas, afiliados al SDSS y a personas particulares.

Opiniones legales emitidas sobre documentos, a solicitud de la Dirección.

119 Asesorías jurídicas de manera oportuna a empresas y afiliados.

17 Informes de certificación de contratos a la Contraloría General de la República (CGR) - Sistema TRE.

4 Renovaciones y/o nuevos contratos notarizados y legalizados.



Servicios Jurídicos

Realizamos 6 Defensorías Colectivas

17 Observaciones o sugerencias para modificaciones o creación de normas en beneficio de los afiliado

Defensorías Institucionales: repretar a la institución ante los organismos de fiscalización y control del estado.

Acompañamiento y asesoría personalizada a los departamento de la institución

Participar en la Comisión de Traspasos de CCI a Reparto

Revisión del cumplimiento legal de los procesos de compras y contrataciones públicas



Servicios Jurídicos



Gestión Administrativa Requerimientos Institucionales

Ejecución del Plan de Compras y Contrataciones para el período en un 70%.

45 procesos de compras directas realizados

13 procesos de compras menores realizados

Un proceso de compras por comparación de precios realizado



Gestión Administrativa Requerimientos Institucionales

22 reposiciones de
caja chica.

63 ordenes de
compras
elaboradas,
según normas
y disposiciones
legales

12 unidades de
muebles y
equipos para las
oficinas
adquiridas



Gestión Administrativa Requerimientos Institucionales

Pagos de energía eléctrica, teléfono, internet y otros realizados.

12 Nóminas de viáticos, almuerzos y pasajes realizadas.

74 Mantenimientos y reparación de equipos de transporte, oficinas entre otros.

6 Informes sobre ordenes y procesos de compras realizados



Gestión Financiera

Ejecución Presupuestaria Comparativa Enero-Junio 2020-2019

Concepto	2020	2019	Diferencia
Remuneraciones y Contribuciones	58,788,982.15	66,906,152.47	-8,117,170.32
Contratación de Servicios	13,191,189.22	13,969,101.70	-777,912.48
Materiales y Suministros	4,623,848.26	4,859,334.64	-235,486.38
Transferencias Corrientes	413,372.07	385,621.71	27,750.36
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	927,118.59	4,838,415.78	-3,911,297.19
Total Ejecutado	77,944,510.29	90,958,626.30	-13,014,116.01

Fuente: SIGEF

La ejecución del período es de RD\$77,944,510, registrándose una disminución de RD\$13,014,116 con relación al mismo período del año 2019.

Gestión Financiera

A lo interno, se realizaron mas de **2,791** actividades, dando como resultado la entrega de varios productos, entre los que se destacan:

- 6 Informes Financieros y de Ejecución Presupuestaria
- 6 Informes sobre preventivos, compromisos, devengados y libramientos.
- 25 Ejecución Preventivos
- 24 Ejecución Compromisos
- 159 Ejecución Devengados
- 144 Ejecución Libramientos
- 2 Modificaciones Presupuestarias
- 33 Cheques
- 214 Cartas de Retenciones
- 311 Preventivos, Compromisos y Devengados de Compras



**Avance Ejecución de Metas Institucionales
Enero-Junio 2020**



Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

Productos Entregados	Metas 2020	Metas	Ejecutado	% Ejecución
		Enero-Junio 2020	Enero-Junio 2020	Enero-Junio 2020
1.1. Orientar, dar asistencia y seguimiento sobre los diferentes aspectos de la ley y sus normas, por todas las vías a los usuarios que solicitan nuestros servicios, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.	1,650,000	825,000	562,997	68%
1.1.1 Cantidad de Orientaciones Brindadas	450,000	225,000	219,815	98%
1.1.2 Cantidad de Asistencias sobre Histórial de Descuentos	45,000	22,500	23,632	100%
1.1.3 Cantidad de Asistencias sobre Constancias de afiliación del SFS	7,000	3,500	3,449	99%
1.1.4 Cantidad de Asistencias sobre Constancias de afiliación del SVDS	1,500	700	1,631	100%
1.1.5. Cantidad de Asistencias sobre Casos en Seguimiento	N/A	N/A	3,031	100%
1.1.6. Elaborar informes mensuales de resultados por las asistencias brindadas del personal técnico del Centro de Asistencia Personalizada	12	6	6	100%
1.1.7. Elaborar informes mensuales de las asistencias brindadas del personal técnico del Centro de Asistencia Telefónica	12	6	6	100%
1.2. Recibir, tramitar los casos, denuncias, quejas y asesorías legales de los afiliados en las diferentes instancias del SDSS	42,000	21,000	11,696	56%
1.2.1 Recibir los casos y solicitudes de orientaciones o asesorías formales	29,220	14,600	12,103	83%
1.2.2. Tramitar los casos que ameritan a las instancias del sistema	10,300	8,000	9,009	100%
1.2.3. Dar seguimiento a los casos registrados	N/A	N/A	266,282	100%
1.2.4. Realizar acciones para el cierre definitivo de los casos en el sistema	35,000	20,000	14,776	74%
1.2.5. Levantamiento periódico de los casos pendientes en las instancias a los fines de reiterar y obtener respuesta para el cumplimiento del objetivo general institucional propuesto para este año	N/A	N/A	97	100%
1.2.6. Entrega cartas de coberturas	6,000	3,300	2,723	83%
1.2.7. Entrega de certificaciones de aportes	6,000	3,500	2,382	68%
1.2.8. Realizar envíos de los casos de traspasos de CCI a Reparto y dar seguimiento, según resolución 289-03	12	6	9	100%

Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

Productos Entregados	Metas 2020	Metas Enero-Junio 2020	Ejecutado Enero-Junio 2020	% Ejecución Enero-Junio 2020
1.2.9. Elaborar informes mensuales de resultados en el área de Defensoría	12	6	6	100%
1.2.10-Reimprimir formularios para la recepción de casos de reclamaciones	N/A	N/A	0	N/A
1.3.1- Elaborar informes sobre el desempeño de la UAPSS	N/A	N/A	5	100%
1.4.1. Consultas de asesorías médicas brindadas a todos los afiliados	11500	6050	4480	74%
1.4.2. Elaborar informes mensuales de resultados del área médica.	12	6	6	100%
1.4.3. Realizar reuniones internas para evaluar los casos que se conocerán en las comisiones técnicas de salud	12	6	6	100%
1.5.1. Detectar y enviar reportes de empresas en faltas al Ministerio de Trabajo.	900	450	237	53%
1.6.1. Realizar defensorías sobre los levantamientos de las visitas de supervisión a las PSS	N/A	N/A	5	100%
1.6.2. Elaborar informes sobre el resultado de las visitas y supervisiones de la División de Protección Social	12	6	4	67%
2.1.1. Realizar reuniones internas para la mejora continua de los servicios, procesos y seguimientos que se brindan en el DOD a nivel central, local y nacional.	10	6	18	100%
2.1.2. Ofrecer servicios en línea a los usuarios del SDSS	N/A	N/A	8588	100%
2.1.3. Ofrecer servicios vía Chat en Línea a los usuarios del SDSS.	N/A	N/A	13237	100%
3.1.1. Realizar y asistir a reuniones con otras instancias.	50	25	20	80%
3.1.2. Dar seguimiento a las quejas y reclamos que recibimos relacionadas con la Ley 1896-48	12	3	2	67%
3.2.1. Participar y rendir informe de la participación en las reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SIPEN.	N/A	N/A	6	100%
3.2.2. Participar y rendir informe de la participación en las reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SISALRIL.	N/A	N/A	8	100%
3.2.3. Coordinar, evaluar y realizar levantamiento de acta de la reunión con la Comisión Técnica de traspaso de CCI-Reparto.	10	6	4	67%

Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

Productos Entregados	Metas 2020	Metas Enero-Junio 2020	Ejecutado Enero-Junio 2020	% Ejecución Enero-Junio 2020
1.1.1- Realizar reunión con la Dirección para trazar líneas de elaboración POA 2021	1	1	0	0%
1.1.2- Realizar reunión con los encargados departamentales para socializar las líneas de acción del POA 2021	1	1	0	0%
1.1.3- Formular el Plan Operativo Año 2021 (POA 2021)	1	1	0	0%
1.1.4-Ajustar el POA 2021 al presupuesto aprobado por DIGEPRES	1	1	0	0%
1.1.11- Reuniones de socialización interna de PLADES	25	14	14	100%
1.1.12- Dar seguimiento y monitoriar la ejecución del POA, presupuesto y Plan de Compras 2020.	N/A	N/A	6	100%
1.1.13- Elaborar informe de monitoreo ejecución del POA, Presupuesto y PACC 2020 por trimestre.	3	2	1	50%
1.1.14-Elaborar informe de avance de la ejecución del POA y presupuesto 2020 alineado al PE del SDSS 2020-2024	3	2	2	100%
1.1.15--Registrar en el SIGEF la programación del presupuesto físico financiero 2020.	3	2	2	100%
1.1.16-Realizar informe sobre la ejecución del presupuesto físico financiero por trimestre para DIGPRES.	3	2	2	100%
1.1.18- Realizar informe de la ejecución del POA alineado al Plan Estratégico del Consejo por trimestre	3	2	2	100%
1.1.22- Hacer informe y dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de Gestión Gubernamental establecido por la Presidencia de la República	4	2	2	100%
1.1.23- Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos establecidos en todas las dependencia de la DIDA, según la prioridad institucional.	4	2	2	100%
1.1.24- Revisión y actualización de manuales existentes.	N/A	N/A	5	100%
1.1.25- Seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano en el marco del SISMAP	N/A	N/A	1	100%
1.1.26-Realizar la autoevaluación institucional utilizando la metodología CAF	N/A	N/A	1	100%
1.1.27-Dar seguimiento para que se cumpla el plan de mejora de la NOBACI y el CAF	N/A	N/A	1	100%
1.1.28-Entrega de informe estadístico mensual al RAI para subir a la página de transparencia	12	6	6	100%
2.1.1- Elaborar la memoria año 2019 para el Gobierno Central	1	1	1	100%
2.1.2- Elaborar la memoria año 2019 para el CNSS	1	1	1	100%
2.1.3- Rendir informe estadístico año 2019.	1	1	1	100%
2.1.4 Recolección de información y levantamiento de los datos estadísticos mensuales para los informes estadísticos y de gestión 2020.	3	2	2	100%
2.1.5-Elaborar informes de gestión correspondientes a los períodos: Enero-Marzo 2020, Enero-junio 2020, Enero-septiembre 2020.	3	2	2	100%
2.1.6- Elaborar informes estadísticos correspondientes a los períodos Enero-Marzo 2020, Enero-junio 2020, Enero-septiembre 2020.	3	2	1	50%

Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

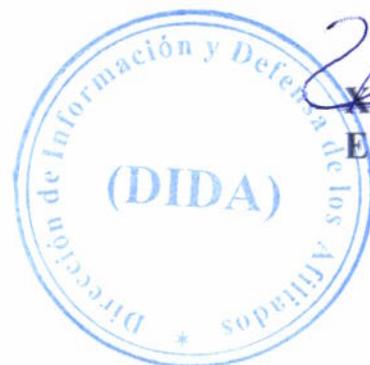
Productos Entregados	Metas 2020	Metas	Ejecutado	% Ejecución
		Enero-Junio 2020	Enero-Junio 2020	Enero-Junio 2020
1.4.1- Realizar actividades sobre la importancia de la Atención Primaria en Salud.	3	N/A	0	N/A
1.6.1- Realizar encuentros y reuniones de promoción con los encargados de RRHH de las empresas públicas y privadas.	200	100	40	40%
1.6.2- Participar en ferias para la promoción del SDSS	5	2	0	0%
1.6.3- Realizar operativos de orientación y defensorías en centro de trabajo	70	35	13	37%
1.6.4- Realizar operativos de orientación y defensorías en centro de salud	80	40	14	35%
1.6.5- Realizar actividades de distribución de materiales sobre el SDSS	200	100	42	42%
1.6.6-Realizar charlas, conversatorios y conferencias sobre el SDSS	200	90	37	41%
1.6.7- Realizar talleres de orientación y capacitación sobre el SDSS dirigido a profesionales y otros sectores.	20	10	1	10%
1.6.8- Elaboración, colocación y seguimiento del contenido de los programas de capacitación externos a través del portal de capacitacion en línea.	2	N/A	0	N/A
1.6.10-Realizar evento nacional sobre seguridad social	1	N/A	1	100%
1.6.11-Encuentro regional con la sociedad civil.	1	1	1	100%
2.2.1- Realizar encuestas de medición de la calidad y oportunidad en la entrega de las prestaciones de servicios a los afiliados en Centros de Salud del Primer Nivel de Atención	300	150	35	23%
2.2.1- Realizar visitas de supervisión en Centros de Salud del Primer Nivel de Atención	300	150	55	37%
2.2.2- Realizar encuentros comunitarios alrededor de los Centros de Salud del Primer Nivel Atención para medir la calidad y oportunidad en la entrega de las prestaciones e informaciones a los afiliados	40	20	2	10%
2.2.3- Realizar encuestas de satisfacción a los usuarios en los hospitales para medir la calidad y oportunidad en la entrega de las prestaciones e informaciones a los afiliados en Centros de Salud del Primer Nivel de Atención	20	7	2	29%
2.2.4- Registro mensual de supervision y encuestas para medir la calidad y oportunidad en la entrega de las prestaciones e informaciones a los afiliados en Centros de Salud del Primer Nivel de Atención en el módulo	12	6	1	17%
2.3.1- Seguimiento a los acuerdos de colaboración con instituciones y asociaciones empresariales para la coordinación de actividades.	50	30	16	53%
2.3.2- Firma de nuevos acuerdos interinstitucionales	5	3	0	0%
2.3.3- Realizar reuniones con actores sociales pertenecientes a la sociedad civil para aumentar la capacidad de respuesta de la institución.	150	95	37	39%

Ejecución de Metas Institucionales Año 2020

Productos Entregados	Metas 2020	Metas	Ejecutado	% Ejecución
		Enero-Junio 2020	Enero-Junio 2020	Enero-Junio 2020
1.1- Concertar acuerdos con productores de programas de radio y TV para que los técnicos y defensores de la DIDA sean invitados a orientar e informar a la población sobre los avances del SDSS.	4	1	1	100%
1.1.1- Grabación y edición de cápsulas educativas y material para los CAP	5	2	3	100%
1.1.2- Concertar con los CTC (Centros Tecnológicos Comunitarios) la difusión de los mensajes, campañas, cápsulas en las diferentes provincias y municipios donde funcionan las radios comunitarias.	N/A	N/A	5	100%
1.1.3- Concertar con los CTC la participación de técnicos de la oficina central y locales en las provincias y municipios donde existen las radios comunitarias.	N/A	N/A	14	100%
1.1.4-Reproducir programa DIDA Radio a través de la radio comunitaria y otros medios	N/A	N/A	26	100%
1.1.5-Utilizar los medios de comunicación masivos para promocionar el SDSS a través de la participación de técnicos y funcionarios en programas de entrevistas	600	300	47	16%
1.1.6- Enviar a través de los medios electrónicos servicios de noticias	240	120	120	100%
1.1.7- Subir informaciones sobre el SDSS en twitter	800	400	217	54%
1.1.8- Subir informaciones sobre el SDSS en facebook	800	400	295	74%
1.1.9- Subir informaciones sobre el SDSS en Instagram	500	250	212	85%
1.1.10-Elaborar matriz mensual sobre las cantidad de visualizaciones por país a la página web institucional	12	6	6	100%
1.1.11-Realizar boletín digital con informaciones puntuales del SDSS	6	3	3	100%
1.1.12- Atención a solicitudes de información realizadas a través del INFO	N/A	N/A	525	100%
1.3.1-Elaborar e imprimir sueltos, brochur y volantes de promoción del SDSS.	N/A	N/A	2	100%
1.3.2-Elaborar e imprimir la revista DIDA	2	1	1	100%
1.3.3-Elaborar e imprimir la Memoria Institucional DIDA 2018	1	1	1	100%
1.3.5- Elaboración y edición de videos educativos para colocar en las salas de espera	12	6	3	50%
1.6.9-Celebracion 18 aniversario de la DIDA	1	1	1	100%

Conclusión

La ejecución del POA, PACC y presupuesto en el primer trimestre del año 2020 fue satisfactoria, mientras que para el segundo trimestre se vio afectada por las medidas implementadas ante la pandemia del COVID-19, lo que impidió cumplir con todas las metas programadas para el primer semestre del año.



Xiomara de Coo
Xiomara de Coo

Enc. de Planificación y Desarrollo



COMROMETIDOS
CON TU BIENESTAR
Creando, Defendiendo, Informando