Dirección de Información y Defensa
de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)

Comisión Ética Publica-DIDA

(CEP- DIDA)

INFORME DE LOGROS OBTENIDOS POR LA EJECUCION TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018.

En atención a las Evaluaciones trimestrales a las actividades consignadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2018 de la Comisión de Ética Pública CEP-DIDA, se procedió a elaborar el siguiente informe de los logros obtenidos con la ejecución trimestral correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre 2018.

Objetivo: Presentar de forma objetiva las actividades desarrolladas, los medios utilizados y las puntuaciones obtenidas en la referida evaluación realizada por la Dirección General de Ética e Integridad gubernamental (DIGEIG).

Soportes: Plan Operativo Anual 2018 con las actividades programadas para la CEP DIDA para los meses de julio; agosto y septiembre. Cuadro de resultados y puntuación obtenida de la evaluación trimestral realizada por la CEP.

En el presente se evidencia lo siguiente:

El Plan Operativo Anual de la Comisión de Ética Pública de la Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) consignó actividades a ser realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre del presente año.

Las mismas fueron programadas en base a la cantidad de colaboradores que posee la institución y la participación de los mismos en estas actividades convocadas se llevó a cabo por la disponibilidad de tiempo debido a las diversas actividades y volumen de trabajo para el período T3 que tuvo el personal de la DIDA.

En ese sentido, en base a una metodología acumulativa por ejecución de actividad los resultados obtenidos, la remisión de la evidencias de las ejecuciones de la CEP DIDA remitida para el día 06/07/2018, la calificación de los logros obtenidos fue de un total de 59.50%. Presentándose el desglose en el siguiente cuadro:

RESUMEN DE RESULTADOS

NO.	ACTIVIDADES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO					TOTAL	Puntos acumulados
	Referencia	CUMPLIDAS	PARCIALES	PENDIENTES	NO CUMPLIDAS	N/A		
1	1-5	4	4	0	0	0	8	59.50
2	6-8	2	1	0	0	0	3	
3	9-15	1	4	3	0	5	13	Penalidad por tardanza
4	16-20	0	4	0	0	1	5	
TOTALES POR PONDERACIONES		7	13	3	0	6	29	0.00
TOTAL PORCENTAJES		24%	45%	10%	0%	21%	100%	
TOTAL PUNTOS ACUMULADOS								59.50

ESTAS PONDERACIONES CONTEMPLAN LOS LITERALES DE CADA ACTIVIDAD

Logros: los principales obtenidos por la CEP DIDA fueron los siguientes:

1. Fueron promocionados los valores correspondientes a cada mes del trimestre 3: la responsabilidad, libertad y el respeto, obteniéndose una calificación de 7 puntos.

2. Sensibilización realizada a los servidores públicos relacionada con los Deberes y derechos del servidor público, obteniendo una calificación de 7 puntos.

3. Se realizó una charla y distribución de brochure sobre el tema: Conflictos de interés, obteniendo un valor de 2 y 2.5 puntos.

4. Se realizó una charla sobre los Delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, para una puntuación de 4 puntos.

5. Fue realizado el informe sobre la evaluación del portal de transparencia y la calificación obtenida por el RAI de la institución con la sugerencia realizada por la CEP. En la evaluación del POA sobre esta actividad para el T3 se obtuvo 4 puntos.

6. Nuestros RAI realizó la charla sobre tema: Libre acceso a la información pública, donde obtuvimos 4 puntos.

7. Se promovió la declaración jurada en los nuevos encargados de área: Encargado de Dpto. Financiero y Encargado de Dpto. Administrativo, actividad que fue calificada con los 2 puntos programados.

8. Fue socializado el Código de Ética Institucional de la DIDA que fuera modificado para el mes de agosto, remitiéndose vía correo electrónico y entregándose para consulta física a: Dpto. de RRHH; Dpto. Administrativo y Unidad de Compras, calificado con 2 y 4 puntos.

9. Fue remitido a la DIGEIG el Plan de trabajo 2019 de la CEP DIDA a la DIGEIG para su correspondiente aprobación, obteniendo los 2 puntos asignados.

10. La CEP DIDA asistió a las actividades de la DIGEIG programadas para los días 28/08/2018 y 29/08/2018 obteniendo calificación de 0.75 puntos.

11. Se mantuvo a la DIGEIG informada sobre la existencia de los cambios realizados en la CEP y su composición actual, ya que la primera suplente fue designada Enc. del Dpto. Financiero, quedando conformada en la actualidad la CEP DIDA por los 8 miembros, debido a la salida del segundo suplente de la institución por dimisión; manteniendo la comisión la conformación requerida por las normativas al efecto.

12. Respecto a los medios disponibles para las asesorías a los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, durante el trimestre se dispuso del correo electrónico de la CEP: cep@dida.gov.do y buzón físico; además de las reuniones ordinaria celebradas el segundo miércoles de cada mes es una forma de contacto para cualquier persona que

quiera presentarse al pleno de la CEP; asimismo fue socializado a todos el personal cuales eran estos medios en caso de tener una inquietud e información en el mural institucional, logrando calificaciones de 0.75 y 1.25 puntos.

13. En la gestión de denuncias al disponer de un buzón se obtuvo una puntuación de 3 puntos y habilitar otros medios para la recepción de denuncias se obtuvo una puntación de 4, 2 y 2 puntos.

Resultados: La CEP sensibilizó a un nuevo grupo de colaboradores institucionales sobre temas de Conflictos de interés; la Ley y derecho al libre acceso a la información pública; Los deberes y derechos del servidor público y el tema de los delitos de corrupción. Durante los meses de julio, agosto y septiembre promocionamos los valores éticos de la entidad, así como los valores institucionales, la misión y la visión de la DIDA en harás a lograr que el personal se sienta identificado con la labor que está llamada a realizar la entidad. Se promocionó el Código de Ética Institucional logrando que más servidores públicos tomaran conciencia de sus disposiciones y de la actuación en apego del mismo. Como de costumbre se socializó la forma de presentar denuncias y medios de contacto de la CEP.

Waleska Encarnación
Coordinadora General

Violeta Matos
Secretaria

Ana Martínez
Coordinadora Etica

Juan Beriguete
Suplente Coord. Gral.

En Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, a los siete (07) días del mes de diciembre de 2018.